

STAROSTWO POWIATOWE WE WŁOCŁAWKU

KARTA INFORMACYJNA

NR 0143.KI 01.ZAB.01.2017

STRONA

Strona 1 z 4

Określenie rodzaju lub zakresu sprawy

Wydawanie zaświadczeń celem urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),

Wymagane dokumenty

- 1) Wniosek o wydanie zaświadczenia;
- 2) Dowód wniesienia opłaty skarbowej gotówką w kasie organu podatkowego albo przelewem na rachunek bankowy tego organu;
- 3) Pełnomocnictwo (o ile dotyczy) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

Opis sprawy

- 1) Wniosek o wydanie zaświadczenia zawiera imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, jego własnoręczny podpis oraz adres, wskazanie faktów lub określenie stanu prawnego, który wymaga potwierdzenia przez organ w formie zaświadczenia;
- 2) W przypadku działania przez pełnomocnika albo prokurenta – pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy albo dokument stwierdzający udzielenie prokury (oryginał lub jego odpis urzędowo poświadczony – adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie).

Komórka prowadząca sprawę

Wydział lub komórka organizacyjna właściwa do załatwienia sprawy, której dotyczy zaświadczenie.

Zaświadczenie można odebrać osobiście lub przez osobę uprawnioną na podstawie upoważnienia udzielonego osobie działającej w imieniu inwestora, w godzinach pracy urzędu:

Wtorek:	7.30 – 17.00
Piątek:	7.30 – 14.00
Pozostałe dni robocze:	7.30 – 15.30

STAROSTWO POWIATOWE WE WŁOCŁAWKU

KARTA INFORMACYJNA

NR 0143.KI 01.ZAB.01.2017

STRONA

Strona 2 z 4

Na życzenie wnioskodawcy zaświadczenie może być również zostać wysłane pocztą na podany adres.

Oplaty

Opłata skarbową od wydania zaświadczenia – **17,00 zł**,

W przypadku złożenia pełnomocnictwa pobierana jest opłata skarbową w wysokości **17,00 zł**. Z opłaty zwolnione jest pełnomocnictwo udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłat skarbowych.

Opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek:

Urząd Miasta Włocławek
Zielony Rynek 11/13
87-800 Włocławek

PKO Bank Polski S.A. I Oddział we Włocławku nr **94 1020 5170 0000 1902 0009 0100**

Termin załatwienia sprawy

Niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania kompletnego wniosku o wydanie zaświadczenia.

Tryb odwoławczy

Dotyczy wyłącznie postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia. Zgodnie z treścią pouczenia na wydanym zaświadczeniu.

Uwagi:

Organ administracji publicznej wydaje zaświadczenie na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie. Zaświadczenie wydaje się, jeżeli osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego. W przypadkach, gdy osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego, organ administracji publicznej obowiązany jest wydać zaświadczenie, gdy chodzi o potwierdzenie faktów albo stanu prawnego, wynikających z prowadzonej przez ten organ ewidencji, rejestrów bądź z innych danych znajdujących się w jego posiadaniu. Jednakże organ administracji publicznej, przed wydaniem zaświadczenia, może przeprowadzić w koniecznym zakresie postępowanie wyjaśniające. Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.

STAROSTWO POWIATOWE WE WŁOCŁAWKU

KARTA INFORMACYJNA

NR 0143.KI 01.ZAB.01.2017

STRONA

Strona 3 z 4

KLAUZULA INFORMACYJNA

(obowiązuje od dnia 25 maja 2018 r.)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Włocławski z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu 54 230-46-33, e-mail: abi@powiat.wloclawski.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Twoje dane przetwarzane będą w celu:

- 1) rekrutacji na podstawie Twojej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem;
- 2) wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 3) pomocy konsumenckiej, ponieważ jest to niezbędne do ochrony Twoich żywotnych interesów lub żywotnych interesów innej osoby (art. 6 ust. 1 lit. d RODO);
- 4) realizacji ustawowych zadań urzędu, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)

IV. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Twoje dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że dane te będą niezbędne od ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

V. Okres przechowywania danych

Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z zasadami przechowywania akt i klasyfikacji dokumentacji archiwalnej.

STAROSTWO POWIATOWE WE WŁOCŁAWKU

KARTA INFORMACYJNA

NR 0143.KI 01.ZAB.01.2017

STRONA

Strona 4 z 4

VI. Odbiorcy danych

Twoje dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania swoich danych,
- c) prawo do usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do przenoszenia danych,
- f) prawo do sprzeciwu,
- g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator Danych Osobowych
Starosta Włocławski

Opracowała: Aleksandra Pasterczak

Zatwierdził: Starosta Włocławski

Obowiązuje od: 16.10.2017 r.

Aktualizacja: Emilia Kordylewska – dnia 31.01.2019 r.