

ZAKRES CZYNNOŚCI
wydziałów, stanowisk samodzielnych Starostwa Powiatowego we Włocławku
w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.

I. Przedsięwzięcia wspólne.

Wydziały i stanowiska samodzielne, każdy w zakresie ustalonym przez Starostę w uzupełnieniu do „Regulaminu Starostwa Powiatowego we Włocławku”, wykonują przedsięwzięcia i czynności w zakresie obronności państwa, a w szczególności:

1) w zakresie planowania zadań obronnych:

- a) współuczestniczą w opracowaniu aktów normatywno-prawnych i innych dokumentów Starosty, w części właściwej dla wydziału, komórki organizacyjnej, stanowiska określających formy i zasady realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,
- b) współuczestniczą w opracowaniu podstawowej dokumentacji obronnej dotyczącej:
 - zakresów czynności wydziałów, komórek organizacyjnych, stanowisk w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju,
 - planowania operacyjnego - „Kart realizacji zadań operacyjnych”,
 - zakresów czynności wydziałów na czas wojny,
 - przemieszczenia i funkcjonowania wydziału, komórki organizacyjnej, stanowiska na Głównym Stanowisku Kierowania (GSK)¹⁾ w Dotychczasowym Miejscu Pracy (DMP)²⁾ i Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP)³⁾;
- c) podejmują określone przedsięwzięcia w zakresie przygotowania warunków do funkcjonowania Starostwa w czasie pokoju, wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny na GSK w DMP i ZMP – stosownie do odrębnych ustaleń Starosty, realizowanych w porozumieniu z naczelnikiem wydziału zarządzania, administracji i bezpieczeństwa,
- d) realizują ustalone przedsięwzięcia w zakresie szkolenia obronnego;

2) współuczestniczą w realizacji zadań dotyczących:

- a) zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych,
- b) wsparcia państwa gospodarza HNS⁴⁾ udzielanego siłom sojusznicy - stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze powiatu w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

¹⁾ GSK – Główne Stanowisko Kierowania Starosty;

²⁾ DMP – (*Dotychczasowe Miejsce Pracy*) – stała siedziba Starostwa w ramach Głównego Stanowiska Kierowania Starosty;

³⁾ ZMP – (*Zapaszowe Miejsce Pracy*) – obiekt budowlany przydzielony w ramach świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w ramach Głównego Stanowiska Kierowania.

⁴⁾ HNS - (*Host Nation Support*) cywilna i wojskowa pomoc, świadczona w okresie pokoju, kryzysu i wojny przez państwo-gospodarza dla sił sojusznicy i organizacji NATO, które są rozmieszczone na jego terytorium, lub przemieszczają się przez nie. Państwo wysyłające (SN) zajmuje się przerzutem wojsk, jego zaopatrzeniem oraz zasilaniem. Państwo przyjmujące (HN) bierze na siebie odpowiedzialność za transport, kontrolę ruchu, obsługę i serwis, magazynowanie, oraz dostarczenie wody, paliwa i żywności. Ponadto, państwo przyjmujące wyznacza, zależnie od potrzeb, miejsce składowania lub stacjonowania, lub obszar odpowiedzialności dla obcych wojsk.

- c) zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie powiatu jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
- 3) **w zakresie współdziałania:**
- a) współdziałają z organami administracji publicznej i przedsiębiorstwami realizującymi zadania obronne oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych dla nich warunków i obejmujących:
- wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
 - uzgadnianie działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na tym samym szczeblu decyzyjnym,
 - inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym,
 - integrowanie wysiłków i współpracę w zakresie wykorzystania bazy materiałowej usługowej i szkoleniowej,
- b) współdziałają z innymi wydziałami starostwa i jednostkami organizacyjnymi powiatu
- c) współdziałają w zakresie opracowania szczegółowych planów zapewniających realizację zadań operacyjnych przewidzianych do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz pozostałych planów i dokumentów mających wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny;
- 4) **w zakresie zagadnień obronnych:**
- a) podejmują przedsięwzięcia – zgodnie właściwościami wydziałów, komórek organizacyjnych, stanowisk – zapewniające funkcjonowanie przedsiębiorców wykonujących zadania obronne, w szczególności dotyczące: osłony technicznej i odtwarzania infrastruktury komunikacyjnej powiatu; organizujących skoncentrowany transport samochodowy oraz produkujących na potrzeby Sił Zbrojnych i potrzeby bytowe ludności cywilnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- b) współdziałają w zakresie:
- planowania przedsięwzięć inwestycyjnych służących ochronie załóg pracowniczych i ludności przed skutkami oddziaływania czynników rażenia,
 - organizowania i tworzenia systemu wczesnego ostrzegania oraz systemu wykrywania i alarmowania;
- 5) **w zakresie ochrony ludności:**
- a) współdziałają z naczelnikiem wydziału zarządzania, administracji i bezpieczeństwa przy opracowywaniu i aktualizowaniu planu obrony cywilnej powiatu, planu zarządzania kryzysowego oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej,
- b) opracowują i utrzymują w stałej aktualności szczegółowe specjalistyczne plany zapewniające realizację zadań zawartych w „*Planie Obrony Cywilnej Powiatu*” oraz w „*Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego*”,
- c) współdziałają z jednostkami organizacyjnymi na obszarze powiatu w zakresie:
- planowania i pozyskiwania zasobów (w optymalnym asortymencie) niezbędnych do zabezpieczenia działań ratowniczych i działań antykryzysowych realizowanych w skali powiatu
 - planowania przedsięwzięć mających na celu zapewnienie ludności możliwości przetrwania w sytuacjach zagrożeń;

