Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowo-doradcza w zakresie kompleksowego wdrożenia nowych zasad rozliczania podatku VAT w Powiecie Włocławskim od 01 stycznia 2017r. na gruncie ustawy z 5 września 2016r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016r., poz. 1454) – zwaną w treści umowy **„specustawą”** , polegającego na centralizacji podatku VAT poprzez realizację poszczególnych czynności dla określonych zadań:

Zadanie 1 - termin wykonania do 20 grudnia 2016r.

1. Przeprowadzenie identyfikacji czynności pod kątem opodatkowania VAT wykonywanych przez Powiat Włocławski i jego jednostki organizacyjne podlegające centralizacji w zakresie rozliczeń podatku VAT,
2. Ustalenie dla Powiatu Włocławskiego i jego jednostek organizacyjnych podlegających centralizacji nowych procedur odliczania VAT w tym ustalenie optymalnej kalkulacji prewspółczynnika, współczynnika w świetle przesłanek ustawowych w formie opinii prawno-podatkowej oraz w uzasadnionym przypadku przygotowanie raportu oceniającego zasadność odliczania podatku VAT,
3. Przygotowanie Powiatu Włocławskiego do wdrożenia Jednolitego Pliku Kontrolnego (JPK) - opracowanie procedur przygotowania, przekazywania, weryfikacji i odpowiedzialności,
4. Przygotowanie wytycznych do modyfikacji systemów finansowo-księgowych w zakresie uwzględnienia nowych zasad rozliczania VAT,
5. Spotkanie z przedstawicielami jednostek organizacyjnych o charakterze konsultacyjnym w siedzibie Zamawiającego, w terminach uzgodnionych przez Strony umowy, w godzinach pracy Zamawiającego, celem uzyskania koniecznych danych i informacji.

Zadanie 2 - termin wykonania do 20 grudnia 2016r.

1. Przygotowanie projektów wewnętrznych aktów regulujących proces centralizacji podatkowej, w szczególności zarządzeń, instrukcji, regulaminów oraz zasad polityki rachunkowości, procedur i wytycznych dotyczących odpowiedzialności w zakresie rozliczania podatku VAT w Powiecie Włocławskim od 01 stycznia 2017r. uwzględniając, że każda jednostka podlegająca centralizacji wystawia faktury z dokonanej sprzedaży, prowadzi rejestr sprzedaży i rejestr zakupów, sporządza deklarację cząstkową, odprowadza VAT na rachunek bankowy Powiatu;
2. Spotkanie z przedstawicielami jednostek organizacyjnych w siedzibie Zamawiającego, w terminach uzgodnionych przez Strony umowy, w godzinach pracy Zamawiającego w celu zapoznania się i przyjęcia do realizacji wprowadzonych aktów regulujących proces centralizacji podatkowej i nowych rozwiązań w rozliczaniu podatku VAT.

Zadanie 3 - termin wykonania do 20 grudnia 2016r. z możliwością przedłużenia do 31 stycznia 2017r.

Przeprowadzenie jednolitych szkoleń i warsztatów w siedzibie Zamawiającego, w terminach uzgodnionych przez Strony umowy, w godzinach pracy Zamawiającego, dla pracowników Starostwa Powiatowego we Włocławku i jednostek organizacyjnych Powiatu Włocławskiego podlegających centralizacji w zakresie prawa podatkowego według ich specyfiki, w tym co najmniej 2 dniowe warsztaty praktycznych kompetencji w zakresie prawidłowego księgowania i przekazywania informacji z tytułu obrotu podatku VAT uwzględniając przykłady najczęstszych problemów.

Zadanie 4 - termin wykonania do 31 stycznia 2017r.

