

STAROSTWO POWIATOWE WE WŁOCŁAWKU

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA, ADMINISTRACJI I BEZPIECZEŃSTWA STAROSTWA POWIATOWEGO WE WŁOCŁAWKU

ZATWIERDZAM
STAROSTA
Kazimierz Koca

PLAN

SZKOLENIA OBRONNEGO

STAROSTWA POWIATOWEGO WE WŁOCŁAWKU NA 2014 ROK

UZGODNIONO

Dyrektor
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Lech Wesołowski

OPRACOWAŁ

PODINSPEKTOR

Adam Ciesielski

WŁOCŁAWEK
STYCZEŃ 2014 r.

Część I opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r. poz.416)
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn.zm),
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152).
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978).
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 741)
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218).
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307).
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081).
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872).
- 10) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu powołania, kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 122, poz. 1049).
- 12) Zarządzenie Nr 82/2010 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 10 maja 2010r. w sprawie tworzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny
- 13) Program Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2013 - 2018.
- 14) Zarządzenie Nr 13/05 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów na terenie województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- 15) Zarządzenie Nr 16/07 Starosty Włocławskiego z dnia 23.04.2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włocławku na czas wojny.
- 16) Plan operacyjny funkcjonowania Powiatu Włocławskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- 17) Zarządzenie Nr 23/10 Starosty Włocławskiego z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie organizowania i funkcjonowania stałych dyżurów oraz powołania punktu kontaktowego w Starostwie Powiatowym we Włocławku oraz w jednostkach organizacyjnych Powiatu Włocławskiego.
- 18) Zarządzenie Nr 51/11 Starosty Włocławskiego z dnia 29 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia zakresu działania Starostwa Powiatowego we Włocławku w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.
- 19) Zarządzenie Nr 50/06 Starosty Włocławskiego z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie ramowego zakresu działania jednostek organizacyjnych powiatu w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.
- 20) Zarządzenie nr 22/10 Starosty Włocławskiego z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie powołania punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS) Starosty Włocławskiego.
- 21) Wytyczne Wojewody Kujawsko - Pomorskiego z dnia 7 stycznia 2014 roku w do szkolenia obronnego w 2014 roku.
- 22) Plan szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na 2014 rok.

2. Cele szkoleniowe:

1) Głównym celem szkolenia jest:

Kierowanie obroną państwa w sytuacji zagrożenia konfliktem polityczno-militarnym w ramach wojewódzkiego ćwiczenia DRWECA-14

Doskonalenie funkcjonowania Stałego Dyżuru Starosty Włocławskiego i jego zgrywanie z obsadami stałych dyżurów w jednostkach organizacyjnych powiatu

2) Pozostałe cele szkolenia :

- przygotowanie kadry kierowniczej jednostek administracji samorządowej szczebla powiatowego i gminnego do ćwiczenia wojewódzkiego pk. DRWECA-14

- doskonalenie systemu kierowania starosty, burmistrza, wójta oraz współdziałania z organami administracji zespolonej i niezespolonej w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny

- ochrona zabytków z uwzględnieniem zasad ewakuacji i zabezpieczenia elementów ruchomych na wypadek zagrożeń(w tym procedur na wypadek stanów nadzwyczajnych i wojny)

- doskonalenie funkcjonowania systemu stałych dyżurów podczas podwyższonej gotowości obronnej w ramach ćwiczeń terenowych, aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru, rola i zadania stałego dyżuru w powiecie, mieście i gminie.

- aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru, rola i zadania stałego dyżuru w powiecie i gminie

-aktualizacja planów operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej

3. Grupy szkoleniowe:

1) S-1 - Starosta Włocławski i jego zastępca

2) D-1/1 - naczelnicy wydziałów starostwa

3) D-1/2 - dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu realizujących zadania obronne

4) D-2/1 - kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży i ich zastępcy

5) P-2P/22 - pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego szczebla powiatowego oraz w miastach na prawach powiatu

6) P-2PG/18 - pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego szczebla gminnego na terenie powiatu

7) SD - obsada stałego dyżuru Starosty Włocławskiego

8) SD/1 - obsada stałego dyżuru w jednostkach organizacyjnych powiatu

9) G-1 - burmistrzowie i ich zastępcy na terenie powiatu

10) W-1 - wójtowie i ich zastępcy na terenie powiatu

Część II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1.	Wyższy Kurs Obronny realizowany przez Akademię Obrony Narodowej	Wykłady Ćwiczenie	wg odrębnego planu organizatora	wytypowani Starostowie	Akademia Obrony Narodowej
			AON		
2.	Wojewódzkie Ćwiczenie Obronne pk. DRWĘCA-14 Doskonalenie funkcjonowania wybranych elementów wchodzących w skład Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania podczas działania w warunkach zagrożenia skażeniami i skażeń- trening z zakresu reagowania kryzysowego dotyczący ochrony przed skażeniami Ochrona zabytków ze szczególnym uwzględnieniem zasad ewakuacji i zabezpieczenia elementów ruchomych na wypadek zagrożenia(w tym procedur na wypadek stanów nadzwyczajnych i wojny)	Zajęcia teoretyczne Wykłady Ćwiczenia praktyczne	25-26 września	wyznaczone organy administracji samorządowej	Wojewoda Kujawsko – Pomorski

3.	<p>P8/T.5. Tabela realizacji zadań operacyjnych i kart realizacji zadania operacyjnego.</p> <p>P10/T.2. Zadania układu pozamilitarnego w ramach HNS</p> <p>P10/T.3. Wybrane problemy dotyczące sporządzania dokumentacji Akcji Kurierskiej, świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obronności RP.</p> <p>P13/T.2. Rola WSzW w koordynacji użycia sił zbrojnych w zapobieganiu i likwidacji skutków klęsk żywiołowych</p> <p>P15/T.3. Organizacja ochrony zabytków w czasie konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych</p> <p>P16/T.2. Ochrona informacji niejawnych</p> <p>P18/T.2. Organizacja i prowadzenie ewakuacji w czasie zagrożenia zewnętrznego państwa i w czasie wojny</p>	<p>Zajęcia teoretyczne</p> <p>Informacja Wykład</p>	<p>wrzesień</p> <p>Starostwo Powiatowe we Włocławku</p>	<p>P-2P/22, P-2G/18, D-1/2, D-2/1, D-1/1</p>	<p>Starosta Włocławski</p>
4.	<p>P8/T.5. Sposób i zakres aktualizacji planów operacyjnych na szczeblu gminy</p> <p>P13/T.2. Rola WSzW w koordynacji użycia Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych</p> <p>P15/T.3. Organizacja ochrony zabytków w czasie konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych</p> <p>P16/T.2. Ochrona informacji niejawnych</p> <p>P17/T.3. Organizacja zabezpieczenia medycznego gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.</p> <p>P18/T.1 Organizacja i funkcjonowanie stałego dyżuru na szczeblu gminy. Aktualizacja dokumentacji.</p>	<p>Zajęcia teoretyczne</p> <p>Informacja Wykład</p>	<p>listopad</p> <p>Wytypowany ośrodek zgodnie z obowiązującymi przepisami o zam. publicznych</p>	<p>W-1, G-1</p>	<p>Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego</p>

