

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**„Usługi ochrony i dozoru dla Starostwa Powiatowego we Włocławku”
z podziałem na 2 zadania**

Znak nadany sprawie przez Zamawiającego: IR.272.1.21.2017

**Zatwierdził: Kazimierz Kaca
Starosta Włocławski**

Data: dnia 13 grudnia 2017 r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Włocławski –

w imieniu, którego postępowanie prowadzi:

Starostwo Powiatowe we Włocławku

ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek

Województwo: Kujawsko-Pomorskie, Powiat: Włocławski

tel.: (54) 230 46 00, faks: (54) 230 46 71

Nr NIP: 888-311-57-91

e-mail: starostwo@powiat.wloclawski.pl, zamowieniapubliczne@powiat.wloclawski.pl

www.powiat.wloclawski.pl, www.bip.powiat.wloclawski.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest według zasad określonych w art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zmianami).**
- 2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.**
- 3. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony i dozoru dla Starostwa Powiatowego we Włocławku związane z ochroną fizyczną budynków starostwa oraz dozorem i ochroną mienia obiektów zespołu pałacowego w Brzeziu.**
Przewiduje się z podział na 2 zadania:
 - 1) Zadanie 1 „Ochrona fizyczna budynków Starostwa Powiatowego we Włocławku przy ul. Cyganka 28 i Św. Antoniego 49 na lata 2018-2019”.**
 - 2) Zadanie 2 „Dozór i ochrona mienia obiektów stanowiących zespół pałacowy w miejscowości Brzezie”.**
- 2. Szczegółowe obowiązki wykonawcy zawierają wzory umów – załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu dla zadania 1 i zadania 2.**
- 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do wzoru umów dla zadania 1 i zadania 2.**
- 4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania usługi przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się udziału podwykonawców w procesie realizacji zamówienia – dotyczy każdego z zadań.**

5. Wspólny Słownik Zamówień

CPV 55321000-6 - Usługi ochroniarskie

6. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zadanie 1 – od 01.01.2018r. – 31.12.2019 r.

Zadanie 2 – od 01.01.2018 r. – 31.12.2018 r. (z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszego zakończenia)

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawca winien spełniać warunki udziału w postępowaniu, **dotyczące:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów, to jest:

posiadać koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. O ochronie osób i mienia (Dz.U.2017.2213 t. j. z dnia 2017.11.30) - na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,

Uwaga: warunek posiadania koncesji dotyczy wykonawców składających ofertę niezależnie od zadania.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, to jest:

posiadać odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną:

- 1) min. 100.000,00 zł. dla zadania 1.
- 2) min. 50.000,00 zł. - dla zadania 2.

Uwaga: warunek posiadania odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej dotyczy wykonawców składających ofertę niezależnie od zadania.

Wykonawca składający ofertę na dwa zadania winien posiadać polisę odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną sumę gwarancyjną min. 150.000,00 zł.

3. zdolności technicznej lub zawodowej, to jest:

- 1) wykonać lub wykonywać w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych:
 - a) min. 2 usługi polegające na ochronie fizycznej budynków o wartości brutto min. 100.000,00 zł każda – dotyczy zadania 1.
 - b) min. 2 usługi polegające na dozorze obiektów o wartości brutto min. 50.000,00 zł. brutto każda – dotyczy zadania 2.
- 2) posiadać osoby skierowane do realizacji zamówienia umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, posiadające uprawnienia wynikające z postanowień ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. O ochronie osób i mienia (Dz.U.2017.2213 t. j. z dnia 2017.11.30), to jest:
 - a) stały zespół składający się z min. 5 osób, w tym 5 pracowników ochrony fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób – dotyczy zadania 1.

- b) stały zespół składający się z min. 5 osób, w tym 1 pracownik posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – dotyczy zadania 2.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KTÓRE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. O ochronie osób i mienia (Dz.U.2017.2213 t. j. z dnia 2017.11.30) - na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia – **Zgodnie z Rozdz. V. pkt 1. Ogłoszenia,**
2. Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – **Zgodnie z Rozdz. V. pkt 2. ppkt 1), 2) Ogłoszenia,**
3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane – **Zgodnie z Rozdz. V. pkt 3. ppkt 1) lit. a), b) i treścią załącznika nr 3 do Ogłoszenia,**
4. Wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Zgodnie z Rozdz. V. pkt 3 ppkt 2), lit a), b) i treścią załącznika nr 4 do Ogłoszenia.**

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski i zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnione są następujące osoby:
 - Bogdan Nowicki – w sprawach przedmiotu zamówienia – inspektor ds. administracyjno-gospodarczych w Wydziale Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa, pok. nr 45, tel. 54 230 46 14,
 - Agnieszka Sierakowska-Wojciechowska – w sprawach proceduralnych – Główny Specjalista Wydziału Inwestycji i Rozwoju, tel. 54 230 46 51.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. **Dopuszcza się możliwość złożenia oferty na każde zadanie.**
2. Ofertę składa się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
4. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) **Formularz oferty** - zgodnie z treścią załącznika nr 2 do Ogłoszenia;
 - 2) **Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji**, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. O ochronie osób i mienia (Dz.U.2017.2213 t. j. z dnia 2017.11.30) - na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia – zgodnie z Rozdz. V. pkt 1. oraz Rozdz. VI. pkt 1 Ogłoszenia;
 - 3) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) **Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** - zgodnie z Rozdz. V. pkt 2. ppkt 1), 2) oraz Rozdz. VI. pkt 2 Ogłoszenia;
 - 5) **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **wraz z załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane - zgodnie z Rozdz. V. pkt 3. ppkt 1) lit. a), b) oraz Rozdz. VI. pkt 3 Ogłoszenia i zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Ogłoszenia.
 - 6) **Wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Zgodnie z Rozdz. V. pkt 3. ppkt 2) lit a), b) oraz Rozdz. VI. pkt 4 i zgodnie z treścią załącznika nr 4 do Ogłoszenia.
- 7) **Pełnomocnictwo** (o ile dotyczy).
5. Oferta ma być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty).
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Zamawiający wymaga załączenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej przez notariusza kopii, z którego będzie wynikało pełnomocnictwo. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których

wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisując ofertę,

7. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym i opieczętowanym opakowaniu. Należy stosować opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Na opakowaniu zewnętrznym oferty (kopercie), zaadresowanym do zamawiającego należy zamieścić następującą informację:

Oferta na zadanie:

„Usługi ochrony i dozoru dla Starostwa Powiatowego we Włocławku”

z podziałem na 2 zadania - zadanie/ zadanie

- nie otwierać przed dniem 19 grudnia 2017 r., godz. 10.15

Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert,

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 6. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
9. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, w pokoju nr 35, w terminie **do dnia 19 grudnia 2017 r. do godz. 10:00.**

2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 grudnia 2017 r. o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, w pokoju nr 24.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określi cenę w formularzu oferty.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikającą z jego specyfikacji. Wykonawca zobowiązuje się w związku z realizacją przedmiotu umowy do przestrzegania postanowień ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847). Wykonawca na żądanie Zamawiającego udzieli wszelkich wyjaśnień dotyczących przestrzegania postanowień określonych ww. ustawą.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
4. Należy podać cenę oferty netto i brutto z uwzględnieniem podatku VAT (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami),
5. Podana przez wykonawcę cena nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji umowy.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. **Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:**
Cena - 100 %
2. Zamawiający przyzna punkty za kryterium cena wg wzoru:
(Cena najniższej oferty / cenę oferty badanej) x waga
3. Zamawiający będzie przyznawał punkty za w/w kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na dane zadanie zostanie podpisana umowa w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia dla zadania 1 i dla zadania 2.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę informacji o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE:

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający zamieszcza na stronie **www.bip.powiat.wloclawski.pl**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniem do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą, w tym do wyjaśnień elementów oferty mających wpływ na cenę oferty.
3. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy art. 26 ust. 3 oraz ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), co oznacza, iż Zamawiający nie będzie występował do Wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw wymaganych postanowieniami niniejszego Ogłoszenia, chyba, że dotyczyć będzie to oferty najkorzystniejszej, bądź grozić to będzie unieważnieniem postępowania.
4. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XV. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny;
8. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą, w tym do wyjaśnień elementów oferty mających wpływ na cenę oferty;
9. oferta zawiera braki, błędne dokumenty, oświadczenia czy pełnomocnictwa;
10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - 5) gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

1. Wzór umowy z załącznikami dla zadania 1 i dla zadania 2 - **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia,**
2. Formularz oferty - **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia,**
3. Wykaz wykonanych usług - **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia,**
4. Wykaz osób – **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.**