**BROI.0012.1.4.2014**

**Protokół nr 30/14**

**z posiedzenia Komisji Administracji, Bezpieczeństwa
i Porządku Publicznego Rady Powiatu we Włocławku
 z dnia 13 czerwca 2014 roku**

***1. Otwarcie obrad Komisji.***

 W dniu 13 czerwca 2014 roku o godzinie 11:45Przewodnicząca Komisji Administracji, Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego Pani Anna Kozłowska dokonała otwarcia obrad Komisji, powitała wszystkich członków Komisji i zaproszonych gości w osobie Pani Małgorzaty Izdebskiej – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku oraz Pana Piotra Krygiera – Naczelnika Wydziału Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa.

***2. Stwierdzenie quorum.***

Na podstawie listy obecności Przewodnicząca Komisji stwierdziła, że w obradach uczestniczą 3 osoby, co wobec ustawowego składu Komisji, liczącego 5 osób stanowi wymagane quorum.

Lista obecności członków Komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Lista zaproszonych gości stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu**.**

***3. Przyjęcie porządku obrad.***

**Przewodnicząca Komisji**  powiedziała*,*że wraz zawiadomieniem o posiedzeniu Komisji Administracji, Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego członkowie komisji otrzymali porządek obrad.

Przewodnicząca Komisji zapytała, czy członkowie Komisji mają uwagi do porządku obrad?

Przewodnicząca zapytała członków Komisji, kto jest za przyjęciem porządku obrad i przeprowadziła procedurę głosowania.

Wyniki głosowania:

Za-3

Przeciw-0

Wstrzymało się-0

Na podstawie przeprowadzonego głosowania Przewodnicząca Komisji stwierdziła, że Komisja przyjęła porządek obrad.

***Proponowany porządek obrad:***

1. Otwarcie obrad Komisji.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu nr 29/14 z dnia 22 kwietnia 2014 roku.
5. Analiza projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy na lata 2014-2020.
6. Informacja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku z wykorzystania środków Funduszu Pracy za rok 2013.
7. Informacja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku w sprawie rozdziału środków Funduszu Pracy w roku 2014.
8. Informacja Starosty Włocławskiego dotycząca realizacji zadań z zakresu zarządzania i reagowania kryzysowego oraz ochrony ludności i spraw obronnych na obszarze Powiatu Włocławskiego.
9. Sprawy różne.
10. Zakończenie obrad.

Porządek obrad stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

1. **Przyjęcie protokołu nr 29/14 z dnia 22 kwietnia 2014 roku.**

**Przewodnicząca Komisji** powiedziała, że z ostatniego posiedzenia Komisji Administracji, Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego został sporządzony protokół, który był wyłożony w Biurze Rady i Ochrony Informacji. Przewodnicząca Komisji zapytała członków Komisji, czy mają uwagi do protokołu nr 29/14 z dnia 22 kwietnia 2014 roku?

Wobec braku uwag, Przewodnicząca Komisji zapytała, kto jest za przyjęciem protokołu nr 29/14 z dnia 22 kwietnia 2014 roku i przeprowadziła procedurę głosowania.

Za- 3

przeciw-0

wstrzymało się-0

Na podstawie przeprowadzanego głosowania stwierdzam, że protokół nr 29/14 z dnia 22 kwietnia 2014 roku został przyjęty.

1. **Analiza projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy na lata 2014-2020.**

**Przewodnicząca Komisji** poinformowała członków Komisji, iż wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu Komisji projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy na lata 2014-2020. Na posiedzeniu obecna jest Pani Małgorzata Izdebska – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku, w związku z powyższym Przewodnicząca Komisji poprosiła Panią Inspektor o przedstawienie tematu.

