**Zarządzenie Nr 39/17**

**STAROSTY WŁOCŁAWSKIEGO**

**z dnia 20 września 2017 roku**

**w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włocławku na czas wojny.**

Na podstawie art.. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r poz.1430) oraz § 3 ust. 1 zarządzenia Wojewody Kujawsko Pomorskiego Nr 84/06 z dnia 8 maja 2006 r. w sprawie opracowania regulaminu organizacyjnego na czas wojny przez organy samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb inspekcji i straży wojewódzkich, zarządza się, co następuje:

**§ 1.1** Ustala się regulamin organizacyjny Starostwa Powiatowego we Włocławku na czas wojny zwany dalej „ Regulaminem”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**2.** Regulamin, o którym mowa w ust. 1 zawiera zasady kierowania i funkcjonowania starostwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz na czas wojny.

**3.** Ustalenia zawarte w Regulaminie, należy uwzględnić przy planowaniu i programowaniu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz na czas wojny.

**4.** Regulamin wchodzi w życie na podstawie odrębnej decyzji Starosty Włocławskiego wydanej w formie zarządzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2

**§ 2** W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem w zakresie zadań realizowanych przez Starostwo Powiatowe we Włocławku w czasie wojny odpowiednio stosuje się postanowienia obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włocławku.

**§ 3.** Zadania wynikające z niniejszego zarządzenia realizuje się z pierwszeństwem przed innym zadaniami określonymi postanowieniami obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włocławku.

**§ 4.**Traci moc Zarządzenie Nr 16/07 Starosty Włocławskiego z dnia 23 kwietnia 2007 roku w sprawie regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego na czas wojny

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Uzasadnienie**

Wojewoda Kujawsko-Pomorski realizując rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony ( Dz. U. z 2017r.,poz.1430 ),w oparciu o § 3 ust.1 pkt 2 pkt.c w/w rozporządzenia wydał zarządzanie NR 86/06

z dnia 08 maja 2006 roku w sprawie opracowania regulaminu organizacyjnego na czas wojny przez organy samorządowe terytorialnego, kierowanie zespołem służb, inspekcji i straży wojewódzkich. Planowanie i realizacje zadań obronnych wykonywanych na obszarze województwa koordynuje Wojewoda, również w stosunku do organów samorządu terytorialnego.

W ramach koordynacji Wojewoda, ustala podział zadań obronnych dla organów współuczestniczących w wykonywaniu tych zadań oraz określa procedury wykonywania zadań obronnych. W związku ze zmianą Statutu Powiatu Włocławskiego przyjętego uchwałą nr XX/199/16 Rady Powiatu we Włocławku z dnia 15 listopada 2016r. (Dz..Urz. Woj. Kuj.-Pom. Poz.4102) oraz przyjętym uchwałą nr 196/16 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 8 kwietnia 2016r. Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego we Włocławku oraz zmianami wynikającymi z u chwały nr 303/16 z dnia 15.09.2016r. ,uchwały nr 346/16 z dnia 31.10 2016r., uchwały nr 409/17 z dnia 5.01.2017, Uchwały nr 440/17 z dnia 17.02.2017r, Uchwały nr 468/17 z dnia 30.03.2017r oraz uchwały nr 546/17 z dnia 19.07.2017r. Starosta zobligowany jest do opracowania nowego zarządzenia na czas wojny w Starostwie Powiatowym we Włocławku zagrożenia bezpieczeństwa państwa ( kryzysu polityczno-militarnego i wojny. Przy opracowaniu regulaminu kierowano się kompetencjami i zadaniami Starosty wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa , ustaleniami Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, a w szczególności przepisami normatywno-prawnymi wydanymi na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz zakresem działania wydziałów starostwa w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju określonych w zarządzeniu Nr 14/15 Starosty Włocławskiego z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie ustalenia zakresu działania Starostwa Powiatowego we Włocławku w dziedzinie obronności państw w czasie pokoju, zadaniami operacyjnymi realizowanymi w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasu wojny, koniecznością zaspokojenia potrzeb wojennych i społecznych, zachowaniem dotychczasowej struktury organizacyjnej i liczby etatów.

