

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

Zawarte w Katowicach w dniu 1 czerwca 2012 r. pomiędzy:

Instytutem Samorządu i Administracji Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach 40-157, przy ul. Grabowej 1A, NIP 628-20-90-648, REGON 120083830, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem 0000415946

reprezentowanym przez:

Krystiana Szpotańskiego- Prokurenta

a

Powiatem Włocławskim, w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe we Włocławku z siedzibą przy ul. Cyganka 28,

reprezentowanym przez:

Kazimierza Kaca - Starostę Włocławskiego na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą nr 118/12 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 8 marca 2012 r. w sprawie upoważnienia Starosty Włocławskiego do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu oraz gospodarki finansowej w ramach tej działalności.

Strony niniejszego porozumienia o współpracy ustalają:

§ 1 PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Celem niniejszego Porozumienia jest barterowa wymiana świadczeń na zasadach opisanych w niniejszym Porozumieniu.

§ 2 ZOBOWIĄZANIA INSTYTUTU

1. W ramach współpracy barterowej Instytut zobowiązuje się do bezpłatnego udostępnienia jednego miejsca dla pracownika Starostwa na szkoleniu, które odbędzie się w Sali konferencyjnej Starostwa.
2. Instytut zapewni pracownikowi wyznaczonemu przez Starostwo i biorącemu udział w szkoleniu bezpłatnie: materiały szkoleniowe materiały piśmienne, catering. Uczestnik otrzyma również certyfikat ukończenia szkolenia oraz opiekę koordynatora.
3. Instytut zobowiązuje się do organizacji szkoleń z należytą starannością i według najnowszych standardów.

§ 3 ZOBOWIĄZANIA URZĘDU

1. W ramach współpracy barterowej Starostwo zobowiązuje się do bezpłatnego udostępnienia Sali konferencyjnej o powierzchni co najmniej 150 m², wyposażonej w odpowiednie urządzenia, którymi Starostwo dysponuje, t.j.: ekran projekcyjny, stoły i krzesła (ustawienie klasowe, „U”, bądź

„I”). jeżeli starostwo nie dysponuje wskazanym wyżej wyposażeniem powinien to zgłosić Instytutowi najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem.

2. Starostwo zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań aby planowane szkolenia odbyły się według ustaleń osób odpowiedzialnych za kontakty między stronami

§ 4 ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Strony ustalają, iż wszystkie formalności dotyczące szkoleń będą odbywały się drogą telefoniczną oraz zostaną potwierdzone w formie dokumentu elektronicznego (mail).

2. Strony wyznaczają działy bądź pracowników, którzy będą odpowiedzialni za prawidłową realizację postanowień niniejszego Porozumienia o współpracy. Osoby te odpowiadają bezpośrednio przed swoimi przełożonymi.

§ 5 PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Strony mają prawo wypowiedzieć warunki postanowień Porozumienia o współpracy na piśmie z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

2. W przypadku odstąpienia od Porozumienia o współpracy Starostwo zobowiązuje się do udostępnienia Sali na potrzeby realizacji projektów szkoleniowych, które wynikają z wcześniejszych ustaleń.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Porozumienia o współpracy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Spory jakie mogą wynikać między Stronami Porozumienia, będą rozstrzygane przede wszystkim w trybie polubownym. Strony zobowiązują się dążyć w dobrej wierze do zakończenia wszelkich sporów między nimi poprzez ugodę, uwzględniając cel tego Porozumienia, a jednocześnie z równym poszanowaniem ich interesów.

4. Traci moc „Porozumienie o współpracy” zawarte w Katowicach w dniu 2 sierpnia 2010 r.

5. Niniejsze Porozumienie o współpracy zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W imieniu Instytutu:

.....

W imieniu Starostwa:

.....