

Zamawiający:

**Małe Dzieło Boskiej Opatrzności – Orioniści
Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych im. ks. Karola Sterpi**

**ul. Narutowicza 40
woj. kujawsko -pomorskie**

**87-865 Izbica Kujawska
tel./fax: 54 286-50-72**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ OD 14.000 EURO DO KWOT
OKREŚLONYCH W ROZPORZĄDZENIU WYDANYM NA PODSTAWIE
ART. 11 UST.8 USTAWY PZP.**

**na: Zakup samochodu 9 – osobowego specjalnie przystosowanego do przewozu
osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :
34.11.52.00-8 pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.**

Nr zamówienia L.dz.DPS.23/01/2013

Zatwierdzam

Izbica Kujawska, dnia 15 stycznia 2013 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji jest mowa o:

- **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach /tekst jednolity: Dz. U z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm./,
- **Kierownika zamawiającego** – należy przez to rozumieć Dyrektora ks. Kazimierza Porębę
- **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną,
- **Dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu
- **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Małe Dzieło Boskiej Opatrzności – Orioniści Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych im. Ks. Karola Sterpi
- **Zamówieniach publicznych** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
- **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz.759 z późn. zm./.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Nazwa zamawiającego: Małe Dzieło Boskiej Opatrzności – Orioniści Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych im. ks. Karola Sterpi

Kierownik Zamawiającego: Dyrektor ks. Kazimierz Poręba

Siedziba zamawiającego:

Ulica: **Narutowicza 40**

Kod: **87 –865**

Miejscowość: **Izbica Kujawska**

Powiat: **włocławski**

Województwo: **kujawsko – pomorskie**

E-mail: **dpsizbicakuj@wp.pl**

Telefon./fax: **/54/ 286 50 72**

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.bip.wloclawski.pl/?cid=279>

II. Wszczęcie postępowania.

Zamawiający ogłoszenie o zamówieniu zamieścił:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie portalu internetowego UZP: www.portal.uzp.gov.pl dnia 15.01.2013
- w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym, tj. na tablicy ogłoszeń
- na stronie internetowej tj. www.bip.wloclawski.pl /Dom Pomocy Społecznej w Izbicy Kuj „Zamówienia publiczne” – Zakup samochodu 9 – osobowego specjalnie przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich

III. Tryb, rodzaj i podstawa prawna udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz.759 z późn. zm./

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.

3. Rodzaj zamówienia: dostawa

4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /t. j. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz.759 z późn. zm./
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 Nr 282 poz. 1650)
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 Nr 282 poz. 1649)

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień

34.11.52.00-8 pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.

2. Przedmiot zamówienia:

a) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa jednego fabrycznie nowego samochodu typu BUS (rok produkcji 2012 lub 2013) 9-osobowego (1+8), przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim o mocy silnika co najmniej 100 KM (paliwo olej napędowy) pojemność silnika minimum 1900cm³.

Wymagane jest aby samochód posiadał świadectwo homologacji jako samochód osobowy przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych (aktualne świadectwo homologacji należy dołączyć najpóźniej przy odbiorze samochodu).

b) Przedmiot zamówienia winien spełniać parametry techniczno użytkowe, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

Zakup samochodu został dofinansowany ze środków PEFRON w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami II.

3. Wymagania dodatkowe:

a) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

b) Przekazanie i przyjęcie przedmiotu umowy odbędzie się komisyjnie, na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego, po uprzednim zaprezentowaniu walorów użytkowych przedmiotu umowy i stwierdzeniu jego niewadliwego działania .

4. Wykonawca wraz z pojazdem ma obowiązek dostarczyć:

- a) instrukcje obsługi w języku polskim,
- b) kartę pojazdu
- c) książkę gwarancyjną wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu,
- d) książkę przeglądów serwisowych,
- e) świadectwo homologacji koniecznej do przewozu osób niepełnosprawnych,
- f) dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu.
- g) wykaz akcesoriów i wyposażenia dodatkowego

5. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
- e) W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- f) Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin dostawy do dnia 30-04-2013 roku.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował **co najmniej trzy** dostawy samochodów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych.

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia metodą „spełnia”/„nie spełnia” wymaganych dokumentów.

Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki. Zamawiający żąda, żeby Wykonawca wykazał, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca dołączy do oferty:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) parafowany przez Wykonawcę wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ,
- 5) szczegółowa specyfikacja techniczna pojazdu z wyszczególnieniem wszystkich warunków minimalnych podanych przez Zamawiającego potwierdzająca spełnienie tych warunków wraz z podaniem marki pojazdu, typu, producenta oraz wszystkich istotnych parametrów mających wpływ na końcową ocenę pojazdu,
- 6) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 7) Świadectwo homologacji jako samochód osobowy przeznaczony do przewozu osób niepełnosprawnych . Aktualne świadectwo homologacji musi zostać dostarczone najpóźniej w dniu odbioru samochodu.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, z wykorzystaniem wzoru – załącznika nr 6 do SIWZ.
2. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – **zał. nr 7**,
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VII punkt 2, niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 3 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

VIII. Forma dokumentów

Wykonawcy mają prawo wyboru dokumentów według swojego uznania, w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w Rozdziale VII w punktach:

a) 1 ppkt 2, 3,

b) 3 ppkt 1, 2, 3, 4, 5

dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

X. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII w:

- a) punkcie 3 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- b) punkcie 3 ppkt 2,3 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

- c) punkcie 3 ppkt 4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) punkcie 3 ppkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 1 lit. a, b, c, d.

XI. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.
2. Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
3. Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu. Z zastrzeżeniem rozdz. XII pkt 3, przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na wezwanie na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia udzielone na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów zakreślonych przez Zamawiającego.

2. Zapytania oraz odpowiedzi dotyczące specyfikacji mogą być przesyłane za pomocą faksu.

3. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres do korespondencji:

Małe Dzieło Boskiej Opatrzności – Orioniści Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych
im. ks. Karola Sterpi

ul. Narutowicza 40
87-865 Izbica Kujawska
Tel/fax: 054 286 50 72

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- W sprawach technicznych:
Elżbieta Lubińska tel: 054 2865072
- W sprawach proceduralnych, wydawanie SIWZ:
Emilia Sulczyńska tel: 505792828

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 5.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (rozdz. XVII pkt. 2 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

6. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 5), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

7. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.wloclawski.pl

8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.wloclawski.pl

11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

13. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.wloclawski.pl

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
2. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, ani za pomocą faksu,
3. oferta musi być sporządzona na **formularzu oferty** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ oraz treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
4. do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami rozdziału VII niniejszej SIWZ, w przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy” lub dokonuje wykreślenia,
5. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania,
6. formularz ofertowy wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji,
7. wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników,
8. nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów. Złożenie przez Wykonawców fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie z dalszego postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy,
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty,
10. ofertę należy sporządzić w języku polskim pismem czytelnym,
11. cena oferty musi być podana w złotych polskich,
12. wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki,
13. zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane,
14. wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy, muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
15. upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
16. poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
17. w przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, niezłąconą z ofertą w sposób trwały.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy chyba, że konsorcjum ma opierać się na umowie spółki cywilnej, wówczas odpowiedzialność ta wynika z art. 864 Kodeksu cywilnego.

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów, wystarczy by oferta tych Wykonawców została podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub wszystkich partnerów.

Przy określeniu pełnej nazwy Wykonawcy na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1, winny być wpisane dane Wykonawców tworzących konsorcjum, z dopiskiem nazwy pod jaką występują.

XVI. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć osobiście bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera w dwóch kopertach zamkniętych trwale, nieprzejrzyistych (zewnątrznej i wewnętrznej) w siedzibie Zamawiającego:

Małe Dzieło Boskiej Opatrzności – Orioniści Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych
im. ks. Karola Sterpi
ul. Narutowicza 40
87-865 Izbica Kujawska

Koperta nr 1 zewnętrzna opatrzona napisem:

„Przetarg na Zakup samochodu 9 – osobowego specjalnie przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich . Nie otwierać przed 29 .01.2013 r. godz. 14.30”

powinna zawierać:

- zaklejoną kopertę wewnętrzną nr 2 opatrzoną nazwą i adresem oferenta/wykonawcy.

