

POROZUMIENIE
W SPRAWIE USYTUOWANIA FILII PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

Zawarte w dniu 13.10. 2017 r. we Włocławku pomiędzy:

1) **Powiatem Włocławskim** reprezentowanym przez:

- MARKA JASKULSKIEGO - WICESTAROSTĘ
- TOMASZA JEZIERSKIEGO - PRACOWNIKA ZARZĄDU

zwanym dalej "Powiatem",

oraz

2) **Miastem i Gminą Chodecz** reprezentowaną przez Pana Jarosława Grabczyńskiego - Burmistrza Chodcza zwaną dalej "Gminą".

W związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.) Powiat i Gmina zawierają porozumienie, które będzie realizowane pod warunkiem otrzymania z budżetu państwa dotacji z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 1. 1. W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zostanie utworzona filia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowana w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Chodczu, ul. Kaliska 2, 87-860 Chodecz zwana dalej "Punktem".

2. Gmina w związku z utworzeniem Punktu udostępni Powiatowi lokal biurowy zwany dalej "Lokalem", który udostępniony będzie do prowadzenia Punktu.

3. Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

4. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 3 oraz że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, a w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do Lokalu (pomieszczenia), w tym także dla osób niepełnosprawnych. Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej, umożliwia zachowanie dyskrecji przy udzielaniu osobom pomocy prawnej.

5. Lokal wyposażony będzie w meble biurowe i posiadać wyposażenie umożliwiające bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, a także sprzęt komputerowy z dostępem do drukarki i kserokopiarki oraz dostęp do Internetu z poziomu komputera będącego wyposażeniem Lokalu.

§ 2. 1. Nieodpłatna pomoc prawna w Punkcie będzie udzielana 2 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie, tj. w: czwartki i piątki od godz. 15.30 do godz. 19.30. W dni ustawowo wolne od pracy (w tym święta państwowe) Punkt będzie nieczynny.

§ 3. Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także na stronie BIP Powiatu i Gminy. W Punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dot. działalności Punktu, wymagane przez przepisy prawa.

§ 4. 1. Nieodpłatnej pomocy prawnej w Lokalu będą udzielać uprawnieni prawnicy: radcy prawni, adwokaci, doradcy podatkowi lub osoby spełniające wymogi określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

2. Powiat informował będzie Gminę w formie pisemnej o osobach, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej. Koszty wynagrodzenia tych osób ponosić będzie Powiat.

3. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (zakup papieru, materiałów biurowych) ponosić będzie Powiat.

4. Koszty związane z utrzymaniem Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, w tym koszty związane z mediami i sprzątnięciem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych ponosić będzie Gmina.

§ 5. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 1.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą stronę z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

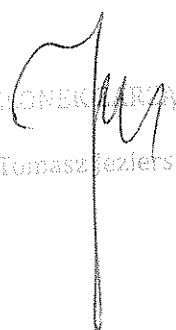
§ 6. 1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. W przypadku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających wpływ na realizację porozumienia, w szczególności w zakresie funkcjonowania punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, powiat zastrzega możliwość jego wypowiedzenia.

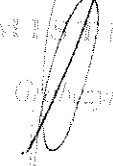
4. W przypadku, gdy w Punkcie z przyczyn nie leżących po stronie Powiatu nie będzie możliwości zapewnienia świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej, np. ze względu na brak podmiotów lub osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną, porozumienie wygaśnie na podstawie oświadczenia Powiatu.

§ 7. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Powiatu i jeden dla Gminy.


CZŁONEK RADY
Tomasz Jezierski

WICESTAROSTA

Marek Jaskulski


BURMISTRZ
Jarosław Górczyński
MIASTO I GMINA
CHODECZ

REJESTR POROZUMIEN
Nr w rej. 21/2018, ilość str. porozumienia 3
Ilość załączników - Ilość str. zał. -
26.10.2018, Pasterczak A.
(data rejestracji) (podpis osoby rejestrującej)