**Pani Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku** poinformowała, że na podstawie art. 12 pkt 9 c ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym, art. 9 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zgodnie z uchwałą nr XXIX/299/13 Rady Powiatu we Włocławku z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Powiatu we Włocławku na rok 2014, Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku przedkłada za pośrednictwem Zarządu Powiatu Radzie Powiatu „Program promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy na lata 2014-2020”. Zadania publiczne w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, realizowane są na poziomie lokalnym przez samorząd powiatowy. Zgodnie z artykułem 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy do zadań samorządu powiatu należy opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy. Program Promocji Zatrudnienia i Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy na lata 2014-2020 systematyzuje działania i określa priorytety lokalnej polityki rynku pracy mającej na celu poprawę sytuacji osób bezrobotnych, wpisując się jednocześnie w realizację priorytetów i celów zawartych w regionalnych dokumentach strategicznych. Program na lata 2014-2020 sporządzony został w oparciu on analizę sytuacji na włocławskim rynku pracy w ostatnich latach, z uwzględnieniem zapisów i wytycznych zawartych w strategicznych dokumentach odnoszących się do rynku pracy na szczeblu krajowym, wojewódzkim i lokalnym. Program ten jest zgodny również z priorytetami, o których mowa w dokumentach programowych określających kształt europejskiej polityki wzrostu zatrudnienia i rozwoju zasobów ludzkich. Niniejszy program na lata 2014-2020 jest kontynuacją dotychczas realizowanego Programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy z roku 2003 oraz programu Promocji Zatrudnienia oraz Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy na lata 2008-2013, które mimo zmieniającej się sytuacji na rynku pracy, miały na celu zmniejszenie bezrobocia, wzrost zatrudnienia i aktywności społecznej, wspieranie rozwoju przedsiębiorczości oraz dostosowanie do potrzeb rynku pracy oferty edukacyjnej. Uchwalona w 2014 roku nowelizacja ustawy 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wprowadza szereg istotnych zmian dla adresatów tych przepisów. Są one wynikiem zmian gospodarczych, wzrostu poziomu bezrobocia oraz konieczności dostosowania istniejących instrumentów kierowanych do bezrobotnych. Celem zmiany ustawy było skierowanie polityki rynku pracy na wzrost zatrudnienia oraz niedopasowanie strukturalne, głównie pod kątem kwalifikacji i kompetencji osób bezrobotnych. Konieczne stało się podjęcie działań mających na celu przywracanie umiejętności osób bezrobotnych do trwałego włączania się do rynku pracy oraz poprawa działań urzędów pracy i standardów obsługi klientów urzędów pracy, a także zwiększenia wskaźników zatrudnienia, dzięki wprowadzeniu nowych form organizacji pracy. Ważnym rozwiązaniem jest otwarcie się urzędów na współpracę z ośrodkami pomocy społecznej, lokalnymi organizacjami pozarządowymi i prywatnymi agencjami pracy. Szczególną uwagę zwrócono na zwiększenie elastyczności działania urzędów pracy poprzez dostosowanie ich działań do potrzeb konkretnego bezrobotnego i pracodawcy. W tym celu, w znowelizowanej ustawie o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy, wprowadzono profilowanie pomocy dla bezrobotnych, jako instrument zapobiegający powstaniu długotrwałego bezrobocia. Osoby bezrobotne podzielono na trzy grupy: aktywnych, nie wymagających wsparcia, wymagających wsparcia, oddalonych od rynku pracy, aby dzięki wczesnej interwencji i identyfikacji osób najbardziej narażonych na długookresowe bezrobocie, dobrać najbardziej efektywne formy pomocy dla tych osób. Przy określaniu wsparcia urząd pracy będzie brał pod uwagę dwie zmienne: oddalenie od rynku pracy i gotowości do powrotu na rynek pracy. Wprowadzone zostały nowe formy wsparcia dla szukających zatrudnienia. Nowością są trójstronne umowy szkoleniowe zawierane pomiędzy urzędem pracy- starostą, który reprezentuje państwowe służby zatrudnienia, a pracodawcą i firmą prowadzącą szkolenie oraz granty na telepracę, świadczenie aktywizacyjne, czy pożyczki na utworzenie stanowiska pracy lub podjęcie działalności gospodarczej. Nowe instrumenty wsparcia dla bezrobotnych to również bony stażowe, szkoleniowe, zatrudnieniowe i zasiedleniowe. Program na lata 2014-2020 opracowany w Powiatowym Urzędzie Pracy we Włocławku podlegał konsultacjom z głównymi partnerami lokalnego rynku pracy oraz uzyskał pozytywną opinię Powiatowej Rady Zatrudnienia we Włocławku.

 Na obrady przybył radny Pan Piotr Grudziński, w Komisji uczestniczy 4 członków Komisji.