**Regulamin organizacyjny starostwa na czas wojny wprowadza się w życie tylko i wyłącznie na podstawie odrębnej decyzji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w ramach realizacji zadań operacyjnych.**

Na etapie planistycznym wejście w życie zarządzania nie niesie za sobą skutków finansowych dla budżetu powiatu. W ramach ukazywania się stosownych ustaw i rozporządzeń w zakresie realizacji zadań obronnych nakładanych na organy samorządu terytorialnego, treści zarządzenia Starosty w zakresie realizacji zadań obronnych będzie ulegała ciągłej modyfikacji.

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 39 /17**

**Starosty Włocławskiego z dnia 20 września 2017 r.**

**WZÓR**

**ZARZĄDZENIE NR…./….**

**STAROSTY WŁOCŁAWSKIEGO**

**z dnia ……….. /…….**

w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu organizacyjnego urzędu pracy na czas wojny.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczy pospolitej Polskiej(Dz. U. z 2017r.poz.1430),w związku ……………………………………………… …….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zarządza się co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego na czas wojny, ustalony zarządzeniem Nr ……/2017 Starosty Włocławskiego z dnia ………/2017 roku w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włocławku na czas wojny.

**§2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 39 /17**

**Starosty Włocławskiego z dnia 20 września 2017 roku**

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

**STAROSTWA POWIATOWEGO WE WŁOCŁAWKU**

**§1**. Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego we Włocławku zwanego dalej ,,starostwem” w zakresie realizowanych zadań na czas wojny

**§2.** Starostwo jest jednostką budżetową powiatu powołaną do zapewnienia organom powiatu pomocy w wykonaniu ich zadań i kompetencji oraz zapewniającą tym organom obsługę organizacyjną, techniczną, kancelaryjną, merytoryczną i prawną

**§ 3**. Ilekroć w regulaminie, bez bliższego określenia, jest mowa o :

1) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Włocławski,

2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu we Włocławku,

3) zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Włocławskiego,

4)organach powiatu- należy przez to rozumieć Radę Powiatu i Zarząd Powiatu,

5) staroście- należy przez to rozumieć Starostę Włocławskiego, przewodniczącego zarządu powiatu,

6) członkach zarządu - należy przez to rozumieć Starostę, Wicestarostę i pozostałych członków Zarządu Powiatu,

7) sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Powiatu,

8) skarbniku- należy przez to rozumieć Skarbnika Powiatu,

9) starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe we Włocławku,

10) wydziale - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną funkcjonującą w starostwie,

11) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,

12) naczelniku wydziału - należy przez to rozumieć osobę kierującą wydziałem,

13) komórce organizacyjnej- należy przez to rozumieć wydział, samodzielny referat utworzony w strukturze organizacyjnej starostwa oraz samodzielne stanowiska utworzone w strukturze organizacyjnej starostwa nie wchodzące w skład wydziału lub samodzielnego referatu

14)wydziale-należy przez to rozumieć również Biuro Rady i Ochrony Informacji

15) stanach nadzwyczajnych należy przez to rozumieć stan wojenny, stan wyjątkowy lub stan klęski żywiołowej wprowadzony na podstawie ustawy, w drodze rozporządzenia w sytuacjach szczegółowych zagrożeń, jeżeli zwykłe środki konstytucyjne są niewystarczające,

16) zadaniach operacyjnych - należy przez to rozumieć zadania obronne przewidziane w realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, przekazane przez Wojewodę, Starostę Włocławskiego naczelnikom wydziałów i starostwa,

17) zakresie działania – należy przez to rozumieć zakres działania Starostwa Powiatowego we Włocławku w dziedzinie obronności państwa,

18)ustawie- należy przez o rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony rzeczypospolitej Polskiej(Dz.U. z 2017r,.poz. 1430)

**§ 4.**Starostwo działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 21 listopada 1967 . o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1430)

2) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz.902 ze zm.)