- 6) **w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych oraz zabezpieczenia funkcji państwa gospodarza (HNS):**
- a) podejmują przygotowania organizacyjne do uzupełniania sił zbrojnych zasobami ludzkimi w ramach świadczeń osobistych, a także przedsięwzięcia organizacyjno-administracyjne dotyczące przygotowania środków transportowych, maszyn i urządzeń przewidzianych do przekazania na rzecz sił zbrojnych - w ramach świadczeń rzeczowych,
 - b) udostępniają siłom zbrojnym potrzebne informacje, mapy oraz dokumentację analityczną,
 - c) podejmują przedsięwzięcia związane z przygotowaniem wybranych elementów infrastruktury powiatu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - uwzględniając potrzeby formułowane przez siły zbrojne dotyczące w szczególności:
 - budowy przejść, przepraw przez przeszkody wodne,
 - dojazdów do przewidywanych rejonów koncentracji wojsk,
 - przewozów żołnierzy i sprzętu,
 - uwzględniania aspektów obronnych w planach i programach zagospodarowania przestrzennego;
 - d) podejmują przedsięwzięcia koordynacyjne – zgodnie właściwościami wydziału – dotyczące HNS w czasie przemieszczania lub pobytu na obszarze powiatu wojsk sojuszniczych, a w szczególności w zakresie:
 - udostępniania bazy w zakresie terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie wojsk sojuszniczych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych w ramach tzw. zakwaterowania przejściowego,
 - stwarzania możliwości wykorzystania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - koordynowanie ochrony przeciwpożarowej i kontroli przestrzegania przez sojuszników przepisów o ochronie środowiska,
 - organizowania usług polegających na dostawie mediów (wody, ogrzewania, gazu, energii elektrycznej),
 - organizowania usług w zakresie czystości i właściwych warunków sanitarnych,
 - udostępniania możliwości korzystania z niektórych urządzeń infrastrukturalnych.

II. Przedsięwzięcia i czynności dla poszczególnych wydziałów, komórek organizacyjnych i stanowisk w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych.

Obok czynności wymienionych w pkt. I naczelnicy wydziałów. Komórki organizacyjne i stanowiska planują i realizują zadania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju z uwzględnieniem profilu działania:

1. **Do zadań wydziału rozwoju, edukacji i spraw społecznych należy:** ułatwianie kontaktów z zagranicznymi organizacjami gospodarczymi, finansowymi, humanitarnymi i charytatywnymi odnośnie możliwości oraz zakresu udzielania pomocy gospodarczej na potrzeby realizacji zadań obronnych, a także pomocy humanitarnej na rzecz poszkodowanej ludności w wyniku skutków ataków terrorystycznych, klęsk żywiołowych, awarii, katastrof oraz innych zdarzeń o charakterze kryzysowym, kreowanie polityki informacyjnej Starosty w warunkach wprowadzenia – określonego przez Konstytucję – jednego ze stanów nadzwyczajnych, osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz planowanie i realizacja zadań obronnych, obejmujących przygotowania placówek

oświatowych, służby zdrowia, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na czas wojny, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z wydziałem zarządzania, administracji i bezpieczeństwa zakresie:
 - a) ustalania procedur przekazywania informacji i decyzji na potrzeby realizacji zadań obronnych,
 - b) wykorzystania prasy, radia i telewizji w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska oraz wprowadzenia - określonego przez Konstytucję RP – jednego ze stanów nadzwyczajnych;
- 2) koordynowanie przekazywania informacji i komunikatów przez media;
- 3) opracowywanie i przekazywanie do rozpowszechnienia informacji na temat rozwoju sytuacji kryzysowych, które dotyczyć będą osób w podeszłym wieku, chorych i niepełnosprawnych, dzieci i cudzoziemców;
- 4) organizowanie i prowadzenie, we współdziałaniu z lokalnymi mediami, działalności informacyjno – propagandowej mającej na celu:
 - a) kształtowanie patriotycznej postawy i integrowanie ludności powiatu wokół realizowanych zadań obronnych,
 - b) przeciwdziałanie nastrojom niepewności i żywołości;
- 6) koordynowanie przygotowań i uzgadnianie z kierownictwem mediów zasad przekazywania opinii publicznej prewencyjno-szkoleniowych bloków informacyjnych;
- 7) propagowanie humanitarnych idei w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności;
- 8) współdziałanie z wydziałem zarządzania, administracji i bezpieczeństwa w zakresie konsolidowania wysiłków oraz współdziałania wszystkich organów, instytucji, organizacji, związków i stowarzyszeń działających na obszarze powiatu w zakresie realizacji zadań obronnych;
- 10) wskazywanie możliwości pozyskania i wykorzystania na rozbudowę infrastruktury społecznej i technicznej powiatu, w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne wszystkich dostępnych funduszy unijnych;
- 11) wskazywanie możliwości i zasad wykorzystania przydzielonych funduszy na realizację zadań obronnych realizowanych na rzecz wojsk sojuszniczych wykonujących zadania na obszarze powiatu, w tym na potrzeby rozbudowy infrastruktury logistycznej;
- 12) pozyskiwanie i rozdzielanie przyznaných, a nie wykorzystanych funduszy, w porozumieniu Ministerstwem Rozwoju Regionalnego na realizację priorytetowych zadań obronnych;
- 13) realizacja zadań obronnych, obejmujących nadzór nad dystrybucją i sposobem wykorzystania przydzielonych środków pomocowych na zabezpieczenie działalności jednostek organizacyjnych biorących udział przy realizacji ważnych strategicznie inwestycji oraz na ich odtwarzanie po ewentualnych zniszczeniach powstałych w wyniku skutków zmasowanych ataków terrorystycznych, klęsk żywiołowych i katastrof;
- 14) współdziałanie – w porozumieniu z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego i Komisją Europejską – z jednostką Centralnej Grupy Wsparcia i Współpracy Cywilno - Wojskowej (CIMIC)⁶⁾ w zakresie pozyskiwania funduszy na finansowanie zadań związanych z odbudową infrastruktury krytycznej w wyniku skutków zmasowanych ataków terrorystycznych oraz działań zbrojnych.
- 15) planowanie, koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań obronnych w jednostkach ochrony zdrowia na terenie powiatu;

⁶⁾ **CIMIC** – (ang. Civil military co-operation) – oznacza współpracę cywilno-wojskową. Strategia CIMIC przejawia się m.in. w operacjach prowadzonych w ramach planowania obrony cywilnej w sytuacji zagrożenia oraz Wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS).

