Załącznik

do Uchwały nr XXVII/274/13

Rady Powiatu we Włocławku

z dnia 28 listopada 2013 r.

**Program współpracy organów Powiatu Włocławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego na 2014 rok**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

1. Program obejmuje zakres planowanych przedsięwzięć i zadań, ze sfery zadań publicznych, należących do zadań własnych powiatu, przewidzianych do realizacji w 2014 roku przez organy powiatu i jego jednostki organizacyjne, skierowanych głównie na rozwijanie współpracy z organizacjami i innymi podmiotami, a także wskazuje podmioty bezpośrednio odpowiedzialne za ich realizację lub koordynację ich realizacji.
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
3. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
4. programie – należy przez to rozumiećProgram współpracy organów Powiatu Włocławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego   
   na 2014 rok;
5. powiecie – należy przez to rozumieć powiat włocławski;
6. urzędzie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe we Włocławku;
7. radzie powiatu i zarządzie powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu   
   we Włocławku i Zarząd Powiatu we Włocławku;
8. organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszym programie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział II**

**Cel główny i cele szczegółowe**

1. Za cel główny programu przyjęto dążenie do budowania partnerstwa pomiędzy powiatem i organizacjami pozarządowymi oraz doskonalenie współpracy w działaniach na rzecz optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców powiatu włocławskiego a także rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
2. Celami szczegółowymi są:
3. bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych, a w konsekwencji zwiększanie zakresu działań podejmowanych przez powiat w sferze zadań publicznych;
4. aktywizowanie społeczności powiatu do podejmowania inicjatyw w sferze zadań publicznych;
5. poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych.

# Rozdział III

**Zasady współpracy**

Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. *pomocniczości* – powiat, z zachowaniem przepisów ustawy, zleca organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych wynikających z potrzeb mieszkańców powiatu, a organizacje te zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny i terminowy;
2. *suwerenności stron* – powiat i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, respektując w ten sposób swoją odrębność i suwerenność;
3. *partnerstwa* – organizacje pozarządowe, wspólnie z powiatem, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizowaniu zadań publicznych;
4. *efektywności* – powiat, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157,   
   poz. 1240 z późn. zm.);
5. *jawności i uczciwej konkurencji* – powiat udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach finansowych przeznaczonych na zadania publiczne realizowane we współpracy z tymi organizacjami.

# Rozdział IV

**Zakres przedmiotowy**

1. Program określa wybrane obszary społecznie użytecznej działalności powiatu, podejmowanej w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy i ustawach szczegółowych.
2. Szczegółowe zadania określa Rozdział XII niniejszego programu.

# Rozdział V

**Formy współpracy**

W programie przyjmuje się następujące formy współpracy:

1. zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w formie powierzenia lub wsparcia na zasadach określonych w ustawie i ustawach szczegółowych;
2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach podejmowanych działań;
3. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli powiatu lub jego jednostek organizacyjnych;
5. promowanie organizacji pozarządowych poprzez publikowanie, na stronie internetowej powiatu, informacji na temat prowadzonej przez nie działalności.

# Rozdział VI

**Priorytetowe zadania publiczne**

Za priorytetowe zadania w ujęciu niniejszego programu, a należące do sfery zadań publicznych powiatu, uwzględniając możliwości finansowe ich realizacji, uznaje się:

1. wspieranie  lokalnego   rynku   pracy   w   celu   promocji  zatrudnienia  i  aktywizacji bezrobotnych i poszukujących pracy;
2. wspieranie osób niepełnosprawnych i ich środowisk, poprzez informowanie o możliwości korzystania z dostępnej bazy i usług środowiskowych domów samopomocy;
3. wspieranie lokalnych i środowiskowych działań na rzecz upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa, pomocy społecznej, ochrony środowiska i gospodarki wodnej, ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

# Rozdział VII

**Okres realizacji programu**

1. Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.
2. Szczegółowy terminarz zadań określa Rozdział XII niniejszego programu.