3) Statutu Powiatu Włocławskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr XX/199/16 Rady Powiatu we Włocławku z dnia 15 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Włocławskiego (Dz.Urz. Woj. Kujawsko - Pomorskiego z 2016 r. poz. 4102 )

4) niniejszego regulamin

5) innych aktów normatywnych regulujących zadania i kompetencje organów powiatu

**§ 5** Starosta Włocławski jest Szefem Obrony Cywilnej Powiatu oraz kieruje ochroną ludności i koordynuje akcje ratownicze w przypadku klęsk żywiołowych i katastrof na obszarze Powiatu Włocławskiego.

**§ 6.**1. Siedzibą starostwa w Dotychczasowym Miejscu Pracy (DMP) są obiekty usytuowane przy ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek i przy ul. Św. Antoniego 49, 87-800 Włocławek, a Zapasowym Miejscem Pracy (ZMP) obiekty Zespołu Szkół w Lubrańcu- Marysinie 87-890 Lubraniec

     2. Strukturę organizacyjną starostwa tworzą następujące komórki organizacyjne:

1) Wydział Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa - symbol „ZAB”;

2) Wydział Finansowo-Księgowy - symbol „FK”;

3) Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami - symbol „GGN;

4) Referat Ochrony Środowiska- - symbol „OŚ”

5) Wydział Komunikacji - symbol „K”;

6) Wydział Edukacji i Spraw Społecznych - symbol „ES”;

7) Wydział Inwestycji i Rozwoju - symbol „IR”

8) Biuro Rady i Ochrony Informacji - symbol „BROI”;

9) Powiatowy Rzecznik Konsumentów - symbol „RK”;

10) Radca Prawny - symbol „P”;

11) Audytor wewnętrzny - symbol „AW”;

12) Samodzielne stanowiska do spraw pracowniczych - symbol „SP”

13)Samodzielne stanowiska ds. architektoniczno- budowlanych- symbol ,,AB”

**§ 7.** Zespoły powoływane do kierowania i koordynowania przedsięwzięć warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;

1) Powiatowy Zespół Zarzadzania Kryzysowego,

2) Powiatowy Zespół Kierowania Obroną Cywilną,

3)Powiatowy Zespół ds. Ewakuacji Planowej Ludności

**§ 8**.1.Do wspólnych zadań komórek organizacyjnych starostwa należy:

2.W zakresie zadań ogólnoobronnych:

1)współdziałanie z organami administracji publicznej, przedsiębiorstwami, kierownikami jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmującymi:

2)wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,

3) uzgadnianie działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na tym samym szczeblu decyzyjnym,

4) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym,

       5)integrowanie wysiłków i współpracę w zakresie wykorzystywania bazy materiałowej, usługowej i szkoleniowej.

                3. Współuczestniczenie w realizacji zadań dotyczących:

1) zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych,

2) wsparcia państwa gospodarza HNS ( Horst Nation Suport) udzielonego siłom sojuszniczym - stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze województwa w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,

3) zabezpieczenie sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowanie działaniami o charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie województwa jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;

               4.Współdziałanie w aktualizacji:

1) planów operacyjnych i obronnych szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego stosownie do wytycznych właściwych organów administracji rządowej i samorządowej,

2) dokumentacji osiągania wyższych stanów gotowości obronnej Państwa,

3) szczegółowych planów zapewniających realizację - w procesie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa - zadań operacyjnych przewidzianych do wykonywania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,

   4) pozostałych planów i dokumentów mających wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;

     5. Realizują ustalone przedsięwzięcia w zakresie:

1) przygotowania warunków do funkcjonowania Starosty Włocławskiego na Głównym Stanowisku Kierownika (GSK) w stałej siedzibie i w Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP),

    2)szkolenia obronnego ustalonego przez Wojewodę Kujawsko-    Pomorskiego  i Starostę    Włocławskiego.

               6.W zakresie zagadnień gospodarczo -obronnych:

1) współuczestniczenie w opracowaniu i aktualizacji „Programu Mobilizacji Gospodarki” oraz „Programów Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych”

2) współdziałanie w zakresie:

a) planowanie przedsięwzięć inwestycyjnych służących ochronie załóg pracowniczych i ludności przed skutkami oddziaływania czynników rażenia,

b) organizowania i tworzenia systemów ostrzegania i powiadamiania o zagrożeniach oraz usuwania ich skutków.