1. Przegląd i sprawdzenie poprawności wdrożenia procedur dotyczących prowadzenia rozliczeń z tytułu podatku VAT w Powiecie Włocławskim od 01 stycznia 2017r. przez jednostki organizacyjne Powiatu Włocławskiego i przygotowania deklaracji cząstkowych. W przypadku nieprawidłowości, błędów wskazanie rozwiązań naprawczych celem prawidłowego przygotowania deklaracji;
2. Przegląd prawidłowości przyjętej metodologii przygotowania pierwszej „skonsolidowanej” deklaracji VAT Powiatu Włocławskiego, wnioski, analiza i raport obejmujący wyniki wspólnego rozliczenia podatku VAT za pierwszy okres rozliczeniowy. W przypadku nieprawidłowości, błędów wskazanie rozwiązań naprawczych celem prawidłowego przygotowania deklaracji.

Zadanie 5 - termin wykonania do 31 marca 2017r.

Wsparcie merytoryczne doradcy podatkowego w zakresie rozliczeń podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, konsultacje telefoniczne, pisemne odpowiedzi w formie wiadomości poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej, pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów przy sporządzaniu rejestrów, deklaracji cząstkowych i deklaracji skonsolidowanej powiatu, przekazywaniu danych księgowych w formie JPK, pomoc przy występowaniu z wnioskiem o udzielenie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego w razie potrzeby.

Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia

JEDNOSTKI POWIATU WŁOCŁAWSKIEGO

* + - 1. Urząd realizujący zadania Powiatu Włocławskiego
1. Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek;
	* + 1. Jednostki organizacyjne
2. Dom Pomocy Społecznej w Kowalu, ul. Kopernika 19, 87-820 Kowal;
3. Dom Pomocy Społecznej w Wilkowiczkach, Wilkowiczki 25, 87-850 Choceń;
4. Dom Pomocy Społecznej w Rzeżewie, Rzeżewo 65, 87-840 Lubień Kujawski;
5. Dom Pomocy Społecznej w Kurowie, Kurowo Parcele 44, 87-821 Baruchowo;
6. Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi w Kowalu, ul. Piwna 20, 87-820 Kowal;
7. Zespół Szkół im. Jana Kasprowicza w Izbicy Kujawskiej, ul. Nowomiejska 5, 87-865 Izbica Kujawska;
8. Zespół Szkół im. Władysława Reymonta w Chodczu, ul. Kaliska 9/11, 87-860 Chodecz;
9. Zespół Szkół im. Marii Grodzickiej w Lubrańcu-Marysinie, 87-890 Lubraniec;
10. Zespół Szkół w Lubrańcu, ul. Brzeska 51, 87-890 Lubraniec;
11. Zespół Szkół w Kowalu, ul. Piwna 20, 87-820 Kowal;
12. Dom Dziecka w Lubieniu Kujawskim, ul. 1 Maja 44, 87–840 Lubień Kujawski;
13. Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza, Brzezie 35, 87-880 Brześć Kujawski (od 01 listopada 2016r. funkcjonować będzie jako dwie odrębne placówki: „Placówka opiekuńczo-wychowawcza „Jaś”” i „Placówka opiekuńczo-wychowawcza „Małgosia””);
14. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lubrańcu, Plac Dr Mariana Szulca 4, 87-890 Lubraniec;
15. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 18, 87 - 840 Lubień Kujawski;
16. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Brzeska 15, 87-800 Włocławek;
17. Powiatowy Zarząd Dróg we Włocławku z/s w Jarantowicach, 87 - 850 Choceń;
18. Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku, ul. Kapitulna24, 87-800 Włocławek.

Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia

Włocławek, dnia ……………………………

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Przedmiot usługi: usługa szkoleniowo-doradcza w zakresie kompleksowego wdrożenia nowych zasad rozliczania podatku VAT w Powiecie Włocławskim od 01 stycznia 2017r. na gruncie ustawy z 5 września 2016r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016r., poz. 1454) – zwaną w treści umowy „specustawą” , polegającego na centralizacji podatku VAT poprzez realizację poszczególnych czynności dla określonych zadań:

czynności/zadanie …………

Zamawiający: Powiat Włocławski, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, NIP: 888-511-38-42, REGON: 910866778

Wykonawca: ………………………………………………………………….…………………

………………………………………………………………………………….………………..