- 16) współdziałal w opracowaniu „*Planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia powiatu na potrzeby obronne państwa*”;
- 17) prowadzenie ewidencji rezerw gospodarczych i mobilizacyjnych w jednostkach ochrony zdrowia oraz sprawowanie nadzoru nad ich utrzymywaniem;
- 18) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w zabezpieczeniu określonych potrzeb Sił Zbrojnych, w szczególności dotyczących łóżek szpitalnych, kadr medycznych, rezerw materiałowych, pojazdów samochodowych i samochodów sanitarnych;
- 19) aktualizacja możliwości poszerzenia szpitalnej bazy łóżkowej w regionie w oparciu o szpitale stacjonarne i rezerwowe;
- 20) planowanie, koordynowanie i prowadzenie kontroli realizacji przedsięwzięć obronnych w jednostkach ochrony zdrowia w zakresie:
 - a) określonych możliwości rozwinięcia łóżek szpitalnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) zaspokojenia przewidywanych potrzeb ludności dotyczących opieki medycznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - c) liczby i rodzaju łóżek szpitalnych wydzielanych w szpitalach dla Sił Zbrojnych w ramach świadczeń na rzecz obrony,
 - d) przygotowania zespołów zastępczych miejsc szpitalnych,
 - e) gromadzenia, przechowywania krwi i środków krwiopochodnych,
 - f) formowania szpitali rezerwowych;
- 21) opracowanie i aktualizowanie bilansu:
 - a) fachowego personelu medycznego,
 - b) placówek lecznictwa otwartego,
 - c) transportu sanitarnego;
- 22) opracowywanie procedur na czas obowiązywania – określonego przez Konstytucję RP – jednego ze stanów nadzwyczajnych oraz na okres osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa dotyczących: przeprowadzenia na terenie powiatu profilaktycznych za biegów sanitarnych i przeciwepidemicznych zapobiegających masowym zachorowaniom i epidemiom ludności,
- 23) organizowanie sieci placówek opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży ewakuowanej z rejonów zagrożonych oraz określenie zasad ich przyjmowania;
- 24) określanie zasad funkcjonowania sieci placówek opiekuńczo - wychowawczych i pomocy społecznej na obszarze powiatu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 25) nadzorowanie działań w zakresie udzielania pomocy społecznej dla ludności na obszarze powiatu w rejonach objętych skutkami epidemii, klęsk żywiołowych, zmasowanych działań terrorystycznych, w tym otaczanie opieką osób w podeszłym wieku, chorych i niepełnosprawnych oraz dzieci pozbawionych opieki rodziców, w wyniku ww. skutków;
- 26) koordynowanie przygotowań zastępczych Domów Pomocy Społecznej w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska, osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz na czas obowiązywania – określonego przez Konstytucję RP – jednego ze stanów nadzwyczajnych;
- 27) opracowywanie powiatowego bilansu potrzeb w zakresie kierunków zabezpieczenia socjalnego ludności, dotyczącego w szczególności: miejsc noclegowych, artykułów żywnościowych, odzieży, obuwia, leków i materiałów opatrunkowych;
- 28) koordynowanie zaopatrzenia ośrodków pomocy społecznej w żywność, artykuły sanitarne, wodę, odzież, artykuły pierwszej pomocy medycznej, pościeli, itp. jako uzupełnienie zasobów;

- 29) opracowywanie informacji dla ewakuowanej ludności o dostępnych urządzeniach⁷⁾ pomocy społecznej;
- 30) prowadzenie bazy danych o szpitalach, ośrodkach zdrowia, transporcie i wolontariacie medycznym, instytucjach i organizacjach zaplanowanych do dostarczenia niezbędnych środków i artykułów dla poszkodowanej ludności na terenie powiatu - możliwych do wykorzystania w czasie prowadzenia akcji ratowniczych lub sytuacji kryzysowych;
- 31) prowadzenie bazy danych – dla potrzeb Sił Zbrojnych RP – dotyczącej możliwości zaopatrywania w produkty lecznicze, wyroby medyczne i wyposażenie wyrobów medycznych utrzymywanych w szpitalach, przedsiębiorstwach zaopatrzenia farmaceutycznego, przedsiębiorstwach zaopatrzenia leczniczego oraz w przemyśle na obszarze powiatu;
- 32) planowanie, koordynowanie i nadzorowanie w jednostkach ochrony zdrowia przygotowań do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz zabezpieczenia potrzeb medycznych dla Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych;
- 33) prowadzenie bazy danych obiektów sportowych, które wykorzystane mogą być do tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności w przypadku doraźnej ewakuacji ludności z rejonów zagrożonych;
- 34) typowanie we współpracy z organami samorządu terytorialnego obiektów możliwych do wykorzystania doraźnego przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej w sytuacjach kryzysowych;
- 35) planowanie, we współpracy z wydziałem zarządzania, administracji i bezpieczeństwa w zakresie:
 - a) zabezpieczenia medyczno - sanitarnego stanów osobowych na stanowiskach kierowania,
 - b) poszerzenia i przekształcenia zakładów służby zdrowia dla potrzeb wojennych,
 - c) zabezpieczenia medycznego planowej i zaplanowanej doraźnej ewakuacji ludności,
 - d) gromadzenia, przechowywania i rotacji rezerw produktów leczniczych i materiałów medycznych;
- 36) opracowanie i aktualizowanie w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym procedur związanych z prowadzeniem szczepień ochronnych, organizowaniem izolacji i kwarantanny w rejonach zagrożonych epidemiologicznie oraz rejonach klęsk żywiołowych i katastrof, a także w rejonach prowadzenia działań ratowniczych.
- 37) nadzorowanie przedsięwzięć związanych z opracowaniem i aktualizacją dokumentów dotyczących zasad gromadzenia i utrzymania zapasów leków, biopreparatów, sprzętu weterynaryjno – zootechnicznego i radiometrycznego stosownie do zadań służby weterynaryjnej określonych na czas wojny;
- 38) nadzór nad przygotowaniem kadr weterynaryjnych do zwalczania skutków epizootii w czasie pokoju, kryzysu i wojny oraz ich bilansowaniem;

2. Do zadań wydziału zarządzania, administracji i bezpieczeństwa należy: organizowanie, koordynowanie, nadzorowanie i wykonywanie zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, planowanie i realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem funkcjonowania Starosty – wraz z Zespołem Kierowania – na stanowiskach kierowania, organizacją i funkcjonowaniem Starostwa w DMP i ZMP, przygotowania związane z ochroną

⁷⁾ Urządzenia pomocy społecznej – środki zaspokajające niezbędne potrzeby życiowe osób i rodzin oraz umożliwiające im bytowanie w warunkach po ewakuacji, w tym zapewniające usługi opiekuńcze i wspomagające ewakuowanym pensjonariuszom DPS i placówek opiekuńczo-wychowawczych.