        7.W zakresie ochrony ludności:

1) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego w zakresie:

a) planowania i pozyskiwania zasobów ( w optymalnym asortymencie) niezbędnych do zabezpieczenia działań ratowniczych i działań antykryzysowych realizowanych w skali Województwa Kujawsko - Pomorskiego oraz na potrzeby wynikające z zapotrzebowania centralnego,

b) planowania przedsięwzięć mających na celu zapewnienie ludności możliwości przetrwania w sytuacjach zagrożeń.

2) współdziałanie z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami przy opracowaniu i aktualizowaniu Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu, planów obrony cywilnej, planów zarządzania kryzysowego oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania Obrony Cywilnej,

3) uzgodnienie z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim wymogów w zakresie stosowania przepisów obrony cywilnej dla projektowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektowania inwestycji.

       8.W zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych oraz zabezpieczenia funkcji państwa

gospodarza (HNS):

1) podejmowanie przygotowań organizacyjnych do uzupełnienia sił zbrojnych zasobami ludzkimi w ramach świadczeń osobistych, a także przedsięwzięcia organizacyjno - administracyjne rzeczowych środków transportowych, maszyn i urządzeń przewidzianych na potrzeby sił zbrojnych.

2) udostępnianie siłom zbrojnym potrzebnych informacji, map oraz dokumentacji analitycznej,

3)podejmowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem wybranych elementów infrastruktury powiatu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - uwzględniając potrzeby formułowane przez siły zbrojne dotyczące w szczególności:

a) budowy przejść, przepraw przez przeszkody wodne,

b) dojazdów do przewidywanych rejonów koncentracji wojsk,

c) przewozów żołnierzy i sprzętu,

d) uwzględniania aspektów obronnych w planach i programach zagospodarowania przestrzennego.

4) podejmowanie przedsięwzięć w zakresie HNS w czasie przemieszczania lub pobytu na obszarze powiatu wojsk sojuszniczych, a szczególnie w zakresie:

a) udostępniania terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie wosk sojuszniczych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych w ramach tzw. zakwaterowania przejściowego,

b) stwarzanie możliwości wykorzystania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej

c) zapewnienie ochrony przeciwpożarowej i kontroli przestrzegania przez sojuszników przepisów o ochronie środowiska,

d) organizowanie usług polegających na dostawie mediów ( wody, ogrzewania, gazu, energii elektrycznej),

e) organizowania usług w zakresie czystości i właściwych warunków sanitarnych,

f) udostępniania możliwości korzystania z niektórych urządzeń infrastrukturalnych,

5) współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w zakresie aktualizacji bazy danych z zakresu HNS.

**§ 9.1**Szczegółowe zakresy działania komórek organizacyjnych starostwa

2.Wydział Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa- do zadań którego należy w szczególności:

1) przygotowuje na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny Głównego Stanowiska Kierowania obejmuje w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:

a) organizacji ochrony budynków Głównego Stanowiska Kierowania (GSK) w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,

b) wyposażenia budynków Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy w sprzęt i środki łączności, niezależne źródła energii elektrycznej, niezbędne urządzenia techniczne oraz środki pracy i odpoczynku,

c) zaopatrzenia logistycznego Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i  zapasowym miejscu pracy, w tym zorganizowaniu żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku, zabezpieczenia medycznego,

d) transportu obsługi technicznej pojazdów i urządzeń technicznych,

2) zaspakaja potrzeby dotyczące funkcjonowania obronnych systemów łączności, w szczególności na stanowisku kierowania,

3) nadzoruje sprawy z zakresu organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru na Głównym Stanowisku Kierowania (GSK) w stałej siedzibie i Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP),

4) nadzoruje przedsięwzięcia dotyczące aktualizacji planów realizacji zadań obronnych starostwa jako zakładu pracy w zakresie:

a) aktualizacji ewidencji osób zatrudnionych w starostwie podlegających powszechnemu obowiązkowi służby wojskowej,

b) bieżącej aktualizacji systemu powiadamiania kadry kierowniczej starostw na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych

5)w zakresie wydawania aktów normatywno-prawnych:

     a) przygotowuje do wydania akty normatywno-prawne zgodnie z obowiązującym stanem prawnym w dziedzinie obronności i bezpieczeństwo publicznego,

b)przygotowuje do podpisania umowy i porozumienia w tym umowy wynikającej z pełnienia funkcji państwa gospodarza (HNS).