Odbioru dokonano na spotkaniu w Starostwie Powiatowym we Włocławku w dniu ………….

Odbioru dokonała komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ……………………………….. 1. ……………………………
2. ……………………………….. 2. ……………………………

Usługę rozpoczęto dnia …………………………….., zakończono dnia …………………… .

Opis czynności/zadania, które zostały wykonane: ………………………………………...……

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Uwagi komisji:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Komisja dokonująca odbioru zadania zgodnie z umową nr …………..…… z dnia ………………. potwierdza wykonanie czynności wymienionych w protokole i nie wnosi zastrzeżeń.

Podpisy komisji :

1. ……………………………….. 1. ……………………………

2. ……………………………….. 2. ……………………………

Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia

**UMOWA Nr** ......... **/16**

Zawarta w dniu ......................................... 2016 r. we Włocławku, pomiędzy Powiatem Włocławskim, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, NIP: 888-311-57-91,

reprezentowanym przez:

….................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

przy kontrasygnacie ….................................................................................................................

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej *„***Wykonawcą***”*

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi szkoleniowo-doradczej w zakresie kompleksowego wdrożenia nowych zasad rozliczania podatku VAT w Powiecie Włocławskim od 01 stycznia 2017r. na gruncie ustawy z 5 września 2016r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016r., poz. 1454) – zwaną w treści umowy **„specustawą”** , polegającego na centralizacji podatku VAT poprzez realizację poszczególnych czynności dla zadań:

Zadanie 1- termin wykonania do 20 grudnia 2016r.

1. Przeprowadzenie identyfikacji czynności pod kątem opodatkowania VAT wykonywanych przez Powiat Włocławski i jego jednostki organizacyjne podlegające centralizacji w zakresie rozliczeń podatku VAT,
2. Ustalenie dla Powiatu Włocławskiego i jego jednostek organizacyjnych podlegających centralizacji nowych procedur odliczania VAT w tym ustalenie optymalnej kalkulacji prewspółczynnika, współczynnika w świetle przesłanek ustawowych w formie opinii prawno-podatkowej oraz w uzasadnionym przypadku przygotowanie raportu oceniającego zasadność odliczania podatku VAT,
3. Przygotowanie Powiatu Włocławskiego do wdrożenia Jednolitego Pliku Kontrolnego (JPK) - opracowanie procedur przygotowania, przekazywania, weryfikacji i odpowiedzialności,
4. Przygotowanie wytycznych do modyfikacji systemów finansowo-księgowych w zakresie uwzględnienia nowych zasad rozliczania VAT,
5. Spotkanie z przedstawicielami jednostek organizacyjnych o charakterze konsultacyjnym w siedzibie Zamawiającego, w terminach uzgodnionych przez Strony umowy, w godzinach pracy Zamawiającego, celem uzyskania koniecznych danych i informacji.

Zadanie 2- termin wykonania do 20 grudnia 2016r.

1. Przygotowanie projektów wewnętrznych aktów regulujących proces centralizacji podatkowej, w szczególności zarządzeń, instrukcji, regulaminów oraz zasad polityki rachunkowości, procedur i wytycznych dotyczących odpowiedzialności w zakresie rozliczania podatku VAT w Powiecie Włocławskim od 01 stycznia 2017r. uwzględniając, że każda jednostka podlegająca centralizacji wystawia faktury z dokonanej sprzedaży, prowadzi rejestr sprzedaży i rejestr zakupów, sporządza deklarację cząstkową, odprowadza VAT na rachunek bankowy Powiatu;
2. Spotkanie z przedstawicielami jednostek organizacyjnych w siedzibie Zamawiającego, w terminach uzgodnionych przez Strony umowy, w godzinach pracy Zamawiającego w celu zapoznania się i przyjęcia do realizacji wprowadzonych aktów regulujących proces centralizacji podatkowej i nowych rozwiązań w rozliczaniu podatku VAT.