5.	<p>P8/T.5. Sposób i zakres aktualizacji planów operacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.</p> <p>P10/T.3. Wybrane problemy dotyczące sporządzania dokumentacji Akcji Kurierskiej, świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obronności RP.</p> <p>P10/T.4. Realizacja zadań wynikających z funkcji państwa gospodarza (HNS) na szczeblu gminy</p> <p>P10/T.5 Planowanie ćwiczeń, treningów i szkoleń na szczeblu samorządowym- dokumentacja</p> <p>P15/T.3. Organizacja ochrony zabytków w czasie konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych</p> <p>P17/T.1 Stan prawny wykorzystania służby zdrowia na potrzeby obronności państwa</p> <p>P21/T.4. Dokumentacja stanowiska kierowania</p>	<p>Zajęcia teoretyczne Informacja Wykład</p>	<p>listopad</p>	<p>P-2G/18</p>	<p>Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego</p>
5.	<p>T.1. Zapoznanie z aktualnymi aktami prawnymi w dziedzinie obronności, wdrażanie postanowień wynikających z tych aktów.</p> <p>T.2. Wybrane problemy dotyczące rozwinięcia i sporządzania dokumentacji Akcji Kurierskiej, świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obronności RP.</p> <p>T.3. Zasady funkcjonowania systemu stałego dyżuru na szczeblu powiatu. Sposoby przekazywania decyzji (sygnałów) do poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz sprawdzenie funkcjonowania systemu stałych dyżurów na obszarze powiatu.</p>	<p>Wykład Zajęcia teoretyczne</p>	<p>listopad</p>	<p>SD, SD/1, P-2G/18, P-2PG/22, D-1/2, D-2/1, D-1/1</p>	<p>Starosta Włocławski</p>

6.	<p>P8/T.5. Sposób i zakres aktualizacji planów operacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.</p> <p>P13/T.2. Podsumowanie kwalifikacji wojskowej w 2014 na terenie województwa</p> <p>P13/T.2. Rola WSzW w koordynacji użycia sił zbrojnych w zapobieganiu i likwidacji skutków klęsk żywiołowych</p> <p>P15/T.3. Organizacja ochrony zabytków w czasie konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych</p> <p>P16/T.2. Ochrona informacji niejawnych</p> <p>P17/T.3. Organizacja zabezpieczenia medycznego gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.</p> <p>P18/T.1 Organizacja i funkcjonowanie stałego dyżuru na szczeblu gminy. Aktualizacja dokumentacji.</p> <p>P21/T.4. Funkcjonowanie na stanowisku kierowania, organizacja i logistyczne zabezpieczenie.</p>	<p>Zajęcia teoretyczne</p> <p>Wykład</p>	grudzień	P-2P/22	<p>Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego</p>
			<p>Wytypowany ośrodek zgodnie z obowiązującymi przepisami o zam. publicznych</p>		

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Uczestnictwo w szkoleniach i przedsięwzięciach szczebla nadrzędnego odbywa się na zasadach określonych przez organizatorów.
2. W szkoleniach organizowanych przez Starostę Włocławskiego uczestniczą osoby tworzące poszczególne grupy szkoleniowe. Wskazane jest, aby osoby wymienione w Planie szkolenia obronnego na 2014 rok (Część I opisowa pkt.3 grupy szkoleniowe) szczegółowo zapoznały się z planem i uwzględniły terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach pracy.
3. Osoby odpowiedzialne za całokształt poszczególnych szkoleń koordynują wszelkie przedsięwzięcia związane ze sprawnym i terminowym przygotowaniem oraz przeprowadzeniem poszczególnych szkoleń.
4. Osoby wymienione w rubryce „odpowiedzialny” przy poszczególnych tematach szkoleń odpowiadają za przygotowanie i przeprowadzenie zaplanowanych szkoleń.

5. Poszczególne szkolenia wymagają udokumentowania, a w szczególności:
 - a) planu szkolenia;
 - b) oceny i sprawozdania z przeprowadzonych zajęć;
 - c) listy obecności;
 - d) rozliczenia finansowego danego przedsięwzięcia.
6. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji przedsięwzięć szkoleniowych w danym roku wymagają uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

UWAGA:

Plan szkolenia zostanie przesłany do wszystkich osób objętych przedsięwzięciami szkoleniowymi wynikającymi z tego Planu.