6**)**w zakresie spraw obronnychopracowuje i aktualizuje dokumentację obronną w szczególności dotyczącą warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania (GSK) w stałej siedzibie i w Zapasowym Miejscu Pracy(ZMP).

7) w zakresie polityki informacyjnej;

1. gromadzi, analizuje i przechowuje informacje dotyczące obronności,
2. tworzy systemy organizacyjne i techniczne na potrzeby informowania, ostrzegania i powiadamia o zdarzeniach oraz podjętych decyzjach dotyczących spraw obronnych,
3. propaguje humanitarne idee w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności,
4. publikuje i przekazuje zarządzenia porządkowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w razie wprowadzenia jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych.

8)w zakresie funkcjonowania i organizowania pracy starostwa przygotowuje na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwo występowania działań terrorystycznych a także na czas wojny przedsięwzięcia w zakresie:

* 1. opracowania dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania dla Starosty Włocławskiego na Stanowisku Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy,
  2. przygotowania ukryć
  3. przygotowania sił i środków do rozwinięcia i odtworzenia systemy łączności oraz prowadzenie akcji ratunkowych

9)współdziała z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w zakresie potrzeb, planowania, organizowania i realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemów łączności i stanowisk kierowania, nadzoru przedsięwzięcia dotyczące aktualizacji planów realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej starostwa jako zakładu pracy.

10)w zakresie spraw finansowych prowadzi ewidencję wartości posiadanego przez urząd sprzętu i wyposażenie magazynu Obrony Cywilnej.

11)w zakresie transportu:

a) określa potrzeby i możliwości w zakresie odkażania środków transportu samochodowego w oparciu o istniejące samochodowe oraz polowe punkty odkażania transportu

      b) planuje środku transportowe dla potrzeb ewakuacji ludności ora dóbr kultury,

c) wnioskuje do Prezydenta ,Wójtów, Burmistrzów o nałożenie na przewoźnika obowiązek wykonywania zadania przewozowego niezbędnego w wypadku klęski żywiołowej poprzez świadczenie osobiste i rzeczowe.

12) w zakresie obrony cywilnej:

1. dokonuje oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
2. opracowuje i opiniuje plan obrony cywilnej,
3. opracowuje i uzgadnia plan działania formacji OC,
4. organizuje i koordynuje szkolenie oraz ćwiczenia obrony cywilnej,
5. koordynuje szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony,
6. przygotowuje i zapewnia działanie systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
7. koordynuje przygotowanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej (formacji obrony cywilnej w gminach),
8. przygotowuje i organizuje ewakuację ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na obszarze powiatu,
9. planuje środki transportowe, warunki bytowe oraz pomoc społeczną na potrzeby ewaluacji ludności,
10. planuje obronę oraz ewakuację dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
11. integruje sił obrony cywilnej oraz inne służby, w tym sanitarno-epidemiologiczne i społeczne organizacje ratownicze do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
12. opiniuje projekty aktów projekty aktów prawa miejscowego dotyczące obrony cywilnej i mające wpływ na realizację zadań obrony cywilnej,
13. współpracuje z terenowymi organami administracji wojskowej,
14. opiniuje wniosek w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej, w której jest odbywania zasadnicza służba w obronie cywilnej,
15. opracowuje informacje dotyczące realizowanych zadań,
16. współpracuje z pełnomocnikami wojewody do spraw ratownictwa medycznego i z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie dotyczącym realizowanych zadań,
17. ustala wykaz instytucji państwowych, przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie powiatu, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.

3.Samodzielne stanowiska do spraw pracowniczych:

1) koordynują politykę kadrową w zakresie obsady stanowiska służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania,

2) planują i zapewniają na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny odpowiednią obsadę kadrową starostwa oraz kierowniczą kadrę jednostek organizacyjnych powiatu,

3) zawiadamiają wojskowego komendanta uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby woskowej, którzy:

a) posiadają nadany: przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno - mobilizacyjny,

b) zostali przeznaczenie do wykonywania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są siły zbrojne RP,

c) są osobami stawiającymi się do kwalifikacji wojskowej i dotychczas nie stawiali się do kwalifikacji wojskowej, jeżeli w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej dwadzieścia lat życia,

4) prowadzi sprawy związane z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,

4.Wydział Edukacji i Spraw Społecznych do zadań którego należy w szczególności:

1. w zakresie polityki informacji opracowuje i przekazuje do rozpowszechniania informacje na temat sytuacji kryzysowych, które dotyczyć będą osób niepełnosprawnych, dzieci i cudzoziemców.

2)w zakresie ochrony polityki społecznej:

a) opracowuje plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa

    b) planuje, koordynuje i realizuje zadania dotyczące przygotowania  oraz  wykorzystania  publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne, w szczególności w zakresie:

-zwiększania bazy szpitalnej i zmiany jej profilu,

-tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych,

-działania lecznictwa otwartego,

-określenia minimalnych norm i wskaźników zatrudnienia w zakładach opieki

zdrowotnej,

-wykorzystania jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi,

-postępowania w przypadku wystąpienia radiacyjnego,

-zabezpieczenia sanitarno-epidemiologiczne,

-prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości medycznej w warunkach masowych strat,

3) opracowuje wykaz kadry medycznej znajdującej się na administrowanym terenie, niezbędnej dla zabezpieczenia realizacji zadań wynikających z poszerzenia bazy szpitalnej,

4) realizuje szkolenia specjalistyczne z personelem medycznym przygotowując go do działań w sytuacjach zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia państwa,

 5) kontroluje podległe jednostki ochrony zdrowia w zakresie przygotowań obronnych i gotowości do działań w sytuacjach zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z warunków ustawowych stanów nadzwyczajnych,

6) tworzy warunki organizacyjne funkcjonowania pomocy społecznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

 7) koordynuje przygotowania zastępczych Domów Pomocy Społecznej i Domu Dziecka w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych

 8) prowadzi bazę danych o szpitalnych, ośrodkach zdrowia, transporcie i wolontariacie medycznym, instytucjach i organizacjach zaplanowanych do dostarczenia niezbędnych środków i artykułów dla poszkodowanej ludności na terenie powiaty- możliwych do wykorzystania w czasie prowadzenia akcji ratowniczych lub sytuacji kryzysowych,

9) typuje obiekty możliwe do doraźnego wykorzystania przez organizację pomocy społecznej w sytuacjach zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,

10) koordynuje zaopatrzenie ośrodków pomocy społecznej w żywność artykuły sanitarne wodę, odzież, artykuły pierwszej pomocy medycznej, pościeli, itp. jako uzupełnienie zasobów.

3. W zakresie spraw obronnych planuje i koordynuje w jednostkach ochronnych zdrowia przygotowania do działania na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny, w tym zabezpieczenie potrzeb medycznych dla Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych.

4. W zakresie obrony cywilnejplanuje i zapewnia pomoc przedmedyczną medyczną i społeczną dla potrzeb ewakuacji ludności.

5. W zakresie edukacji oświaty i sportu:

1) opracowuje plany i inne dokumenty określające formy funkcjonowania placówek oświatowo- wychowawczym w powiecie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

2) dokonuje analizy potrzeb kadrowych pod katem prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej przewidzianej do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny,

3) sprawuje nadzór nad przygotowaniami obronnymi szkół i innych placówek oświatowych dla funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

4) bilansuje potrzeby w sferze oświaty i wychowania oraz możliwości ich zaspokajania, wynikające z analizy zagrożeń prognozowanych na obszarze miasta,

5) planuje przedsięwzięcia związane z zawieszeniem działalności szkół i innych zakładów opiekuńczo-wychowawczych,

6) planuje przedsięwzięcia związane z ewakuacja domu dziecka, zakładów opiekuńczo-wychowawczych i pogotowia opiekuńczego,

