

## **I. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa budynku biurowego wraz z parkingiem służącym wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Powiat Włocławski”**, dla potrzeb Starostwa Powiatowego we Włocławku.

Przedmiotowa inwestycja realizowana będzie w obrębie ewidencyjnym miasto Włocławek na działkach oznaczonych nr geodezyjnymi 71/2, 72/2, 73/2 i 74/3.

Inwestycja prowadzona pod potrzeby Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, Referatu Ochrony Środowiska oraz Referatu Budownictwa Starostwa Powiatowego we Włocławku. Przewidziane są 40 etatów dla pracowników. Ponadto okresowo zatrudniane są ok. 5 (pięć) osób na stanowiskach pomoc administracyjna.

Na pozostałych gruntach zlokalizowanych na działkach 72/2 i 71/2 – należy przewidzieć parking (miejsca postojowe) dla samochodów, utwardzony kostką z elementami zieleni, ogrodzony od strony ul. Związków Zawodowych do granicy z działką nr 49/2, z wjazdem i wyjazdem od strony ulicy Związków Zawodowych.

Dach na budynku dwuspadowy, poddasze nieużytkowe bez ogrzewania z możliwością wykorzystania na magazyn podręczny Wydziału, front budynku od ulicy Stodólnej, budynek bezpośrednio przylegający do istniejącego budynku na działce nr 70 z zachowaniem istniejących linii zabudowy.

### **Dane w zakresie potrzeb lokalowych Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami:**

- 1) ośrodek PODGiK (archiwum) - ok. 160 m<sup>2</sup>, zlokalizowany na I kondygnacji;
- 2) ośrodek PODGiK - 7 pokoi dla pracowników (po 2 pracowników w pokoju), łącznie ok. 100 m<sup>2</sup> w tym WC i pom.socjalne, zlokalizowanych na I kondygnacji;
- 3) ewidencja gruntów - 3 pokoje łącznie ok. 40 m<sup>2</sup>, zlokalizowana na I kondygnacji;
- 4) archiwum wydziałowe – 100 m<sup>2</sup>, zlokalizowane na III kondygnacji;
- 5) ewidencja gruntów - 2 pokoje łącznie ok. 50 m<sup>2</sup>, zlokalizowane na I kondygnacji;
- 6) gospodarka nieruchomościami i wyłączenia gruntów - 2 pokoje łącznie ok. 50 m<sup>2</sup>, zlokalizowane na I kondygnacji;
- 7) naczelnik wydziału - 20 m<sup>2</sup>, zlokalizowane na I kondygnacji;
- 8) ZUD - 30 m<sup>2</sup>, zlokalizowane na I kondygnacji;
- 9) WC, hol - 20 m<sup>2</sup>, zlokalizowane na II kondygnacji;
- 10) serwerownia - 20 m<sup>2</sup>, zlokalizowane na II kondygnacji.

### **Dane w zakresie potrzeb lokalowych Referatu Ochrony Środowiska i Administracji Budowlanej**

- 1) 4 pokoje dla pracowników Referatu Ochrony Środowiska ( po 2 pracowników w pokoju);
- 2) 7 pokoi dla pracowników Administracji Budowlanej(po 2 pracowników w pokoju), łącznie ok. 250 m<sup>2</sup> w tym WC i pom. socjalne, zlokalizowanych na II kondygnacji;
- 3) Archiwum wydziałowe – III kondygnacja

**Przed przystąpieniem do projektowania wykonawca przedstawi do akceptacji zamawiającemu rzuty kondygnacji wraz z programem funkcjonalno- użytkowym pomieszczeń.**

W budynku należy zapewnić:

- punkt poboru zimnej i ciepłej wody oraz odprowadzania ścieków,
- punkty zasilania w energię elektryczną z napięciem 230 V i 400 V,
- instalację grzewczą c.o.,
- wentylację grawitacyjną,
- oświetlenie dzienne oraz dodatkowo możliwość oświetlania światłem sztucznym,
- szerokopasmowe łącze internetowe.

## **II. Dla powyższej inwestycji zamawiający posiada i załącza:**

1. Aktualną mapę do celów projektowych,
2. Opinię geotechniczną z wykonania badań podłoża gruntowo - wodnego dla projektowanego budynku,
3. Wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Włocławek,
4. Opinię konserwatora zabytków dot. zamurowania dwóch otworów okiennych w budynku przy ul. Stodólnej 70 nr WUOZ.DW.WZN.5183.5.11.2018.LB z dnia 13.04.2018r.,
5. Opinii konserwatora zabytków dot. koncepcji i kolorystyki budynku nr WUOZ.DW.WZN.5183.5.17.2018.LB z dnia 08.05.2018r.,
6. Oświadczenie Energa – Operator S.A. w sprawie zapewnienia dostawy energii elektrycznej do sieci elektroenergetycznej,
7. Wizualizację elewacji budynku,
8. Wypis z rejestru gruntów,
9. Wyrys z mapy ewidencyjnej,
10. Aktualny obowiązujący plan zagospodarowania przestrzennego – Uchwała nr IX/73/11 Rady Miasta Włocławek z dnia 9 maja 2011r.
11. Pismo Prezydenta Miasta Włocławek nr GM.M.6840.28.2017 z 13.03.2017 r.