# Rozdział VIII

**Informacja o wysokości środków finansowych, przeznaczonych na realizację programu**

1. Wysokość środków finansowych na realizację zadań w zakresie:
2. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
3. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
4. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
5. turystyki i krajoznawstwa;
6. pomocy społecznej;
7. ochrony zabytków i opieki nad zabytkami

zostanie określona w uchwale budżetowej na 2014 rok.

1. Koszty związane z realizacją zadań w zakresie:
2. ochrony i promocji zdrowia;
3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
4. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy

pokrywane są w ramach bieżącej działalności jednostek organizacyjnych powiatu, odpowiedzialnych za ich realizację.

# Rozdział IX

**Sposób oceny realizacji programu**

1. Zarząd Powiatu do dnia 30 kwietnia 2015 r. przedstawi Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.
2. Projekt sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, zostanie przedstawiony na spotkaniu konsultacyjnym z zespołem doradczo – inicjatywnym, utworzonym przy urzędzie.
3. Ocenie podlegać będzie stopień realizacji poszczególnych zadań programu oraz terminowość ich wykonania.

# Rozdział X

**Sposób tworzenia programu i przebieg jego konsultacji**

W procesie legislacyjnym niniejszego programu uwzględniono następujące etapy:

1. przygotowanie wstępnego projektu programu na podstawie propozycji zadań zgłoszonych przez:
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku,
3. Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku,
4. Samodzielny Publiczny Zespół Przychodni Specjalistycznych we Włocławku,
5. Wydział Rozwoju, Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego we Włocławku;
6. przekazanie projektu programu, do wstępnego rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu;
7. skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z decyzją Zarządu Powiatu i przekazanie go pod obrady Komisji Rady Powiatu właściwej w sprawach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
8. przekazanie projektu programu do ponownego rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu wraz z załączonym zestawieniem wszystkich stanowisk zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz uzasadnioną propozycją ustosunkowania się do zgłoszonych stanowisk;
9. przekazanie projektu programu pod obrady Rady Powiatu.

**Rozdział XI**

# Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Zarząd Powiatu powołuje, w drodze uchwał, imienne składy komisji konkursowych, zwane dalej Komisjami, do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zlecanych przez powiat na podstawie ustawy.
2. Do składu Komisji powołuje się każdorazowo:
3. dyrektora właściwej merytorycznie jednostki organizacyjnej powiatu lub naczelnika właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej urzędu;
4. 1 - 3 pracowników merytorycznych właściwej jednostki organizacyjnej powiatu lub komórki organizacyjnej urzędu;
5. jednego przedstawiciela organizacji pozarządowych wskazanego przez zespół doradczo – inicjatywny, utworzony przy urzędzie;
6. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs.
7. Obsługę pracy Komisji zapewnia właściwa merytorycznie jednostka powiatu lub komórka organizacyjna urzędu.
8. Członkowie Komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2 d i ust. 2 f ustawy.
9. Prace Komisji, w tym sposób oceniania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe odbywają się w oparciu o zasady określone w ogłoszonym przez Zarząd Powiatu otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych.

**Rozdział XII**

**Szczegółowe zadania programu, sposoby i terminy ich realizacji oraz podmioty odpowiedzialne za realizację lub koordynację zadań**

| **L.p.** | **Treść zadania** | **Termin realizacji** | **Sposób realizacji** | **Podmiot odpowiedzialny  za realizację lub koordynację realizacji zadania** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Sporządzenie informacji z realizacji programu za 2013 rok wraz z roczną oceną jego wykonania. | do 30.04.2014 r. | Wymiana informacji poprzez korespondencję.  Spotkanie konsultacyjne | Zarząd Powiatu |
| 2. | Spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych w celu przedstawienia oferty PUP na rok 2014. | I kwartał 2014 r. | Spotkanie konsultacyjne | Dyrektor  Powiatowego Urzędu Pracy |
| 3. | Współpraca w zakresie pozyskiwania beneficjentów ostatecznych do projektów systemowych z EFS realizowanych przez PCPR | styczeń – czerwiec 2014 r. | Wymiana informacji poprzez korespondencję i spotkania | Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie |
| 4. | Współdziałanie z zespołem inicjatywno-doradczym wyłonionym spośród organizacji, zajmujących się problematyką promocji zatrudnienia i aktywizacją zawodową osób bezrobotnych. | I kwartał 2014 r.  III kwartał 2014 r. | Spotkania konsultacyjne | Dyrektor  Powiatowego Urzędu Pracy |
| 5. | Informowanie organizacji pozarządowych o działalności PUP w zakresie realizacji programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych z uwzględnieniem działań, w których mogą współuczestniczyć organizacje pozarządowe. | Działania ciągłe | Wymiana korespondencji | Dyrektor  Powiatowego Urzędu Pracy |
| 6. | Zapewnienie powszechnego dostępu do informacji o możliwości uzyskania przez organizacje pozarządowe dotacji na realizację zadań statutowych. | Działania ciągłe | Wymiana informacji poprzez korespondencję i drogą informatyczną. | Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie |
| 7. | Udział pracowników PCPR w spotkaniach organizowanych przez organizacje pozarządowe oraz informowanie o możliwościach i uprawnieniach osób niepełnosprawnych w zakresie: dofinansowania do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym, wyrównywania szans osób niepełnosprawnych w życiu społecznym poprzez likwidację barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się oraz dofinansowanie do zakupu przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych. | Działania ciągłe | Wymiana informacji poprzez korespondencję i drogą informatyczną | Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie |
| 8. | Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych – o ile będzie taka potrzeba. | 2014 r. | Sposób konsultacji określi Zarząd Powiatu | Starosta Włocławski, Zarząd Powiatu i Rada Powiatu |
| 9. | Inicjowanie i wspieranie działań związanych z promowaniem zdrowego trybu życia, promocją zdrowia i ochrona zdrowia. | Działania ciągłe | Konsultacje, doradztwo, akcje profilaktyczne, wykonywanie badań, wspieranie programów zdrowotnych | Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych |
| 10. | Informowanie i zlecanie zadań publicznych o charakterze ponadgminnym w sferze upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej na zasadach określonych w ustawie i w ramach środków przewidzianych na te cele w budżecie powiatu na rok 2014. | Działania ciągłe | Otwarty konkurs ofert | Zarząd Powiatu |
| 11. | Informowanie i zlecanie zadań publicznych o charakterze ponadgminnym w sferze upowszechniania kultury fizycznej na zasadach określonych w ustawie i w ramach środków przewidzianych na te cele w budżecie powiatu na rok 2014. | Działania ciągłe | Otwarty konkurs ofert | Zarząd Powiatu |
| 12. | Realizacja zadań w sferze krajoznawstwa w ramach środków przewidzianych na te cele w budżecie powiatu na rok 2014. | Działania ciągłe | Sposób realizacji określi właściwy organ powiatu | Starosta Włocławski  Zarząd Powiatu |
| 13. | Wypracowanie powiatowego kalendarza imprez | I – II kwartał 2014 r. | Wymiana informacji poprzez korespondencję tradycyjną i elektroniczną.  Publikacja na stronie internetowej powiatu włocławskiego. | Zarząd Powiatu |
| 14. | Uzupełnianie składu zespołu lub tworzenie nowych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, utworzonym na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w zależności od występujących potrzeb. | 2014 r. | Spotkania konsultacyjne | Starosta Włocławski |
| 15. | Dofinansowanie zadań w zakresie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na obszarze powiatu włocławskiego na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) | 2014 r. | realizacja zadań zaplanowanych w 2013 r.  rozpatrywanie wniosków i planowanie zadań na 2014 r. | Zarząd Powiatu  Rada Powiatu |
| 16. | Opracowanie projektu i przyjęcie programu na 2015 rok. | do 30.11.2014 r. | Przygotowanie projektu  Sposób konsultacji określi Zarząd Powiatu  Uchwalenie programu | Starosta Włocławski  Zarząd Powiatu  Rada Powiatu |