7) planuje na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych organizację zastępczej sieci szkół, w tym również dla uczniów ewakuowanych z innych powiatów,

8) dostosowuje plany zajęć edukacyjnych i wychowawczych do potrzeb adekwatnych do zagrożeń

9) realizuje przedsięwzięcia zapewniające przekazanie obiektów na cele obronne oraz przyjęcia obiektów przekazywanych do wykorzystania w systemie oświaty i wychowania,

    10) planuje obiekty sportowe do wykorzystania w celu tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,

6.W zakresie kultury:

1. planuje zasady organizacji i funkcjonowania bibliotek i placówek kulturalnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa mi w czasie wojny,
2. planuje, przygotowuje oraz nadzoruje i koordynuje przedsięwzięcia zapobiegawcze, dokumentacje, zabezpieczające, ratownicze, a także konserwatorskie, mające na celu ochronę zabytków przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zaginięciem na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
3. nadzoruje przedsięwzięcia dotyczące przygotowania ukryć dla zabytków ruchomych na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, a także związanych z ich ewakuacją,
4. nadzoruje opracowanie planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych a w szczególności w wypadku:
   * 1. pożar,
     2. powodzi, ulewy lub zalania z innych przyczyn,
     3. wichury,
     4. katastrofy budowlanej awarii technicznej, chemicznej,
     5. demonstracji i rozruchów ulicznych, rabunku lub aktu wandalizmu,
     6. ataku terrorystycznego,
     7. konfliktu zbrojnego,

**5.** Wydział Finansowo- Księgowy do zadań którego należy w szczególności w zakresie spraw finansowych:

1) planuje środków niezbędne na pokrycie zdań obronnych i obrony cywilnej we tym

zadań realizowanych w ramach przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania

w stałej siedzibie i zapasowych miejscu pracy,

2) nadzoruje sprawy wynikające z refundacji wydatków obronnych pokrywanych przez

Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego

6. Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami do zadań którego należy w szczególności w zakresie geodezji:

1) prowadzi sprawy związane z ochroną infrastruktury urządzeń geodezyjnych dla potrzeb

w zakresie obronności,

2) prowadzi mapy prognoz i zniszczeń infrastruktury urządzeń geodezyjnych dla potrzeb

w zakresie obronności,

7. Wydział Inwestycji i Rozwoju do zadań którego należy w szczególności w zakresie handlu i usług:

## 1)dokonuje analizy w zakresie określenia możliwości zaopatrzenia ludności w artykuły konsumpcyjne pierwszej pomocy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,

## 2)organizuje plan funkcjonowania sieci sklepów, placówek usługowych oraz placówek zbiorowego żywienia zapewniających przetrwanie ludności w szczególnych warunkach z uwzględnieniem wprowadzenia systemu reglamentacyjnego w przypadku wprowadzenia do Rozporządzeniem Rady

## Ministrów.

8. Wydział Komunikacji, do którego należą zadania z zakresu komunikacji, transportu i dróg publicznych, w szczególności:

1. nadzoruje przygotowanie środków transportu samochodowego wraz z infrastrukturą techniczną jednostek samorządowych na potrzebie obronne państwa,
2. współdziała z Oddziałem Dyskrecji Generalnej Dróg Krajowych i Autostrad w Bydgoszczy w zakresie ewidencji i przygotowania dróg dla potrzeb obrony państwa ( w tym zobowiązań sojuszniczych) jak również planowanie i realizacji przedsięwzięć osłony technicznej,
3. przygotowuje dokumenty związane z organizacją i zarządzaniem ruchem na drogach publicznych w warunkach zewnętrznego bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny współdziałając w tym przedmiocie z Wojskową Komendą Uzupełnień we Włocławku Komendą Miejską Policji we Włocławku, Powiatowym Zarządem Dróg we Włocławku z/s w Jarantowicach, Rejonem Dróg Wojewódzkich we Włocławku oraz Oddziałem Rejonu Dróg Krajowych i Autostrad Rejonu Włocławek.