**Radny Jerzy Pawłowski** powiedział, że 28 % bezrobocia nie zmniejszy większa liczba urzędów pracy, jeśli nie będzie bodźców w rozwoju gospodarczym, wzrostu miejsc pracy, bodźców ekonomicznych zatrudnienia przez przedsiębiorców. Właśnie z tych powodów potrzebny jest ten program promocji zatrudnienia.

**Pani Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku** powiedziała, że PUP we Włocławku może pochwalić się przygotowanym Programem promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy na lata 2014-2020.

Wobec braku dalszych głosów Przewodnicząca Komisji zapytała członków Komisji, kto jest za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały i przeprowadziła procedurę głosowania.

Wyniki głosowania:

Za-4

Przeciw-0

Wstrzymało się-0

Na podstawie przeprowadzonego głosowania Przewodnicząca Komisji stwierdziła, ze Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy na lata 2014-2020.

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy na lata 2014-2020 stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

1. **Informacja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku z wykorzystania środków Funduszu Pracy za rok 2013**.

**Przewodnicząca Komisji** poinformowała członków Komisji, iż wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu Komisji otrzymali informację Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku z wykorzystania środków Funduszu Pracy za rok 2013**,** w związku z powyższym Przewodnicząca Komisji poprosiła Panią Dyrektor PUP we Włocławku o wprowadzenie do tematu.

**Pani Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku** poinformowała, że jeśli chodzi o wykorzystanie o wykorzystanie środków Funduszu Pracy to środki zostały wykorzystane w całości. Środki finansowe z przeznaczeniem na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych wydatkowano w kwocie 16.871,3 tys. zł. Natomiast na realizacje projektów PO KL – Poddziałanie 6.1.3 – współfinansowane z EFS, przeznaczono kwotę 13.583,4 tys. zł. Ogółem wydatki poniesione na aktywizację osób bezrobotnych wyniosły w 2013 roku – 36.766.183,65 zł. Największy udział w wydatkach stanowiły; stypendia stażowe, przygotowanie zawodowe dorosłych i składki ZUS – 31,3%; środki na podjęcie działalności gospodarczej – 17,85; wyposażenie, doposażenie stanowiska pracy – 15,6%. Zasiłki dla bezrobotnych stanowiły 47,6% ogółu wydatków.

**Przewodnicząca Komisji** zapytała członków Komisji, czy mają uwagi bądź pytania do przedłożonej informacji?

**Radny Piotr Grudziński** zapytał na czym polegają koszt rad zatrudnienia?

**Pani Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku** poinformowała, że są to środki przeznaczone do dyspozycji Rady Zatrudnienia, które są przeznaczane na szkolenia członków Powiatowej Rady Zatrudnienia, delegacje i etc. To są pieniądze przeznaczane przez Ministerstwo Pracy i nie mogą być przeznaczone na inne cele. Jeśli nie zostaną wykorzystane to musza zostać zwrócone.

**Przewodnicząca Komisji** zapytała członków Komisji, czy mają uwagi bądź pytania do przedłożonej informacji?

Wobec braku głosów sprzeciwu Przewodnicząca Komisji stwierdziła, że informacja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku z wykorzystania środków Funduszu Pracy za rok 2013 została przyjęta.

Informacja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku z wykorzystania środków Funduszu Pracy za rok 2013 stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

1. **Informacja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku w sprawie rozdziału środków Funduszu Pracy w roku 2014.**

**Przewodnicząca Komisji** poinformowała członków Komisji, iż wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu Komisji otrzymali informację Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku w sprawie rozdziału środków Funduszu Pracy w roku 2014**,** w związku z powyższym Przewodnicząca Komisji poprosiła Panią Dyrektor PUP we Włocławku o wprowadzenie do tematu.