Koperta nr 2 wewnętrzna powinna zawierać, oprócz formularza oferty cenowej, inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego wymienione w niniejszej SIWZ.

XVII. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert.

1) Miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Małe Dzieło Boskiej Opatrzności – Orioniści Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych
im. ks. Karola Sterpi, ul. Narutowicza 40, 87 – 865 Izbica Kujawska w Biurze DPSu

2) Termin składania ofert.

Termin składania ofert upływa dnia **29.01.2013 r.** do godz.**14:00**.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

3) Miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gabinetce Dyrektora

Dnia 29 .01. 2013 r. o godz. 14.30

XVIII. Zmiana i wycofanie oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY.” Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemnie wpłynie powiadomienie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XIX. Informacja z sesji otwarcia ofert.

Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem o przekazanie informacji, które były odczytane w trakcie otwarcia ofert, dotyczące: kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy (firm) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Zamawiający po otrzymaniu takiego wniosku przekazuje Wykonawcy niezwłocznie w/w informacje.

XX. Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający:

a) wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ustawy Pzp,

b) odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi, dostawy lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zgoda Wykonawcy na poprawienie innej omyłki, o której mowa powyżej, winna być wyrażona w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN).

2. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto

3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie

4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Zastosowanie przez Wykonawcę niewłaściwej stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający uzna za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

a) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

- c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - d) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. **W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty 100%**
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

- 4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt. 1 na stronie internetowej (<http://www.bip.wloclawski.pl>) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń.

3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonych w art. 93 ust. 1, 1a ustawy Pzp.

4. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

8. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
10. W przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
11. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 2) Umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 3) Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4.
- 5) Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz danych zawartych w treści wzoru umowy.
- 6) Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) termin realizacji:
 - a) w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających dostawę przedmiotu umowy,
 - b) w przypadku działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy,
 - 2) wystąpienia wyjątkowych okoliczności, niezależnych od Stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy, wpływających na jej realizację.
 - 3) ustawowej zmiany stawki podatku VAT

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie, za zgodą obu stron.
- 8) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
- 9) Podstawą do dokonania zapłaty za dostawę będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę, po podpisaniu protokołu zdawczo odbiorczego którą Zamawiający będzie realizował w terminie do 30 dni od daty otrzymania.
- 10) Zapłata należności faktury odbywać się będzie na konto określone na fakturze.
- 11) Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury.

12) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pisemnie, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.

13)

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - b) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - c) Odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku
 - a) Niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego, lub
 - b) Zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynności albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem, albo
 - b) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej www.bip.wloclawski.pl
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie lub faksem.
10. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” **art. od 179 do 198 g** Prawa zamówień publicznych.

XXVII. Postanowienia końcowe – dokumentowanie postępowania:

Protokół.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem,” zawierający, co najmniej:

- a/ opis przedmiotu zamówienia,
- b/ informację o trybie udzielenia zamówienia,
- c/ informacje o Wykonawcach,
- d/ cenę i inne istotne elementy oferty,
- e/ wskazanie wybranej oferty lub ofert.

2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

4. Wzór protokołu oraz zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole, jak również sposób i formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami, mając na względzie zapewnienie jawności postępowania o udzielenie zamówienia, określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego /Dz. U. Nr 223, poz. 1458/.

5. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami.

6. Zamawiający przesyła na wniosek Wykonawcy kopię protokołu pisemnie.

Przechowywanie dokumentów.

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

2. Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Zasady udostępniania dokumentów.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym dokumentów odbywać się będzie według poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- 3) Zamawiający wyznaczy Przewodniczącego Komisji i członka komisji, w obecności, których udostępnione zostaną dokumenty. Przewodniczący na tę okoliczność sporządzi notatkę, która zostanie dołączona do dokumentacji,
- 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za jedną stronę wynosi: 0.20 zł,
- 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

XXVIII. Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm./

XXIX. Załączniki Zamawiającego.

1. Formularz oferty

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1.

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2.

4. Wzór umowy

5. Minimalne parametry techniczno użytkowe samochodu.

6. Wykaz dostaw

7. Oświadczenie osoba fizyczna

Izbica Kujawska, dnia 15 stycznia 2013 roku

ZATWIERDZAM