informacji niejawnych i obiegiem dokumentów oraz zabezpieczeniem systemów i sieci informatycznych na stanowiskach kierowania, współdziałanie z innymi wydziałami Starostwa, organami zespolonej i niezespolonej administracji rządowej oraz organami samorządu terytorialnego,

a w szczególności:

- 1) w zakresie współdziałania w realizacji zadań obronnych:
 - a) współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego i Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy oraz pozostałymi komórkami obronnymi szczebla wojewódzkiego,
 - b) współdziałanie z wydziałami, komórkami organizacyjnymi, stanowiskami starostwa, powiatową administracją zespoloną i niezespoloną, organami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi, przedsiębiorcami oraz wojskiem;
- 2) w zakresie realizacji zadań obronnych:
 - a) koordynowanie przedsięwzięć związanych z opracowywaniem i aktualizacją dokumentów obronnych wynikających z „Zakresów czynności Starostwa w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju” oraz innych dokumentów wynikających z obowiązujących aktów normatywno-prawnych wydanych na czas pokoju oraz zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny,
 - b) opracowanie i aktualizowanie:
 - „Planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”,
 - „Planu obrony cywilnej powiatu”,
 - „Dokumentacji Stałego Dyżuru Starosty”,
 - „Planu przemieszczenia i funkcjonowania Starosty wraz Zespołem Kierowania (GSK) z DMP do ZMP ”
 - procedur wykonywania zadań operacyjnych wg właściwości wydziału,
 - projektów zarządzeń Starosty oraz innych dokumentów dotyczących planowania, koordynowania i realizacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów normatywno-prawnych wydanych na czas pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny;
 - c) koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją przedsięwzięć związanych:
 - z planowaniem i wykonywaniem zadań obronnych przez wydziały Starostwa, podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne, organy samorządu terytorialnego i przedsiębiorców realizujących zadania obronne, w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
 - z gromadzeniem, utrzymywaniem oraz dystrybucją rezerw państwowych mobilizacyjnych, rezerw gospodarczych służby zdrowia, a także podejmowanie przedsięwzięć mających na celu ich ochronę, uzupełnianie i odtwarzanie,
 - ze szczególną ochroną obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, mobilizacją gospodarki i militaryzacją wytypowanych jednostek organizacyjnych,
 - d) podejmowanie, koordynowanie i realizowanie przedsięwzięć planistycznych, organizacyjnych i wykonawczych związanych z zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych wykonujących zadania na obszarze powiatu, w ramach współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) oraz obowiązków państwa - gospodarza (HNS),
 - e) koordynowanie i nadzorowanie przedsięwzięć w zakresie zapewnienia dyscypliny społecznej, przestrzegania porządku prawnego, ochrony porządku i bezpieczeństwa

publicznego oraz przedsięwzięć wynikających z procedur zawartych w Narodowym Systemie Pogotowia Kryzysowego;

- f) planowanie, koordynowanie i realizowanie – w ramach przygotowania wojennego podsystemu kierowania powiatem – przedsięwzięć zapewniających funkcjonowanie starostwa, podległych jednostek organizacyjnych, zespolonej administracji rządowej oraz organów samorządu terytorialnego, a w szczególności:
 - opracowywanie i aktualizowanie zasadniczych dokumentów zapewniających kierowanie przygotowaniem obronnymi powiatu, w tym zapewniających funkcjonowanie Starosty na stanowiskach kierowania,
 - organizowanie i koordynowanie działania systemu stałych dyżurów w starostwie, podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych,
- 3) w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej:
 - a) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
 - b) opracowywanie i opiniowanie planów obrony cywilnej,
 - c) opracowywanie i uzgadnianie planów działania,
 - d) organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
 - e) organizowanie szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej,
 - f) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
 - g) tworzenie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
 - h) planowanie, przygotowywanie i koordynowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
 - i) planowanie przygotowania i wykorzystania środków transportowych, zabezpieczenia warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
 - j) planowanie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
 - k) wyznaczanie – przy współdziałaniu z wydziałem rozwoju, edukacji i spraw społecznych – zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy,
 - l) planowanie dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,
 - m) planowanie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,
 - n) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych, i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
 - o) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących obrony cywilnej i mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej,
 - p) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej,
 - q) zapewnienie warunków do odbywania zasadniczej służby w obronie cywilnej,
 - r) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej, w których jest odbywana zasadnicza służba w obronie cywilnej,
 - s) opracowywanie informacji dotyczących realizowanych zadań,

- t) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie dotyczącym realizowanych zadań ratownictwa medycznego,
- u) kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych,
- v) ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na ich terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- w) organizowanie i prowadzenie szkolenia ratowników odbywających zasadniczą służbę w obronie cywilnej,
- x) planowanie niezbędnych sił do doraźnej pomocy w realizacji przedsięwzięć OC;
- 4) w zakresie zarządzania i reagowania kryzysowego oraz ratownictwa:
 - a) zabezpieczenie warunków ciągłego funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego we Włocławku oraz Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego we Włocławku,
 - b) opracowanie i aktualizowanie „Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego”,
 - c) wdrażanie i zabezpieczenie ciągłości współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych, administracji samorządowej i wojskowej, organizacji pozarządowych i społecznych, w warunkach wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze województwa,
 - d) monitorowania stanu bezpieczeństwa powiatu, dyspozycyjności i gotowości sił i środków ratowniczych oraz wspomagających działania ratownicze,
 - e) planowania przedsięwzięć z zakresu: monitorowania, zapobiegania, likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków oraz określenie zakresu, form i trybu realizacji tych funkcji,
 - f) wdrażania, weryfikowania i aktualizowania baz danych niezbędnych do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w warunkach nadzwyczajnych zagrożeń,
 - g) opracowywania materiałów analityczno-sprawozdawczych z zakresu przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w warunkach nadzwyczajnych zagrożeń,
 - h) współdziałania z administracją zespoloną i niezespoloną w zakresie oceny zagrożeń oraz technologii i taktyki działań realizowanych w warunkach nadzwyczajnych zagrożeń,
 - i) sprawowania merytorycznego nadzoru w zakresie przygotowania do realizacji zadań w warunkach nadzwyczajnych zagrożeń, w jednostkach i komórkach organizacyjnych, administracji samorządowej oraz administracji zespólonej i niezespólonej na zasadach określonych w ustawach,
 - j) wdrażania i utrzymywania w gotowości systemów techniczno-informatycznych wspomagających proces podejmowania decyzji, monitorowania zagrożeń oraz powiadamiania i alarmowania ludności,
 - k) współdziałania z przedstawicielami administracji wojskowej i administracji zespólonej w zakresie planowania i realizacji zadań wsparcia państwa-gospodarza świadczonych na rzecz wojsk sojusznicznych (HNS),
 - l) uczestniczenia w opracowywaniu rozwiązań systemowych i procedur postępowania w zakresie realizacji HNS zgodnie z przyjętymi standardami przez sojusz,
- 5) w zakresie infrastruktury technicznej oraz zaopatrzenia:
 - a) sprawowania nadzoru nad przygotowaniem i zapewnieniem funkcjonowania budowli ochronnych i urządzeń specjalnych,

