..........................................

 *(miejscowość, data)*

…………………………….

 *(oznaczenie wnioskodawcy)*

**Starostwo Powiatowe**

**ul. Cyganka 28**

 **87-800 Włocławek**

**WNIOSEK**

**o wydanie decyzji zatwierdzającej dokumentację geologiczną złoża kopaliny**

 Wnoszę o wydanie decyzji zatwierdzającej dokumentację geologiczną złoża kopaliny:

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

Załączniki:

* 1. wniosek,
	2. dokumentacja geologiczna złoża kopaliny – 4 egz.

Opłaty:

* opłaty skarbowe są wnoszone w formie wpłaty gotówkowej lub przelewem z chwilą złożenia wniosku:

- 10,00 zł – od decyzji zatwierdzającej dokumentację geologiczną złoża kopaliny

- VERTE -

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informuję, że:

Administratorem **Pana/Pani** danych osobowych jest:

**Starosta Włocławski , ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek.**

Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się telefonicznie: 54 230-46-33, emailowo: **abi@powiat.wloclawski.pl** lub pisemnie na adres siedziby Starostwa Powiatowego we Włocławku, ul. Cyganka 28.

Dane przetwarzane będą w celu wykonywania i na podstawie umowy, jeśli została ona zawarta
(art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz realizacji ustawowych zadań urzędu, gdyż przetwarzanie jest niezbędne
do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z zasadami przechowywania akt i klasyfikacji dokumentacji archiwalnej. Dane osobowe mogą zostać przekazane instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa ale nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych ma **Pan/Pani** prawo do: dostępu do swoich danych
oraz uzyskania ich kopii; sprostowania swoich danych; ograniczenia przetwarzania danych; przenoszenia danych; wniesienia sprzeciwu a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Administrator nie będzie wykorzystywał danych osobowych do podejmowania decyzji opierających się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym również profilowaniu.

Zapoznałem/zapoznałam się dnia:………………………… Czytelny podpis:…………………………