8.Referat Ochrony Środowiska w szczególności:

1. nadzoruje organizację ochronę płodów rolnych, produktów spożywczych, zwierząt gospodarskich i pasz przed skażeniem i zakażeniem,
2. koordynuje przedsięwzięcie jednostek gospodarczych przygotowujących bazę techniczną skup i kontraktacji do działania w warunkach wojennych oraz wiążącą bazę surowcową z zakładami przetwórczymi przemysłu rolno-spożywczego,
3. planuje przedsięwzięcia związane z przejściem na wojenny system skupu płodów rolnych, zwierząt gospodarskich i pasz,
4. planuje i koordynuje tworzenie punktów zabiegów weterynaryjnych, grzebowisk, i punktów utylizacji padłych zwierząt,

## opracowuje i aktualizuje plany zapewniające funkcjonowanie publicznych ujęć wody pitnej w warunkach specjalnych oraz przygotowanie ujęć awaryjnych, a także ich ochrony przez skażeniami i zakażeniami,

## opracowuje założenia dotyczące zaopatrzenia ludności w ciepło, energię elektryczną oraz paliwa gazowe w warunkach nadzwyczajnych,

## opracowuje plan wykorzystania istniejących pralni chemicznych do odkażania

## odzieży,

## przygotowuje i zapewnia niezbędne siły do doraźnej pomocy w grzebaniu

## zmarłych,

## wskazuje miejsca i oznacza miejsca pochówku.

9. Samodzielne stanowiska ds. architektoniczno-budowlanych:

## 1)  planują i nadzorują użytkowanie budowli ochronnych w budynkach      komunalnych  oraz ich  konserwację, remonty i modernizację,

## 2) opracowują i aktualizują planu przygotowania budowli     ochronnych  w   istniejących   w nowo wznoszonych budynkach i budowlach     budownictwa komunalnego,

## 3) nadzorują gromadzenie i magazynowanie agregatów prądotwórczych w celu     zabezpieczenia funkcjonowania urządzeń wodno-kanalizacyjnych, w warunkach     zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w przypadku braku    energii elektrycznej,

## 4) opracowują i aktualizują plany zapewniające funkcjonowanie publicznych ujęć

## wody pitnej w warunkach specjalnych oraz przygotowanie ujęć awaryjnych,

## a także ich ochrony przez skażeniami i zakażeniami,

## 5) podejmuje działania w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury       komunalnej i technicznej na obszarze powiatu w warunkach       zewnętrznego   zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

## 

10. Biuro Rady i Ochrony Informacji do którego zadań należy w szczególności:

1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych.

2) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji.

3)okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów zawierających informacje niejawne.

4)opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych w urzędzie i nadzorowanie jego realizacji.

## 5) realizacja zadań i kompetencji przypisanych ustawą o ochronie informacji niejawnych w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego.

## 6)współdziałanie z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych,

## 7)przygotowuje procedur w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego i wojennego w zakresie egzekwowania dodatkowych obostrzeń dotyczących ochrony informacji niejawnych,

## 

**§10**.1. W przypadku uruchomienia stałego Dyżuru Starosty obieg informacji w urzędzie odbywał się będzie zgodnie z opracowaną dokumentacją Stałego Dyżuru Starosty Włocławskiego.

2. Decyzje i inne informacje przekazywane będą poprzez dostępne środki łączności przewodowej (telefon, fax), bezprzewodowej (radiotelefon) oraz inne środki.

3.Służby Starosty na GSK w Dotychczasowym Miejscu Pracy i Zapasowym Miejscu Pracy funkcjonować będą zgodnie z dokumentacją stałego dyżuru Starosty.

**§11**.1.Regulamin starostwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny jest aktem normatywnym, który wprowadza w życie Starosta na podstawie odrębnej decyzji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w ramach realizacji zadań operacyjnych.

2. Działalność starostwa podporządkowana jest nadrzędnemu zadaniu jakim jest obrona Rzeczpospolitej Polskiej.

3. Czas pracy urzędu w zależności od sytuacji będzie ustalona w odrębnym trybie.

4. Aktualizacja regulaminu dokonuje się stosowanie do zmian strukturalnych starostwa