………………..……………………………………

(miejscowość i data)

………………………………………….

(imię i nazwisko)

………………………………………….

(adres)

………………………………………….

(telefon kontaktowy)

**Starosta Włocławski**

**ul. Cyganka 28**

**87-800 Włocławek**

**W N I O S E K**

**o wydanie zaświadczenia o urzędowym potwierdzeniu faktów**

Na podstawie art. 217 § 2 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) proszę o wydanie zaświadczenia ……………………………………………………………………….….…………………………………………..…………………………..…………..……………………….…………………………………………..……………………………..………..……………………….…………………………………………..…………………………..………..

Zaświadczenie jest mi/nam\* niezbędne w celu …….……..……………………..……..……..

……………………….………………………..….………………..……………………………………..……………………….…………………………...….……………..……………………………………..……………………………………………....................................................

\* niepotrzebne skreślić

……..................................................................

(podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej)

Do wniosku dołączam:

1. ………………………………………………………..
2. ………………………………………………………..
3. ………………………………………………………..

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Włocławski z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu 54 230-46-33, e-mail: [abi@powiat.wloclawski.pl](mailto:abi@powiat.wloclawski.pl) lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.
3. Twoje dane przetwarzane będą w celu:
4. wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
5. realizacji ustawowych zadań urzędu, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zdania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)
6. W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Twoje dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że dane te będą niezbędne od ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z zasadami przechowywania akt i klasyfikacji dokumentacji archiwalnej.
8. Twoje dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
9. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
10. W każdej chwili masz prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii, prawo do sprostowania swoich danych, prawo do usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
12. W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Zapoznałem/(-am) się …………………………………...

(czytelny podpis)