

STAROSTWA
Kazimierz Kaca
STAROSTA WŁOCŁAWSKI

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA, ADMINISTRACJI I BEZPIECZEŃSTWA
STAROSTWA POWIATOWEGO WE WŁOCŁAWKU

HARMONOGRAM
SZKOLEŃ I ĆWICZEŃ Z ZAKRESU OBRONY CYWILNEJ
STAROSTWO POWIATOWE WE WŁOCŁAWKU NA 2014 ROK

Naczelnik Wydziału
Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa

Piotr Krygier

OPRACOWAŁ
PODINSPEKTOR
podinspektor
Adam Ciesielski
Adam Ciesielski

Sekretarz Powiatu

Zygmunt Poluta
Zygmunt Poluta

WŁOCŁAWEK 2014

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- a) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz.416)
- b) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. Nr 91. Poz. 421)
- c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. nr 96, poz.850)
- d) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej
- e) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej
- f) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 18 listopada 2013 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2014 roku
- g) Wytyczne Wojewody Kujawsko – Pomorskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad organizacji

2. Cele szkolenia:

Szkolenie stanowi rozwinięcie celu ujętego w „Planie działania Starosty Włocławskiego – Szefa OC Powiatu w zakresie zarządzania i reagowania kryzysowego oraz ochrony ludności na 2014 rok” i ma na celu:

- 1) przygotowanie oraz doskonalenie indywidualnych umiejętności kadry kierowniczej do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej, w tym kierowania i koordynacji działań w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, klęsk żywiołowych, katastrof oraz zagrożeń terrorystycznych,
- 2) przygotowanie administracji samorządowej, zakładów pracy, do wykonywania zadań z zakresu obrony cywilnej oraz ratownictwa,
- 3) doskonalenie i rozwijanie form współpracy z organami wojskowymi, służbami i inspekcjami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej,
- 4) praktyczne sprawdzenie zdolności i gotowości do działania oraz stopnia sprawności struktur realizujących zadania obrony cywilnej,
- 5) zgrywanie komórek organizacyjnych urzędów zapewniających sprawne funkcjonowanie struktur obrony cywilnej,
- 6) przygotowanie komendantów oraz członków FOC do indywidualnego i zespołowego działania zapewniającego realizację zadań ochronny ludności i obrony cywilnej,
- 7) nabycia umiejętności, doskonalenia i praktycznego sprawdzenia form ewakuacji,
- 8) kształtowanie właściwych postaw i nawyków ludności w szczególności wśród dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa.

CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia

Lp.	Temat(y) szkolenia, ćwiczenia	Forma	Termin	Uczestnicy szkolenia, ćwiczenia <i>/numer grupy szkoleniowej/</i>	Organizator/ Odpowiedzialny
			Miejsce		
	<p>1) Ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronnym Państwa.</p> <p>2) Upowszechnianie wiedzy z zakresu powszechnej samoobrony i obrony cywilnej przy wykorzystaniu dostępnych środków masowego przekazu.</p> <p>3) Założenia i funkcjonowanie systemu ostrzegania i alarmowania ludności na wypadek masowego zagrożenia.</p> <p>4) Ewakuacja ludności na administrowanym terenie.</p> <p>5) Międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i mienia.</p> <p>6) Wybrane zagadnienia z zakresu zarządzania kryzysowego.</p> <p>7) Pomoc medyczna osobom poszkodowanym w sytuacjach nadzwyczajnych.</p> <p>8) Psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych (przygotowanie ludności i grup ratowniczych do działań w sytuacjach zagrożeń).</p>	<p><i>Zajęcia teoretyczne</i> <i>Informacja</i> <i>Wykład</i></p>	<p><i>I kwartał</i></p>	<p><i>P- 2PG/22</i> <i>Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w urzędach administracji szczebla powiatowego i gminnego.</i> <i>D-1/1</i> <i>Naczelnicy wydziałów starostwa.</i> <i>D-1/2</i> <i>Dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu realizujących zadania obronne</i> <i>D-2/1</i> <i>Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży i ich zastępcy</i></p>	<p><i>Starosta Włocławski</i> <i>Wydział „ZAB”</i></p>

CZEŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Uczestnictwo w szkoleniu szczebla powiatowego odbywa się na zasadach określonych przez organizatora.
2. W szkoleniu organizowanym przez Starostę Włocławskiego uczestniczą osoby tworzące poszczególne grupy szkoleniowe.
3. Wykaz grup szkoleniowych zawarty jest w części 2 – planowane przedsięwzięcia (uczestniczy szkolenia)
4. Osoba odpowiedzialna za całość szkolenia szczebla powiatowego, koordynuje wszelkie przedsięwzięcia związane ze sprawnym i terminowym przygotowaniem oraz przeprowadzeniem szkolenia.