- b) nadzorowania realizacji przedsięwzięć związanych z zapewnieniem dostaw wody dla ludności, podmiotów gospodarczych, zwierząt hodowlanych, urzędów specjalnych oraz dla celów przeciwpożarowych,
 - c) nadzorowania przedsięwzięć związanych z zapewnieniem przygotowania i realizacji zaciemniania i wygaszania oświetlenia w miastach, wsiach, zakładach pracy oraz środkach transportu,
 - d) określania wymogów obrony cywilnej w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,
 - e) nadzorowania planowania świadczeń osobistych i rzeczowych dla potrzeb obrony cywilnej w powiecie i gminach,
 - f) kalkulowania, planowania i rozliczania wydatków rzeczowych, niezbędnych do zabezpieczenia działań, zaplanowanych do realizacji w warunkach nadzwyczajnych zagrożeń oraz usuwaniu ich skutków,
 - g) nadzorowania gospodarowania, dysponowania i finansowania rezerw państwowych w jednostkach gospodarczych i ochrony zdrowia.
- 6) Udział w planowaniu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na czas wojny przedsięwzięć w zakresie:
- a) organizacji ochrony budynków Starostwa na DMP i ZMP przy współpracy, Komendy Miejskiej Policji we Włocławku oraz Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej we Włocławku,
 - b) zaopatrzenia logistycznego Starosty na DMP i ZMP, a także pracowników starostwa funkcjonujących na dotychczasowym i zapasowym miejscu pracy, planowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie właściwych warunków pracy, żywienia i odpoczynku dla grup i zespołów funkcjonujących na stanowiskach kierowania oraz środków ochrony osobistej przed skażeniami, a także zbiorowych ukryć zabezpieczających przed skutkami oddziaływania przeciwnika;
 - c) organizowanie kurierów i środków transportu dla potrzeb Stałego Dyżuru Starosty na DMP i ZMP oraz PCZK we Włocławku w przypadku braku łączności powstałej w wyniku skutków klęsk żywiołowych, działań terrorystycznych, sabotażowych oraz działań wojennych;
- 7) Przygotowywanie, na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny – GSK obejmujące, w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:
- a) współdziałania w opracowaniu dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania Starostwa na GSK w ZMP,
 - b) organizacji ochrony budynków GSK w DMP i ZMP,
 - c) wyposażenia budynków GSK w DMP i ZMP w sprzęt i środki łączności, niezależne źródła energii elektrycznej, niezbędne urządzenia techniczne oraz środki do pracy i odpoczynku,
 - d) zaopatrzenia logistycznego Głównych Stanowisk Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, w tym: zorganizowania żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku, zabezpieczenia medycznego, transportu obsługi technicznej pojazdów i urządzeń technicznych oraz zaopatrywania w materiały pędne i smary,
 - e) przygotowania sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz prowadzenia akcji ratunkowych,

- f) przygotowania ukryć oraz technicznych środków maskowania;
 - g) planowanie i zapewnienie współpracy z Wydziałem Finansowo- Księgowym oraz środków finansowych na logistyczne zabezpieczenie funkcjonowania przy rozwiniętym stanie osobowym Zespołu Kierowania, GSK w DMP i ZMP, a także zakup środków, materiałów i pomocy biurowych na ww. stanowiska kierowania, zgodnie z zapotrzebowaniami poszczególnych wydziałów;
 - h) zapewnienie warunków do ochrony i ewakuacji urządzeń księgowych oraz innych materiałów i danych cyfrowych niezbędnych do zachowania ciągłości pracy podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;
 - i) organizowanie ewakuacji pracowników starostwa w sytuacjach zagrożeń.
- 8) opracowanie „Regulaminu Starostwa Powiatowego we Włocławku na czas wojny”;
- 9) aktualizacji planów realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej Starostwa jako zakładu pracy, a w szczególności w zakresie:
- a) nadawania przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do zakładowej formacji Obrony Cywilnej,
 - b) organizowania szkolenia obronnego kadry kierowniczej podległej Staroście oraz członków zakładowej formacji OC,
 - c) bieżącej aktualizacji systemu powiadamiania kadry kierowniczej starostwa w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska oraz na okres osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, a także wprowadzenia jednego z konstytucyjnych stanów nadzwyczajnych;
- 10) planowanie i koordynowanie przy współdziałaniu samodzielnego stanowiska do spraw pracowniczych oraz radcy prawnego trybu i sposobu pracy wydziałów Starostwa oraz podległych jednostek organizacyjnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny, w tym zapewnienie ciągłości pracy z możliwością wprowadzenia zmianowości dla osiągnięcia ciągłości funkcjonowania starostwa i podległych jednostek organizacyjnych;
- 11) planowanie i zapewnienie współpracy z Wydziałem Finansowo- Księgowym środków finansowych na logistyczne zabezpieczenie funkcjonowania przy rozwiniętym stanie osobowym Zespołu Kierowania, GSK w DMP i ZMP.

