

STAROSTWO POWIATOWE WE WŁOCŁAWKU

KARTA INFORMACYJNA

NR 0143.KI 01.ZAB.01.2017

STRONA

Strona 1 z 6

Określenie rodzaju lub zakresu sprawy

Składanie i rozpatrywanie petycji kierowanych do Starosty Włocławskiego.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)

Opis sprawy

1. Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.
2. Petycja może być złożona w interesie:
 - 1) podmiotu wnoszącego petycję;
 - 2) publicznym;
 - 3) podmiotu trzeciego, za jego zgodą (dołączoną do petycji).
3. O tym, czy pismo jest petycją, decyduje treść żądania, a nie jego forma zewnętrzna.
4. Petycję składa się do organu władzy publicznej w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Petycja powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję (jeśli petycję wnosi grupa podmiotów, w petycji należy wskazać oznaczenie każdego z tych podmiotów oraz osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję);
 - 2) wskazanie miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu wnoszącego petycję oraz adresu do korespondencji (jeżeli petycję wnosi grupa podmiotów należy wskazać miejsce zamieszkania lub siedzibę każdego z tych podmiotów);
 - 3) oznaczenie adresata petycji;
 - 4) wskazanie przedmiotu petycji.
6. Petycja składana w formie pisemnej powinna być podpisana przez podmiot wnoszący petycję, a jeżeli podmiotem wnoszącym petycję nie jest osoba fizyczna lub gdy petycję wnosi grupa podmiotów – przez osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję.
7. Petycja składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej może być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego

STAROSTWO POWIATOWE WE WŁOCŁAWKU

KARTA INFORMACYJNA

NR 0143.KI 01.ZAB.01.2017

STRONA

Strona 2 z 6

kwalifikowanego certyfikatu oraz powinna zawierać także adres poczty elektronicznej podmiotu wnoszącego petycję.

8. Petycja składana w interesie podmiotu trzeciego powinna zawierać także imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę oraz adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej tego podmiotu. Podmiot, o którym mowa wyżej wyraża zgodę na złożenie w jego interesie petycji w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, która jest dołączana do petycji.

Kogo dotyczy

Petycja może być złożona przez osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną lub grupę tych podmiotów.

Komórka prowadząca sprawę

Wydział Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa

ul. Cyganka 28,

87-800 Włocławek

tel. 54 230-46-12, fax.: 54 230-46-71

e-mail: starostwo@powiat.wloclawski.pl

Miejsce składania dokumentów

Petycję można złożyć :

- 1) przesyłając na adres:
Starostwo Powiatowe we Włocławku,
ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek,
- 2) osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego we Włocławku, I piętro, pokój 23,
w godzinach pracy urzędu:

Wtorek:	7.30 – 17.00
Piątek:	7.30 – 14.00
Pozostałe dni robocze:	7.30 – 15.30
- 3) za pomocą platformy **ePUAP**.

Oplaty

Składanie i rozpatrywanie petycji jest wolne od opłat

Termin załatwienia sprawy

1. Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty złożenia.
2. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od podmiotu rozpatrującego petycję, uniemożliwiających rozpatrzenie petycji w określonym w punkcie 1 terminie, termin

STAROSTWO POWIATOWE WE WŁOCŁAWKU

KARTA INFORMACYJNA

NR 0143.KI 01.ZAB.01.2017

STRONA

Strona 3 z 6

ulega przedłużeniu – nie dłużej jednak niż do 3 miesięcy, licząc od upływu terminu, o którym mowa w punkcie 1.

3. W przypadku, gdy adresat petycji jest niewłaściwy, termin na rozpatrzenie petycji liczy się od dnia otrzymania petycji przez podmiot właściwy.
4. Jeżeli w ciągu miesiąca od otrzymania petycji, składane są dalsze petycje dotyczące tej samej sprawy, organ rozpatrujący może zarządzić łączne rozpatrywanie petycji (petycja wielokrotna) - w tym przypadku ogłasza się na stronie internetowej okres oczekiwania na dalsze petycje nie dłuższy niż 2 miesiące, licząc od dnia ogłoszenia. Termin rozpatrzenia petycji wielokrotnej liczy się od wyznaczonego terminu oczekiwania.

Tryb odwoławczy

Brak trybu odwoławczego.

Uwagi:

1. Petycje niespełniające wymogów określonych w pkt 5 ppkt 1 lub 2 opisu sprawy pozostawia się bez rozpoznania.
2. Jeśli petycja nie spełnia wymogów określonych w pkt 4, 5 lub 8 opisu sprawy, podmiot rozpatrujący wzywa, w terminie 30 dni od dnia złożenia petycji, wnoszącego petycję do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści petycji w terminie 14 dni z pouczeniem, że petycja, której treść nie zostanie uzupełniona lub wyjaśniona, nie będzie rozpatrzona.
3. Podmiot rozpatrujący może pozostawić bez rozpatrzenia petycję, która została złożona w sprawie będącej przedmiotem petycji już rozpatrzonej przez ten podmiot, jeżeli w petycji nie powołano się na nowe fakty lub dowody. W tej sytuacji podmiot rozpatrujący petycję informuje podmiot wnoszący o pozostawieniu petycji bez rozpatrzenia i poprzednim sposobie jej załatwienia.
4. Podmiot rozpatrujący petycję zawiadamia podmiot, który wniósł petycję o sposobie jej załatwienia wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Jeżeli petycja składająca się na petycję wielokrotną nie spełnia wymogów określonych w pkt 4, 5.3, 5.4 lub 8 opisu sprawy, podmiot rozpatrujący petycję, na stronie internetowej ogłasza wezwanie podmiotu wnoszącego petycję składającą się na petycję wielokrotną do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści petycji w terminie 14 dni. Ogłoszenie to zastępuje wezwanie, o którym mowa w punkcie 2. Petycję, której treść nie została wyjaśniona lub uzupełniona pozostawia się bez rozpatrzenia. Sposób załatwienia petycji

STAROSTWO POWIATOWE WE WŁOCŁAWKU

KARTA INFORMACYJNA

NR 0143.KI 01.ZAB.01.2017

STRONA

Strona 4 z 6

wielokrotnej ogłasza się na stronie internetowej podmiotu właściwego do rozpatrzenia, co zastępuje zawiadomienie, o którym mowa w punkcie 4.

6. Sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi.

KLAUZULA INFORMACYJNA

(obowiązuje od dnia 25 maja 2018 r.)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Włocławski z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu 54 230-46-33, e-mail: abi@powiat.wloclawski.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Twoje dane przetwarzane będą w celu:

- 1) rekrutacji na podstawie Twojej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem;
- 2) wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 3) pomocy konsumenckiej, ponieważ jest to niezbędne do ochrony Twoich żywotnych interesów lub żywotnych interesów innej osoby (art. 6 ust. 1 lit. d RODO);
- 4) realizacji ustawowych zadań urzędu, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)

IV. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Twoje

STAROSTWO POWIATOWE WE WŁOCŁAWKU

KARTA INFORMACYJNA

NR 0143.KI 01.ZAB.01.2017

STRONA

Strona 5 z 6

dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że dane te będą niezbędne od ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

V. Okres przechowywania danych

Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z zasadami przechowywania akt i klasyfikacji dokumentacji archiwalnej.

VI. Odbiorcy danych

Twoje dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania swoich danych,
- c) prawo do usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do przenoszenia danych,
- f) prawo do sprzeciwu,
- g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator Danych Osobowych
Starosta Włocławski

STAROSTWO POWIATOWE WE WŁOCŁAWKU

KARTA INFORMACYJNA

NR 0143.KI 01.ZAB.01.2017

STRONA

Strona 6 z 6

Opracowała: Emilia Kordylewska

Zatwierdził: Piotr Krygier – Naczelnik Wydziału Zarządzania, Administracji i Zarządzania

Obowiązuje od: 19.11.2015 r.

Zmian dokonała: Aleksandra Pasterczak,

Zatwierdził: Piotr Krygier – Naczelnik Wydziału Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa,

Obowiązuje od: 14.06.2017 r.

Aktualizacja: Emilia Kordylewska – dnia 31.01.2019 r.