

**Uchwała nr XXXIV/391/10
Rady Powiatu we Włocławku
z dnia 27 września 2010 roku**

w sprawie trybu i zasad umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Włocławskiemu i jego jednostkom podległym, udzielania innych ulg w spłacaniu należności, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art.12 pkt 11 i art. 42 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.¹) oraz art.59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.²), uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Włocławskiemu lub jego jednostkom podległym zwanych dalej wierzycielami, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami, a także organy do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) należności- rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną), mającą charakter cywilnoprawny, przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji; jeżeli należność główna została zapłacona, a pozostały do zapłaty odsetki i koszty, przez należność rozumie się także sumę tych należności ubocznych;

2) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu we Włocławku;

3) jednostce podległej – należy przez to rozumieć jednostki, o których mowa w § 84 ust. 2 Statutu Powiatu Włocławskiego, z wyłączeniem Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku;

§ 3.1. Należności, na wniosek dłużnika:

1) mogą być umarzane w całości lub w części;

2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;

3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Należność może być umorzona w całości lub części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 4.1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 200, poz.1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102,poz.1055, z 2007r. Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, z 2009r.Nr 92, poz. Nr 753, oraz z 2010r. Nr.28, poz.142 i 146.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2010r.Nr 28,poz.146

- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoznacznym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes publiczny;
- 6) należność stanowią odsetki od jednorazowo wpłaconej należności głównej;
- 7) należność główna jest mniejsza lub równa podwójnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu;
- 8) zachodzi ważny interes dłużnika, w szczególności zapłata należności zagraża jego egzystencji.

2. Umorzenie należności w przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt 1-4 może nastąpić z urzędu, natomiast w pozostałych przypadkach na wniosek dłużnika.

§ 5. Wniosek o umorzenie należności powinien być złożony na piśmie, należycie umotywowany i poparty dowodami. Umorzenie należności powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, w celu ustalenia okoliczności uzasadniających umorzenie.

§ 6. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 7.1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, należności uboczne podlegają umorzeniu proporcjonalnie do należności głównej.

2. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności, takich jak koszty wynikające z powstania zaległości, koszty dochodzenia roszczeń, bez względu na ich wysokość.

§ 8. 1. W przypadkach uzasadnionych względami gospodarczymi lub społecznymi organ uprawniony na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki.

2. Termin odroczenia terminu płatności należności nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

3. Termin spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

4. Od należności, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od zawarcia porozumienia, o którym mowa w § 10, do upływu terminu zapłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również odsetkami, o których mowa w ust.4.

§ 9. Do stosowania ulg w spłacie należności uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki podległej, z której działalnością wiąże się należność, jeżeli wartość należności nie przekracza 1.500 zł;
- 2) zarząd powiatu – w odniesieniu do należności, których wartość przekracza wartość, o której mowa w pkt 1, z zastrzeżeniem pkt 3;

3) zarząd powiatu - po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Powiatu, jeżeli kwota należności przekracza kwotę 5.000 zł.

§ 10. Udzielanie ulg, o których mowa w § 2 ust.1, następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie porozumienia zawartego między wierzycielem a dłużnikiem albo jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 11.1. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą stosowanie umorzeń, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności cywilnoprawnych, stanowiących pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy *de minimis*, z uwzględnieniem warunków określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. WE L 379 z 28.12.2006r.).

2. Dłużnik, który chce skorzystać z pomocy *de minimis* zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń albo oświadczenia o pomocy *de minimis* jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* w tym okresie;

2) pozostałych informacji wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

§ 12. Udzielenie ulgi może być cofnięte przez organ, który ulgi udzielił, w razie ujawnienia, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłaceniu, okazały się fałszywe lub decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, lub że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

§ 13.1. Kierownicy jednostek określonych w § 8 pkt 1 przedstawiają Zarządowi Powiatu informacje dotyczące udzielonych ulg w spłacie należności.

2. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu zbiorcze zestawienie informacji dotyczących zakresu zastosowanych ulg, uwzględniając informacje, o których mowa w pkt.1.

3. Informacje, o których mowa w pkt. 1, składa się według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie 10 dni po upływie terminu za jaki sporządzono informacje.

§14. Przepisy uchwały dotyczące jednostek podległych oraz kierowników tych jednostek stosuje się odpowiednio do Starostwa Powiatowego we Włocławku oraz Starosty Włocławskiego.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 16. Uchyla się uchwałę nr XLIV/497/06 Rady Powiatu we Włocławku z dnia 30 sierpnia 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Powiatu Włocławskiego lub jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy- Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu należności a także organów do tego uprawnionych.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Budzyński