3. Do zadań samodzielnego stanowiska do spraw pracowniczych należy: planowanie i realizacja zadań obronnych, obejmujących zabezpieczenie potrzeb kadrowych starostwa na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny oraz współdziałanie z Wojskową Komendą Uzupełnień we Włocławku, a w szczególności:

- a) planowanie i zapewnienie na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na czas wojny warunków pracy dla obsady kadrowej Starostwa, Zespołu Kierowania oraz kierowniczej kadry jednostek organizacyjnych powiatu;
- b) zawiadamianie wojskowych komendantów uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:
 - posiadają nadany przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno-mobilizacyjny,
 - zostali przeznaczeni do wykonania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne RP,
- c) prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,

4. Do zadań Radcy Prawnego należy: realizacja spraw związanych ze współpracą z właściwymi organami dotyczącą wydawania aktów normatywno-prawnych zgodnie

z obowiązującym stanem prawnym w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa publicznego, a także współdziałania z właściwymi organizacjami w zakresie rozstrzygania prawnych sporów dotyczących wykonywania powszechnego obowiązku obrony przez urzędy i obywateli, a w szczególności:

- a) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Starosty dotyczących spraw obronności, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, z uwzględnieniem przepisów prawa okresu kryzysu i wojny;
- b) udzielanie pomocy w obsłudze prawnej wydziałom, komórkom organizacyjnym i stanowiskom starostwa wykonującym zadania w dziedzinie obronności, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, a także opiniowanie pod względem formalno - prawnym aktów normatywnych dotyczących tej problematyki;
- c) koordynowanie przedsięwzięć formalnych związanych z egzekwowaniem prawnych rygorów wynikających z wprowadzonego stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego i wojennego;
- d) opiniowanie umów i porozumień, w tym umów wynikających z pełnienia funkcji państwa gospodarza (HNS);
- e) rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do starostwa, w tym wynikających z aspektów prawnych ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz ustaw o stanach nadzwyczajnych i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych.

5. Do zadań wydziału ochrony środowiska i administracji budowlanej należy: planowanie, realizacja i koordynacja spraw związanych z wykonywaniem zadań w zakresie ochrony środowiska naturalnego i przeciwdziałanie jego degradacji, w okresie wprowadzenia jednego z konstytucyjnych stanów nadzwyczajnych oraz w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, nadzorowanie, kontrola i koordynacja spraw związanych z planowaniem i realizacją zadań obronnych, obejmujących przygotowania w budownictwie, zagospodarowaniu przestrzennym, mieszkalnictwie, infrastrukturze komunalnej, w powiecie na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny, a w szczególności

- 1) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w zakresie:
 - a) ochrony publicznych ujęć wody pitnej terenów wiejskich i organizacji szkoleń w tym zakresie,
 - b) współdziałanie z gminami przy planowaniu studni awaryjnych na okres podwyższonej gotowości obronnej państwa;
 - c) nadzorowanie przedsięwzięć w zakresie funkcjonowania publicznych ujęć wody pitnej oraz przygotowywania ujęć awaryjnych na terenach miejskich,
 - d) współdziałanie w opracowywaniu „*Powiatowego planu zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych*”,
 - e) udział w pracach Zespołu Koordynacyjnego do spraw zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych powołanego przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego,
- 2) planowanie zaopatrzenia w wodę ludności na terenach wiejskich na okres klęsk żywiołowych oraz zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny;
- 3) nadzorowanie przedsięwzięć planistycznych w zakresie ewakuacji zwierząt hodowlanych, rozładunku lub ewakuacji produktów i półproduktów rolno - spożywczych z rejonów potencjalnych zagrożeń oraz koordynowanie odtwarzania ważnych elementów infrastruktury rolno – hodowlanej i przetwórczej, zniszczonych w wyniku klęsk żywiołowych, działań terrorystycznych i wojennych;

- 4) współdziałal w procesie szacowania i oceny strat oraz likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska;
- 5) współpraca z Regionalnymi Zarządami Gospodarki Wodnej w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności zagrożonej zalewami w razie awarii tam i zapór zbiorników wodnych oraz uwzględnianie ich wpływu na zagrożenie powodziowe powiatu;
- 6) koordynacja procesu planowania i tworzenia punktów zabiegów weterynaryjnych;
- 7) koordynowanie przedsięwzięć – w przypadku likwidacji skutków klęsk żywiołowych, epizootii, katastrofalnych powodzi i bioterroryzmu – związanych z wyznaczaniem miejsc grzebowisk, punktów utylizacji padłych zwierząt oraz lokalizacji mogiłników i miejsc utylizacji odpadów;
- 8) kompletowanie przy współdziałaniu z Wydziałem Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami -na potrzeby obronności map z zaznaczonymi granicami, parków krajobrazowych, rezerwatami oraz pomnikami przyrody i udostępnianie tych danych organom administracji rządowej zespolonej i niezespolonej;
- 9) sprawowanie nadzoru nad ośrodkami badań i kontroli środowiska, współdziałanie z wydziałem zarządzania, administracji i bezpieczeństwa oraz Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w opracowywaniu planów ich udziału w jednolitym systemie wczesnego wykrywania i alarmowania;
- 10) współdziałanie z właściwymi terenowo zarządami lasów państwowych w zakresie realizacji świadczeń rzeczowych na potrzeby obronne;
- 11) przygotowanie dokumentacji związanej z rejestracją zniszczeń wojennych w zakresie urzędów gospodarki wodnej i ochrony środowiska;
- 12) opracowanie procedur dotyczących zabezpieczenia wywozu odpadów i oczyszczania ścieków na potrzeby Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych w ramach HNS.
- 13) koordynowanie planowania i nadzorowanie przygotowania stałych i polowych punktów zabiegów specjalnych,
- 14) w zakresie budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkalnictwa:
 - a) dokonywanie analiz potencjalnych zagrożeń, których źródłem mogą być obiekty budowlane, a także przeciwdziałanie tym zagrożeniom oraz prowadzenie w tym zakresie działań prewencyjnych,
 - b) dokonywanie ocen zniszczeń obiektów budowlanych i możliwości ich odbudowy, ze szczególnym uwzględnieniem obiektów budowlanych infrastruktury krytycznej we współdziałaniu z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego we Włocławku,
 - c) opracowywanie analiz, informacji i sprawozdań charakteryzujących potrzeby dotyczące realizacji zadań obronnych w budownictwie i na potrzeby sił zbrojnych,
 - d) uwzględnianie projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin w zakresie zadań obronnych służących realizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu obronnym,
 - e) uwzględnianie aspektów obronnych oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością organów samorządu terytorialnego w zakresie uwzględniania aspektów obronnych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, a także integrowanie wniosków obronnych z gospodarczymi w wykonywanych opracowaniach planistycznych,
 - f) udział w opracowywaniu wytycznych w zakresie planowania przygotowania budowli ochronnych w nowo wznoszonych budynkach i innych budowlach oraz doraźnego przygotowywania budowli ochronnych,

- g) nadzorowanie przejściowego użytkowania budowli ochronnych oraz ich konserwacji, remontu i modernizacji w budynkach i innych budowlach znajdujących się w zarządzie powiatu,
- h) udział w komisji typującej budowle ochronne do modernizacji oraz komisji odbioru nowo wybudowanych i zmodernizowanych budowli ochronnych,
- i) planowanie i uwzględnianie w opracowaniach planistycznych inwestycji objętych Wojewódzkim Programem Mobilizacji Gospodarki oraz nadzorowanie procesu ich realizacji uwzględniającego osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- j) uwzględnianie wymogów obronnych w planach rozbudowy i modernizacji infrastruktury komunikacyjnej, telekomunikacyjnej i energetycznej oraz sieci wodno - kanalizacyjnej, współdziałając w tym zakresie z jednostkami samorządu terytorialnego i administracji specjalnej,
- k) koordynowanie działań w zakresie wdrożenia przepisów o szczególnym trybie najmu lokali oraz zakwaterowania rozśrodkowanej i ewakuowanej ludności, wprowadzonych przepisami obowiązującymi w czasie stanów nadzwyczajnych.

6. Do zadań wydziału geodezji i gospodarki nieruchomościami należy: planowanie realizacji zadań obronnych, obejmujących przygotowania związane z ochroną i ewakuacją dokumentacji geodezyjno-kartograficznej oraz państwowych zasobów geodezyjnych na obszarze powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, a także przygotowywanie i udostępnianie materiałów, map i informacji o terenie z państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego na potrzeby Sił Zbrojnych RP, wojsk sojuszniczych i jednostek organizacyjnych podporządkowanych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji, a w szczególności:

- a) nadzorowanie, kontrola i koordynacja spraw związanych z opracowaniem planów ochrony i ewakuacji państwowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych na obszarze powiatu;
- b) prowadzenie bazy danych ewidencji gruntów i budynków oraz lokalnych systemów informacji o terenie dla potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych w ramach pełnienia funkcji wsparcia państwa gospodarza – HNS;
- c) przygotowywanie materiałów i map tematycznych (specjalistycznych) dotyczących gruntów służących do programowania na czas wojny produkcji rolnej i zwierzęcej;
- d) udostępnianie określonym organom administracji zespolonej i niezespolonej oraz Siłom Zbrojnym map i wskazanych przez nie informacji o terenie i jego uzbrojeniu, infrastrukturze oraz analiz, opracowań i innych danych mających znaczenie dla obronności, będących w kompetencji wydziału;
- e) gromadzenie i magazynowanie map dla potrzeb obronnych powiatu, a także utrzymywanie zasobu geodezyjnego na poziomie zabezpieczającym potrzeby obronności;
- f) opracowywanie mapy prognoz i zniszczeń infrastruktury geodezyjnej.

5. Do zadań wydziału komunikacji i dróg należy: nadzorowanie, kontrola i koordynacja spraw związanych planowaniem i realizacją zadań obronnych, obejmujących przygotowania w infrastrukturze komunikacyjnej i zagospodarowaniu środków transportowych w powiecie na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny, a w szczególności:

- 1) nadzorowanie przedsięwzięć w zakresie przygotowania dróg dla potrzeb obrony państwa (w tym zobowiązań sojuszniczych),

- 2) współdziałanie z Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad w Bydgoszczy oraz Zarządem Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w zakresie przygotowania i utrzymania w gotowości eksploatacyjnej dróg powiatowych o znaczeniu obronnym, ze szczególnym uwzględnieniem dróg dojazdowych do miejsc przepraw przez przeszkody wodne oraz budowy dublujących mostów, a także przygotowanie sił i środków do osłony technicznej (odbudowy zniszczeń) odcinków dróg o znaczeniu obronnym,
- 3) udział w aktualizacji wykazu dróg o znaczeniu obronnym na terenie powiatu,
- 4) przygotowanie dokumentów związanych z organizacją i zarządzaniem ruchem na drogach publicznych w warunkach klęsk żywiołowych i katastrof, a także na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny, we współpracy z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym, Komendą Wojewódzką Policji, Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad, Zarządem Dróg Wojewódzkich
- 5) koordynowanie zasad i trybu uruchamiania operacji transportowych pomiędzy wszystkimi zaplanowanymi instytucjami i podmiotami,
- 6) współdziałanie z Urzędem Marszałkowskim w zakresie:
 - a) aktualizacji wojewódzkiej bazy danych, obejmującej instytucje oraz przedsiębiorstwa przewozowe, jednostki zaplecza techniczno-remontowego i zaopatrzenia w materiały pędne i smary - których potencjał i środki mogą być wykorzystywane do operacji transportowych na obszarze powiatu,
 - b) ustalania tras przewozu materiałów niebezpiecznych w sytuacjach wystąpienia na obszarze powiatu nadzwyczajnych zagrożeń,
 - c) bilansowania na czas wojny potrzeb kadrowych transportu i jego zaplecza technicznego (kierowców samochodowych, pracowników stacji obsługowo – naprawczych) oraz potrzeb naprawczych taboru samochodowego w celu realizacji zadań obronnych;
- 7) współdziałanie z Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad w Bydgoszczy, organami samorządu terytorialnego i organami wojskowymi, w zapewnieniu osłony technicznej dróg przemieszczania się wojsk po obszarze powiatu, a także organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych,
- 8) współdziałanie z Urzędem Marszałkowskim w Toruniu, Komendą Wojewódzką Policji i Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Bydgoszczy w sprawie opracowania i uaktualniania planów dotyczących organizacji transportu samochodowego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, uwzględniając:
 - a) zadania w zakresie zaspakajania potrzeb przewozowych i przeładunkowych w okresie mobilizacyjnego rozwinięcia sił zbrojnych oraz w czasie wojny zgodnie z ustaleniami Ministra Obrony Narodowej,
 - b) przewozy dla gospodarki narodowej ustalone w oparciu o potencjał pozostający po zaspokojeniu potrzeb przewozowych sił zbrojnych,
 - c) bilans transportu samochodowego w zakresie wykorzystania środków transportowych wydzielonych z gospodarki narodowej na rzecz Sił Zbrojnych i jednostek przewidzianych do militaryzacji oraz środki transportowe pozostałe w gospodarce;
- 9) rozpatrywanie wniosków związanych ze szkoleniem kierowców samochodowych dla potrzeb sił zbrojnych,
- 10) współdziałanie z wydziałem zarządzania, administracji i bezpieczeństwa, Komendą Miejską Policji we Włocławku, Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w zakresie planowania i wykorzystania środków transportowych oraz wyznaczania tras przejazdu kurierów i przewozu żołnierzy rezerwy do miejsc przeznaczenia,
- 11) koordynowanie realizacji obowiązkowych świadczeń w zakresie wykonywania usług przewozowych w razie wprowadzenia - określonego przez Konstytucję RP – jednego ze stanów nadzwyczajnych,

- 12) współdziałanie w planowaniu wykorzystania transportu do rozśrodkowania i ewakuacji ludności, zapasów i masy towarowej, dóbr kultury, dokumentacji naukowej oraz do prowadzenia akcji ratunkowych i niesienia pomocy poszkodowanym, a także na potrzeby przewozu materiałów niezbędnych do przygotowania budowli ochronnych i urządzeń specjalnych,
- 13) współdziałanie z wydziałem zarządzania, administracji i bezpieczeństwa w planowaniu i zabezpieczeniu środków transportu, niezbędnej ilości paliw i smarów na potrzeby obronne i OC starostwa, w tym na potrzeby stanowisk kierowania Starosty oraz Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego we Włocławku,
- 14) planowanie przedsięwzięć związanych z utrzymaniem ciągłości dostaw paliw oraz ich reglamentacją, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb Sił Zbrojnych i resortu spraw wewnętrznych, potrzeb przedsiębiorców realizujących zadania obronne i funkcjonowania transportu skoncentrowanego,
- 15) koordynowanie przedsięwzięć planistycznych na obszarze powiatu w zakresie odbudowy zniszczonych, w wyniku działań terrorystycznych, sabotażu, klęsk żywiołowych i katastrof elementów krytycznej infrastruktury komunikacyjnej,

6. Do zadań wydziału finansowo- księgowego należy: planowanie i realizacja zadań obronnych, obejmujących przygotowania budżetu, finansów publicznych w powiecie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, a w szczególności:

- 1) koordynacja wydatkowania środków finansowych niezbędnych na pokrycie planowanych zadań obronnych zgodnie z *"Ustawą budżetową"*;
- 2) opracowywanie planów rzeczowo-finansowych na realizację zadań operacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny przez jednostki, na które nałożono obowiązek ich wykonywania;
- 3) opracowywanie procedur przekazywania środków jednostkom realizującym zadania operacyjne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 4) opracowywanie harmonogramu podziału środków finansowych w ramach dotacji na wzmoczoną realizację zadań operacyjnych;

7. Do zadań Powiatowego Rzecznika Konsumentów należy: planowanie i realizacja zadań obronnych, obejmujących przygotowania placówek handlowych na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny, a w szczególności:

- 1) koordynowanie współdziałania organów samorządu terytorialnego z jednostkami organizacyjnymi handlu w zakresie przygotowań do realizacji zadań związanych z zaopatrzeniem ludności i odbiorców zbiorowych w podstawowe artykuły żywnościowe i gospodarcze w okresie klęsk żywiołowych oraz sytuacji kryzysowych,
- 2) opracowywanie we współpracy z organami samorządu terytorialnego oraz kierownikami i właścicielami jednostek organizacyjnych handlu i dystrybucji planu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny sieci sklepów i placówek żywienia zbiorowego,
- 3) nadzorowanie przedsięwzięć związanych z wprowadzeniem reglamentacji zaopatrzenia ludności oraz z przygotowaniem jednostek organizacyjnych handlu i dystrybucji do wprowadzenia tej reglamentacji,
- 4) nadzorowanie przedsięwzięć związanych z dostawami towarów do odbiorców specjalnych, ustalonych zadaniami programu mobilizacji gospodarki,
- 5) nadzorowanie przedsięwzięć planistycznych związanych z ochroną artykułów żywnościowych i innych towarów przed skażeniami i zakażeniami, a także nad zaopatrzeniem w środki chemiczne niezbędne do likwidacji skażeń.

- 6) opracowanie i aktualizacja procedur – we współdziałaniu i koordynacji z Wojewódzkim Inspektorem Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz Wojewódzkim Inspektorem Inspekcji Handlowej – dostaw produktów rolnych i zwierzęcych na zaopatrzenie rynku na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa zagrożenia i na czas wojny dla odbiorców zbiorowych i indywidualnych;
- 7) opracowanie projektów zarządzeń Starosty na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny dotyczących przygotowania oraz przejścia na wojenny system skupu płodów rolnych, zwierząt gospodarskich i pasz;
- 8) opracowanie i aktualizacja procedur – we współdziałaniu i koordynacji z Wojewódzkim Inspektorem Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz Wojewódzkim Inspektorem Inspekcji Handlowej – przygotowujących gospodarkę rolno – hodowlaną, bazę techniczną skupu i przetwórstwa rolno – spożywczego do działania w warunkach wprowadzenia dostaw obowiązkowych i reglamentowanych form zaopatrzenia w podstawowe produkty, artykuły i przetwory gospodarki rolno-hodowlanej;

8. Do zadań Biura Rady i Ochrony Informacji należy:

- a) opracowanie „Planu ochrony budynków administracyjnych Starostwa na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny”;
- b) opracowanie procedur dotyczących:
 - wprowadzenia dodatkowych obostrzeń w zakresie ochrony informacji niejawnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - zabezpieczenie posiadanych środków łączności i urządzeń poligraficznych przed możliwością ich wykorzystania do celów zagrażającym interesom bezpieczeństwa i obronności,
 - nadzoru nad ochroną tajemnicy, obiegiem informacji i dokumentów, bezpieczeństwem teleinformatycznym oraz funkcjonowaniem poczty polowej, w urzędzie i na ZMP Starosty;
- c) planowanie funkcjonowania kancelarii tajnej, zgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie wprowadzenia stanu wyjątkowego i wojennego, w tym także na DMP i ZMP Starosty;
- d) planowanie i realizowanie przedsięwzięć związanych z zabezpieczeniem posiadanej dokumentacji niejawnej, szczególnie podczas przemieszczania się lub ewakuacji;
- e) współdziałanie z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych.