

## POROZUMIENIE

z dnia 21 października 2016 r.

w sprawie przekazania przez Powiat Włocławski Gminie Lubanie zarządzania drogą powiatową.

**Powiat Włocławski** reprezentowany przez Zarząd Powiatu, będący, zgodnie z art. 19 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1440), „zarządcą dróg powiatowych”, w imieniu którego występują:

- 1) Pan Kazimierz Kaca – Starosta Włocławski,
- 2) Pan Stanisław Budzyński – Wicestarosta,

przy kontrasygnacie Pani Igi Przysiałowskiej – Skarbnika Powiatu, zwany dalej „Przekazującym”

oraz

**Gmina Lubanie** reprezentowana przez Wójta, będącego, zgodnie z art. 19 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1440), „zarządcą dróg gminnych” – Panią Larysę Krzyżańską przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Lidii Kokowicz, zwana dalej „Przyjmującym”,

działając na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zmianami, poz.1579), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446 ze zmianami poz.1579) i art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1440.), zwanej dalej „ustawą”, oraz odpowiednio uchwały nr XVIII/102/16 Rady Gminy Lubanie z dnia 20 września 2016 r. w sprawie przejęcia w zarząd od Powiatu Włocławskiego odcinka drogi powiatowej nr 2609C i Uchwały nr XVIII/187/16 Rady Powiatu we Włocławku z dnia 19 września 2016 r. w sprawie powierzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania drogami powiatowymi,

**ustalają, co następuje:**

§ 1. 1. **Przekazujący** powierza a **Przyjmujący** przyjmuje z dniem 21.10.2016 r. zadania związane z zarządzaniem drogą powiatową nr 2609 C Nieszawa - Gąbinek - Włocławek od km 0+000 do km 0+384 w zakresie określonym dla właściwego zarządcy drogi i zarządu drogi w ustawie oraz innych przepisach prawa.

2. Zakres zadań, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy:

- 1) nabywania nieruchomości pod pas drogowy i regulowania stanu prawnego nieruchomości zajętych pod pas drogowy;
- 2) wydawania zezwoleń na lokalizację w pasie drogowym obiektów budowlanych, urządzeń, przedmiotów i materiałów niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogą lub potrzebami ruchu drogowego (art. 39 ust. 3 ustawy);
- 3) zawierania umów na budowę lub przebudowę drogi w związku z inwestycją nie drogową (art. 16 ust. 2 ustawy);

4) prowadzenia remontów lub przebudowy drogi w zakresie wymagającym uzyskania pozwolenia na budowę, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.

3. Przekazanie drogi w zarządzanie nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przy czym czynności tych w imieniu **Przekazującego** dokona Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg we Włocławku z/s w Jarantowicach.

**§ 2. 1. Przyjmujący** nie może bez zgody **Przekazującego** podejmować żadnych działań zmierzających do uszczuplenia stanu nieruchomości zajętych pod pas drogowy, w tym prowadzenia wycinki drzew znajdujących się w pasie drogowym

2. Zadania, o których mowa w § 1 ust 2 pkt 4, **Przyjmujący** może podejmować wyłącznie po uzgodnieniu z **Przekazującym** projektu budowlanego wraz z kosztorysem inwestorskim oraz uzyskaniu od **Przekazującego** w odrębnym trybie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

3. W sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczących czynności **Przekazującego**, przepis § 1 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 3. 1.** Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4, za zgodą organów stanowiących, strony porozumienia mogą podejmować i realizować w ramach wspólnych projektów przewidzianych w „Programie rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019”. Przepis § 2 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Szczegółowe zasady realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, w tym, w szczególności dotyczące ich współfinansowania i rozliczania, określą odrębne porozumienia.

**§ 4. 1.** Przy załatwianiu spraw objętych zakresem niniejszego porozumienia, kończących się decyzją administracyjną, organem właściwym do ich wydania staje się **Wójt**, realizujący przejęte zadania zarządzania drogą, który w podstawie prawnej takich decyzji przywołuje niniejsze porozumienie.

2. Decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 1, podpisuje Wójt.

**§ 5. 1. Przyjmujący** zobowiązuje się powierzone mu zadania realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniając kryteria celowości, rzetelności i gospodarności.

2. **Przyjmujący** ponosi pełną odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa w przypadku naruszenia zasad, o których mowa w ust. 1, w tym odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytuł ewentualnych szkód wyrządzonych wskutek niewłaściwej lub niepełnej realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem.

**§ 6. 1.** Opłaty i kary ustalone i pobrane przez **Przyjmującego** w wyniku realizacji zadań objętych porozumieniem stanowią dochody **Przyjmującego**.

2. Przy naliczaniu opłat i kar, o których mowa w ust. 1, **Przyjmujący** stosuje stawki określone w odpowiedniej uchwale organu stanowiącego **Przekazującego**.

§ 7. **Przekazujący** zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji źródłowej dotyczącej realizacji zadań będących przedmiotem porozumienia.

§ 8. 1. Porozumienie zostaje zawarte do dnia 21 października 2026 roku.

2. Porozumienie może zostać zmienione lub rozwiązane przed upływem terminu określonego w ust. 1:

- 1) za zgodą stron w terminie wspólnie ustalonym;
- 2) za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem dokonany przez jedną ze stron ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
3. W sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, przepis § 1 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Kujawsko – Pomorskim Dzienniku Urzędowym.

§ 12. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**Przekazujący:**

WŁOECZYSTA  
Stanisław Budzyński ~~Kazimierz Kaca~~

**Przyjmujący:**

WÓJ GMINY  
mgr Larisa Krzyżañska

SKARBNIK GMINY  
Lidia Kokowicz

Skarbnik Powiatu  
Iga Szarfiñska

POWIAT WŁOCŁAWSKI  
NIP 888-311-57-91  
Regon 910866778

DYREKTOR  
mgr inż. Tadeusz Wójcikowski

RADCA PRAWNY  
mgr Zofia Krawczyñska  
149

REJESTR POROZUMIEN  
Nr w rej. 21 ..... Ilość str. porozumienia 3  
Ilość załączników ..... Ilość str. zał. ....  
29.11.2016r. (data rejestracji) (podpis osoby rejestrującej)