

## POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY - Święto Powiatu Włocławskiego

nr PS-II. 041. 78 - 2019

Zawarte w dniu 26.06 2019 roku w Toruniu pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim, zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez:

1. **Piotra Całbeckiego** – Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
2. Włodzisław Osiński - Wicevoimarszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego

a

**Powiatem Włocławskim** – Starostwem Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, NIP: 888-311-57-91, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez:

**Romana Gołębiewskiego** – Starostę Włocławskiego, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą nr 1/18 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie upoważnienia Starosty Włocławskiego do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu oraz gospodarki finansowej wraz z obrotem podatku VAT ramach tej działalności,

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest ustalenie zasad współpracy podczas Święta Powiatu Włocławskiego, zwanego dalej „Wydarzeniem”.
2. Wydarzenie odbędzie się w dniu 6 lipca 2019 r. na terenie Lotniska Aeroklubu Włocławskiego w Kruszynie.

### § 2

W ramach realizacji niniejszego Porozumienia w zamian za świadczenie usługi promocji Województwa podczas Wydarzenia Województwo zobowiązuje się do partycypowania w kosztach związanych z zapewnieniem techniki dźwiękowej i oświetleniowej Wydarzenia, w kwocie do 50 000 zł brutto.

### § 3

1. W ramach niniejszego porozumienia Powiat zobowiązuje się do wykonania następujących czynności organizacyjnych, w tym:
  - 1) Obsługi technicznej i logistycznej wydarzenia tj;
    - a) wyboru firmy zapewniającej sprzęt techniczny oraz obsługę techniczną Wydarzenia;

- b) zabezpieczenia sceny koncertowej wraz z zadaniem zgodnie z wymogami występujących artystów,
  - c) zabezpieczenia obsługi oświetleniowej zgodnie z wymogami występujących artystów,
  - d) zabezpieczenie obsługi nagłośnieniowej zgodnie z wymogami występujących artystów,
  - e) zabezpieczenie oprawy multimedialnej – telebim LED o rozdzielczości min P10 i wielkości nie mniejszej niż 15m2 z dwoma kamerami i realizacją wizji live,
  - f) zabezpieczenie zasilania prądowego całego terenu imprezy,
  - g) zabezpieczenie odpowiedniej ilości namiotów garderób dla występujących artystów zgodnie z ich wymogami,
  - h) zabezpieczenie miejsc noclegowych dla występujących artystów zgodnie z ich wymaganiami,
- 2) przygotowanie scenariusza imprezy:
- a) przygotowanie programu całości imprezy,
  - b) zabezpieczenie osoby prowadzącej imprezę – prezenter radiowy lub telewizyjny,
  - c) zabezpieczenie występu zespołu suportowego – czas trwania do 60 min,

2. W ramach niniejszej umowy Powiat zobowiązuje się również do wykonania następujących czynności promocyjnych, w tym:

- 1) wyemitowania spotów promocyjnych Województwa podczas Wydarzenia;
- 2) informowania przez konferansjera o roli Województwa Kujawsko-Pomorskiego w organizacji i finansowaniu Wydarzenia;
- 3) umieszczenia informacji o roli Województwa Kujawsko-Pomorskiego w informacjach prasowych, rozsyłanych do dziennikarzy;
- 4) realizacji kampanii promocyjnej Wydarzenia w mediach, wraz z przygotowaniem projektu i wydrukiem oraz ekspozycją i kolportażem materiałów promocyjnych;
- 5) zarezerwowania miejsca na branding Województwa Kujawsko-Pomorskiego na miejscu Wydarzenia;
- 6) umieszczenia oznaczeń Województwa Kujawsko-Pomorskiego na materiałach promocyjno-informacyjnych drukowanych i elektronicznych;
- 7) umożliwienie wystąpienia Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub innego członka zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego podczas Wydarzenia;
- 8) przygotowania sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy.

3. Przed publikacją materiałów promocyjnych, przygotowywanych przez Zleceniobiorcę, zobowiązuje się on do przesłania projektów tych materiałów na adres: [a.jasinska@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:a.jasinska@kujawsko-pomorskie.pl) celem akceptacji przez Województwo Kujawsko-Pomorskie.

4. Logotypy do pobrania dostępne są na stronie [www.kujawsko-pomorskie.pl/promocja-województwa/materiały-do-pobrania](http://www.kujawsko-pomorskie.pl/promocja-województwa/materiały-do-pobrania).

#### § 4

Do wszelkich uzgodnień wynikających z zapisów niniejszego Porozumienia Województwo wyznacza Annę Jasińską – pracownika Departamentu Promocji Województwa Kujawsko-Pomorskiego, e-mail: a.jasinska@kujawsko-pomorskie.pl, tel. 56-62 18 738.

#### § 5

Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6

1. W sprawach nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie zapisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszego Porozumienia strony oddaj pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego w Toruniu.

#### § 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Powiat, a dwa Województwo.

Powiat  
STAROSTA  
Roman Gołębiewski

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
Województwo  
Piotr Calbecki

Wicemarszałek Województwa  
Zbigniew Ostrowski (1)

Skarbnik Województwa  
Dyrektor Departamentu Finansów  
Paweł Adamczyk (2)

#### REJESTR POROZUMIENI

Nr w rej. 18/2019, ilość str. porozumienia 2

ilość załączników ..... ilość str. zał. ....

18.07.2019r. Paszkowski A  
(data rejestracji) (podpis osoby rejestrującej)