Zadanie 3- termin wykonania do 20 grudnia 2016r. z możliwością przedłużenia do 31 stycznia 2017r.

Przeprowadzenie jednolitych szkoleń i warsztatów w siedzibie Zamawiającego, w terminach uzgodnionych przez Strony umowy, w godzinach pracy Zamawiającego, dla pracowników Starostwa Powiatowego we Włocławku i jednostek organizacyjnych Powiatu Włocławskiego podlegających centralizacji w zakresie prawa podatkowego według ich specyfiki, w tym co najmniej 2 dniowe warsztaty praktycznych kompetencji w zakresie prawidłowego księgowania i przekazywania informacji z tytułu obrotu podatku VAT uwzględniając przykłady najczęstszych problemów.

Zadanie 4- termin wykonania do 31 stycznia 2017r.

1. Przegląd i sprawdzenie poprawności wdrożenia procedur dotyczących prowadzenia rozliczeń z tytułu podatku VAT w Powiecie Włocławskim od 01 stycznia 2017r. przez jednostki organizacyjne Powiatu Włocławskiego i przygotowania deklaracji cząstkowych. W przypadku nieprawidłowości, błędów wskazanie rozwiązań naprawczych celem prawidłowego przygotowania deklaracji;
2. Przegląd prawidłowości przyjętej metodologii przygotowania pierwszej „skonsolidowanej” deklaracji VAT Powiatu Włocławskiego, wnioski, analiza i raport obejmujący wyniki wspólnego rozliczenia podatku VAT za pierwszy okres rozliczeniowy. W przypadku nieprawidłowości, błędów wskazanie rozwiązań naprawczych celem prawidłowego przygotowania deklaracji.

Zadanie 5- termin wykonania do 31 marca 2017r.

Wsparcie merytoryczne doradcy podatkowego w zakresie rozliczeń podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, konsultacje telefoniczne, pisemne odpowiedzi w formie wiadomości poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej, pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów przy sporządzaniu rejestrów, deklaracji cząstkowych i deklaracji skonsolidowanej powiatu, przekazywaniu danych księgowych w formie JPK, pomoc przy występowaniu z wnioskiem o udzielenie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego w razie potrzeby.

1. Usługi, o których mowa w ust. 1, Wykonawca wypełni z należytą starannością i rzetelnością w zakresie, formie i standardzie odpowiadającym wymogom obowiązującym w specustawie, w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016r. poz. 710) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 86 ust. 22 ustawy o VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego, na każde żądanie o stanie zaawansowania prac związanych z realizacją usługi.
3. Terminy wykonania zadań wskazanych w ust.1 mogą podlegać zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednakże nie przekroczą terminu określonego w § 5.

 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania zapisów i wytycznych Ministerstwa Finansów w zakresie rozliczeń VAT w jednostkach samorządu terytorialnego i dokonywania stosownych zmian w celu właściwego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca będzie wnosić do opracowań wewnętrznych aktów regulujących proces centralizacji podatkowej nieodpłatnie uzupełnienia i poprawki wskazane przez Ministerstwo Finansów oraz będzie udzielał wszelkich wyjaśnień merytorycznych, w terminie wskazanym przez zamawiającego.
3. Dokumenty opracowane w ramach umowy przekazywane będą przez Wykonawcę drogą elektroniczną.

 3

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. jest uprawniony do udzielenia licencji oraz że korzystanie z dokumentów powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy nie będzie naruszać żadnych praw autorskich osób trzecich.
3. posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z dokumentów.
4. Na mocy niniejszej umowy wykonawca przenosi na zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności;
5. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentów wytworzonych w ramach umowy;
6. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami dokumentów poprzez utrwalenie – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
7. w zakresie rozpowszechniania dokumentów w sposób inny niż wskazano powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie a także publiczne udostepnienie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
8. Wykonawca udziela zamawiającemu pozwolenia na dokonanie wszelkich zmian
i przeróbek dokumentów powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy, w tym również do jego wykorzystania w części lub w całości oraz łączenia z innymi opracowaniami.