**Pani Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku** poinformowała, że kwota 8.842,7 tys. zł zostanie przeznaczona na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej. Kwota 20.17,3 tys. zł na realizację projektów PO KL – Poddziałanie 6.1.3 współfinansowanych z EFS oraz 1.738,5 tys. zł na finansowanie innych fakultatywnych zadań. Powiatowa Rada Zatrudnienia we Włocławku w dniu 15 stycznia 2014 r. zaopiniowała pozytywnie plan wydatków Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej oraz plan wydatków na finansowanie innych fakultatywnych zdań na rok 2014 dla PUP we Włocławku w dniu 20 marca 2014 r. PUP we Włocławku otrzymał nową decyzję finansowa od Ministra Pracy i Polityki Społecznej zmniejszająca środki Funduszu Pracy na programy na rzez promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej do kwoty 29.018,0 tys. zł. tj. o 11,3 tys. zł. zmiana powyższa został spowodowana ustaleniem ostatecznych kwot środków Funduszu Pracy na podstawie ustawy budżetowej na rok 2014. W dniu 8 maja 2014 r. Powiatowa Rada Zatrudnienia pozytywnie zaopiniowała zmiany do planu wydatków Funduszu Pracy. Dyrektor za znaczyła, że PUP wystąpił o dodatkowe środki finansowe, ale jeszcze nie ma decyzji w tej sprawie.

**Przewodnicząca Komisji** zapytała członków Komisji, czy mają uwagi bądź pytania do przedłożonej informacji?

**Radny Tomasz Chymkowski** zapytał, który z punktów wchodzących w skład Funduszu Pracy jest w tym momencie najbardziej zaabsorbowany? Jaki to jest procent?

**Pani Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku** poinformowała, że roboty publiczne są już wykorzystane.

**Radny Tomasz Chymkowski** zapytał, czy w związku z dodatkowymi środkami finansowymi pozyskanymi przez PUP we Włocławku, wpłynie do samorządów gminnych jakaś pozytywna informacja?

**Pani Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku** poinformowała, że Dyrektor wystąpiła do Ministra Pracy i Polityki Społecznej i w miesiącu lipcu powinna zostać wydana decyzja w tej sprawie. Dyrektor prosiła również o środki na roboty publiczne. Dyrektor ma nadzieje, że do dnia 15 lipca będzie wiedziała, czy otrzyma dodatkowe środki finansowe. Jeśli tylko taką informację otrzyma z pewnością zostanie on przekazana do samorządów gminnych.

Przewodnicząca Komisji powiedziała, że jest członkiem Powiatowej Rady Zatrudnienia i w tym roku środki są bardzo ograniczone, ponieważ na niektóre zadania zostały one zmniejszone nawet o 50%,.

**Przewodnicząca Komisji** zapytała członków Komisji, czy mają uwagi bądź pytania do przedłożonej informacji?

Wobec braku głosów sprzeciwu Przewodnicząca Komisji stwierdziła, że informacja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku w sprawie rozdziału środków Funduszu Pracy w roku 2014 została przyjęta.

Informacja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku w sprawie rozdziału środków Funduszu Pracy w roku 2014 stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.

1. **Informacja Starosty Włocławskiego dotycząca realizacji zadań z zakresu zarządzania i reagowania kryzysowego oraz ochrony ludności i spraw obronnych na obszarze Powiatu Włocławskiego.**

**Przewodnicząca Komisji** poinformowała członków Komisji, iż wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu Komisji otrzymali informację Starosty Włocławskiego dotycząca realizacji zadań z zakresu zarządzania i reagowania kryzysowego oraz ochrony ludności i spraw obronnych na obszarze Powiatu Włocławskiego, w związku z powyższym Przewodnicząca Komisji poprosiła Pana Piotra Krygiera Naczelnika Wydziału Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa o wprowadzenie do tematu.

**Pan Piotr Krygier Naczelnik Wydziału Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa** poinformował, że zadania z zakresu zarządzania i reagowania kryzysowego oraz ochrony ludności i spraw obronnych na obszarze Powiatu Włocławskiegorealizuje w Starostwie Powiatowym jednoosobowo Pan Adam Ciesielski. Z tego miejsca Panu Adamowi Ciesielskiemu należą się podziękowania, ponieważ jest to ciężka praca i bardzo często wykonywana po godzinach pracy. Osoba ta dobrze wykonuje swoje zadania. Oceną są działania kontrolne zwłaszcza z Urzędu Wojewódzkiego. W ostatnim czasie wydział był kontrolowany w dwóch obszarach: z zakresie zadań starosty z nadzoru nad KSRG oraz wydatków na szkolenia obronne. Naczelnik stwierdził, że nie ma żadnych uwag do tego, co jest realizowane w tych obszarach. Naczelnik podkreślił, że dzięki współpracy z Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej we Włocławku skutkuje tym, że w Starostwie Powiatowym nie jest wprowadzony całodobowy dyżur, co niesie za sobą oszczędności w wydatkach osobowych związanych z realizację zadań z zakresu zarządzania i reagowania kryzysowego przez Starostę Włocławskiego. W tym roku powiat włocławski w ramach współpracy z KMPSP przekazał kwotę 10 000 zł na sprzęt biurowy w który ma zostać wyposażone Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego we Włocławku. W informacji wskazane jest kilka problemów związanych z realizacją tych zadań tj. dualizm powiat włocławski i Miasto Włocławek na prawach powiatu, w związku z tym służby; straż i policja są podporządkowane dwóm ośrodkom decyzyjnym. Dlatego też miały miejsce różnice w zakresie przeprowadzenia ćwiczeń, dysponowania siłami straży etc. Szkoda, że we wcześniejszych latach nie udało się zorganizować wspólnej jednostki, która odpowiadałaby za te zadania jak to jest w innych miastach Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**Przewodnicząca Komisji** zapytała członków Komisji, czy mają uwagi bądź pytania do przedłożonej informacji?

Wobec braku głosów sprzeciwu Przewodnicząca Komisji stwierdziła, że informacja Starosty Włocławskiego dotycząca realizacji zadań z zakresu zarządzania i reagowania kryzysowego oraz ochrony ludności i spraw obronnych na obszarze Powiatu Włocławskiego została przyjęta.

Informacja Starosty Włocławskiego dotycząca realizacji zadań z zakresu zarządzania i reagowania kryzysowego oraz ochrony ludności i spraw obronnych na obszarze Powiatu Włocławskiego stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu.

1. **Sprawy różne.**

**Przewodnicząca Komisji** zapytała członków Komisji, czy mają jakieś sprawy, które należałoby poruszyć w tym punkcie.

Przewodnicząca Komisji zapytała termin realizacji wykonania parkingu przy ul. Cyganka?

**Pan Piotr Krygier Naczelnik Wydziału Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa** poinformował, że wszystkie procedury administracyjne zostaną wykonane na początku lipca. Wszystko jest na dobrej drodze.

Ponadto Naczelnik poinformował, że w zeszłym miesięcy odbyło się zgromadzenie związków powiatów Polskich, zostało podjętych kilka stanowisk także dotyczących zadań, którymi zajmuje się Komisja Administracji, Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego tj. stanowisko dotyczące finansowania zadań z zakresu geodezji i kartografii, stanowisko sprzeciwiające się likwidacji samorządu powiatowego etc. Stanowiska dostępne są na stronie internetowej. W dniach 22-24 maja na obszarze 3 gmin był ogłoszony alarm przeciwpowodziowy. W dniu 27 czerwca na terenie Gminy Baruchowo odbędą się ćwiczenia z udziałem powiatu włocławskiego. W dniu 4 sierpnia prawdopodobnie przez powiat włocławski będzie przechodził wyścig Tour de Pologne. Wydział będzie musiał się zająć zabezpieczeniem trasy. W ostatnim czasie Starosta Włocławski wystąpił z korespondencja, która ma na celu doprowadzenie do tego, aby na lotnisku w Kruszynie był helikopter z Systemu Ratownictwa Medycznego. Jeden z helikopterów znajduje się w Bydgoszczy, drugim mocnym miastem, które ma szanse na taki helikopter jest Płock. Włocławek jest optymalną lokalizacje, ponieważ jest w pobliżu Autostrady A1, gdzie znajdują się w niedalekiej odległości aż 3 zjazdy.

Nie było więcej głosów.

1. **Zakończenie obrad.**

Po zrealizowaniu porządku obrad Przewodnicząca Komisji Administracji, Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w dniu 13 czerwca 2014 roku o godzinie 12:36 dokonała zamknięcia obrad Komisji.

 *Przewodnicząca Komisji Administracji,*

 *Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego*

 *Anna Kozłowska*

 *Sekretarz Komisji Administracji,
Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego*

*Jerzy Pawłowski*

Ze Starostwa Powiatowego protokołowała:

 *Marta Szarecka*