## **III. Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej:**

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia do Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) sporządzenie projektu budowlanego,
  - 2) sporządzenie projektów wykonawczych branż:
    - a) architektonicznej,
    - b) konstrukcyjno-budowlanej,
    - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych,
    - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych,
    - e) inżynierskiej – drogowej,
    - f) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
    - g) sporządzenie projektu kolorystyki elewacji, małej architektury, architektury krajobrazu,
    - h) projekty przyłączy instalacji do budynku,
    - i) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, BIOZ, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót,
    - j) wykonanie projektu branży teletechnicznej z monitoringiem,
    - k) wykonanie projektu instalacji ppoż. z systemem alarmowym.
    - l) Wykonanie oceny stanu technicznego budynku przy ul. Stodólnej 70 do którego dostawiany będzie projektowany budynek.
  - 3) inne niewymienione dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę i prowadzenia robót budowlanych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonanie niezbędnych uzgodnień branżowych i wymaganych przepisami prawa budowlanego (BHP, p.poż., Sanepid, Konserwator zabytków i inne niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę).
3. Wykonawca zobowiązuje się do pośrednictwa i udziału w postępowaniu administracyjno-budowlanym, oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach zawartej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo- kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawnymi, w szczególności z:
  - 1) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.);
  - 2) ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r., poz. 1332, z późn. zm.);
  - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422 ze zm.);
  - 4) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012, poz. 462 ze zm.);
  - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126 z 2003 r.);
  - 6) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072, z późn. zm.);
  - 7) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 02 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz.U. z 2015 r., poz. 2117);
  - 8) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr 130, poz.1389);
  - 9) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r., nr 109, poz.719);
  - 10) ustawą o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 625 t.j.)
  - 11) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. z 2009 r., nr 124, poz. 1030);
  - 12) innymi ustawami i rozporządzeniami, przepisami techniczno-budowlanymi, Polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
5. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot umowy będzie zaopatrzona w uzgodnienia, opinie i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

6. Każdy z dokumentów powinien być podpisany przez osobę, która go sporządziła. Podpis lub podpisy powinny być czytelne lub opatrzone tekstem lub pieczętkami wskazującymi imię i nazwisko osoby podpisującej dokument.
7. Opracowane dokumenty muszą być kompletne (ze wszystkimi mapami, pozwoleniami, opiniami, uzgodnieniami i sprawdzeniami rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, w szczególności uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. przeciwpożarowych, sanitarnych, konserwatora zabytków, itp.), spełniać wymogi uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz spełniać wszystkie wymogi niezbędne do tego, aby służyć Zamawiającemu do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu zawarcia umowy na wykonanie robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa.
8. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty, do wykonania lub uzyskania których jest zobowiązany na podstawie umowy, w formie pisemnej, w odpowiedniej, wymaganej w obowiązujących przepisach ilości egzemplarzy, z zastrzeżeniem, że:
  - 1) Projekt budowlany, projekt wykonawczy oraz projekty instalacji – Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w ilości 5 egzemplarzy;
  - 2) Kosztorys inwestorski, przedmiar robót, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w ilości 2 egzemplarzy.
9. W przypadku pozostałych, nie wymienionych powyżej dokumentów, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu 1 egzemplarz każdego dokumentu, o ile przepisy nie określają, że mają one zostać przekazane w większej ilości egzemplarzy.
10. Wszelkie oryginały uzgodnień i opinii powinny znajdować się w pierwszym egzemplarzu dokumentacji projektowej.
11. Wykonawca jest zobowiązany razem z dokumentami w formie pisemnej, przekazać Zamawiającemu 2 egzemplarze nośników danych, na każdym z których zapisano w formie elektronicznej komplet dokumentów.
12. Zasady sporządzenia dokumentów w formie elektronicznej:
  - 1) nazwy plików powinny składać się z nazwy właściwej (do 8 małych znaków alfabetu łacińskiego bez spacji i bez znaków specjalnych);
  - 2) jeżeli na wersję elektroniczną dokumentu składa się więcej niż jeden plik, należy załączyć plik o nazwie „SpisDok”, w którym podane będą podstawowe informacje o całym dokumencie, a w szczególności kolejność plików składająca się na ten dokument. Wszystkie pliki składające się na dokument powinny być zapisane w jednym folderze opisanym nazwą tego dokumentu;
  - 3) wszystkie pliki muszą być zapisane w formacie „pdf”. Zamawiający wymaga, aby kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót zapisane były w formacie „pdf” oraz formacie „ath” (Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć je zapisane w obu tych formatach).

## **Załączniki, zgodnie z pkt. II.**