 4

Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania wytworzonych w ramach przedmiotu umowy dokumentów, w tym jego fragmentów, we wszystkich działaniach związanych z centralizacją podatku VAT.

 5

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2017r.**

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, niezmienne w okresie ważności umowy, wyrażające się kwotą ogółem:

**brutto:** **.................................. zł**., **słownie: ......................................................................** zł,

podatek VAT (…%) …………………………………. zł.

netto: .................................... zł., słownie:........................................................................zł.,

1. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy niezbędne do jej wykonania.
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy niemoże być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego
w ust. 1.
3. Płatność za przedmiot umowy odbędzie się na podstawie faktur częściowych za wykonanie poszczególnych czynności dla zadań, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

 4a. Z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w roku 2016 nie przekroczy kwoty 14.000 zł brutto, w roku 2017 po wykonaniu usługi wypłacona zostanie pozostała kwota wynagrodzenia. Przeanalizować ten zapis lub zaproponować nowy.

1. Podstawą do wystawienia faktury częściowej przez Wykonawcę będą podpisane przez Zamawiającego protokoły odbioru usługi dla zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Zamawiający przekaże wynagrodzenie Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o nr ……………………………………………………………………. prowadzony w banku ………………………………………………………………………………. . Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. Wykonawcawystawi fakturę na Powiat Włocławski – Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek NIP: 888-311-57-91 i przekaże na adres: Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek.

§ 7

1. Zamawiający ustanawia osoby odpowiedzialne za realizacje umowy:
2. Iga Przystałowska, tel. 54 230 49 19, e-mail: skarbnik@powiat.wloclawski.pl;
3. Irena Nowakowska, tel. 54 230 49 70, e-mail: finanse@powiat.wloclawski.pl.
4. Wykonawca ustanawia koordynatora umowy oraz jego zastępcę:
5. ………………….., tel. ………………., email: ………………………………..
6. ………………….., tel. ………………., email: ………………………………..

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne z następujących tytułów:
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych
w następujących przypadkach:
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego ogółem brutto określonego w § 6 za każdy dzień zwłoki liczonej od terminów określonych w § 1 i w § 5,
4. za zwłokę w usuwaniu wad w przedmiocie umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego ogółem brutto określonego w § 6 za każdy dzień zwłoki,
5. z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy naliczona będzie kara w wysokości 5% wynagrodzenia umownego ogółem brutto,
6. z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego naliczona będzie kara w wysokości 5% wynagrodzenia umownego ogółem brutto,
7. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych
w następujących przypadkach:
8. z tytułu odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego naliczona będzie kara w wysokości 5% wynagrodzenia umownego ogółem brutto.
9. Zobowiązania z tytułu kar umownych mogą być potrącane wykonawcy z należności za wykonane usługi.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji Zamawiającego, które nie stanowią informacji publicznej, a które przekazane zostały przez pracowników Zamawiającego, jak i uzyskane samodzielnie przez podmioty i/lub osoby realizujące umowę w imieniu Wykonawcy, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu. Wykonawca zapewnia, że ujawnione mu informacje Powiatu będą chronione i wykorzystane wyłącznie do celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy oraz, że nie zostaną przekazane lub ujawnione bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo sporządzenia i zachowywania kopii wszelkich informacji i dokumentów w zakresie wymaganym przepisami prawa oraz regulacjami zawodowymi. W takim przypadku odpowiedzialność za ochronę informacji Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2135 ze zm.) danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego lub pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz przestrzegania przepisów ustawy w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych po rozwiązaniu czy wygaśnięciu umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych.

§ 11

Możliwe jest dochodzenie przez strony na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 12

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć realizowania niniejszej umowy strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego wg siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

 WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY: