

STAROSTWO POWIATOWE WE WŁOCŁAWKU

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA, ADMINISTRACJI I BEZPIECZEŃSTWA STAROSTWA POWIATOWEGO WE WŁOCŁAWKU

ZATWIERDZAM
STAROSTA

Kazimierz Kaczk

STAROSTWO POWIATOWE
WE WŁOCŁAWKU
SEKRETARIAT STAROSTWA

Wypełnić: 01.02.2016
dnia

Podpis: _____
Liczba: _____

PLAN

SZKOLENIA OBRONNEGO

STAROSTWA POWIATOWEGO WE WŁOCŁAWKU NA 2016 ROK

UZGODNIONO

Dyrektor
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Lech Wasiołowski

OPRACOWAŁ

PODINSPEKTOR
Adam Ciesielski

WŁOCŁAWEK
STYCZEŃ 2016 r.

Sekretarz Powiatu

Zygmunt Babuta

Część I opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015r. poz.827)
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn.zm),
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978).
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 741)
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218).
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307).
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081),
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872).
- 10) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu powołania, kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 122, poz. 1049).
- 12) Zarządzenie Nr 82/2010 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 10 maja 2010r. w sprawie tworzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny
- 13) Program Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2013 - 2018.
- 14) Zarządzenie Nr 13/05 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie utworzenia systemu statych dyżurów na terenie województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- 15) Zarządzenie Nr 16/07 Starosty Włocławskiego z dnia 23.04.2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włocławku na czas wojny.
- 16) Plan operacyjny funkcjonowania Powiatu Włocławskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- 17) Zarządzenie Nr 23/10 Starosty Włocławskiego z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie organizowania i funkcjonowania statych dyżurów oraz powołania punktu kontaktowego w Starostwie Powiatowym we Włocławku oraz w jednostkach organizacyjnych Powiatu Włocławskiego.
- 18) Zarządzenie Nr 14/15 Starosty Włocławskiego z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie ustalenia zakresu działania Starostwa Powiatowego we Włocławku w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.
- 19) Zarządzenie Nr 50/06 Starosty Włocławskiego z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie ramowego zakresu działania jednostek organizacyjnych powiatu w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.
- 20) Zarządzenie nr 22/10 Starosty Włocławskiego z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie powołania punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS) Starosty Włocławskiego.
- 21) Wytyczne Wojewody Kujawsko - Pomorskiego z dnia 4 stycznia 2016 roku do działalności w zakresie szkolenia obronnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w 2016 roku.
- 22) Plan szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na 2016 rok.
- 23) Program szkolenia obronnego Powiatu Włocławskiego na lat 2016-2018

2. Cele szkoleniowe:

1) Głównym celem szkolenia jest:

Przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), wchodzących w skład stanowisk kierowania do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny. Doskonalenie procedur współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych państwa na różnych szczeblach

Doskonalenie funkcjonowania Stałego Dyżuru Starosty Włocławskiego, Wójtów, Burmistrzów, jednostka organizacyjnych powiatu podczas podwyższonej gotowości obronnej w ramach ćwiczenia powiatowego. Rola i zadania stałego dyżuru w powiecie, gminie

2) Pozostałe cele szkolenia :

- przygotowanie kadry kierowniczej jednostek administracji samorządowej szczebla powiatowego i gminnego do ćwiczenia powiatowego KOBRA-17

- doskonalenie systemu kierowania starosty, burmistrza, wójta oraz współdziałania z organami administracji zespolonej i niezespolonej w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny

- ochrona zabytków z uwzględnieniem zasad ewakuacji i zabezpieczenia elementów ruchomych na wypadek zagrożień(w tym procedur na wypadek stanów nadzwyczajnych i wojny)

- doskonalenie funkcjonowania systemu stałych dyżurów podczas podwyższonej gotowości obronnej w ramach ćwiczeń terenowych, aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru, rola i zadania stałego dyżuru w powiecie, mieście i gminie.

- aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru,

- aktualizacja planów operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej

3. Grupy szkoleniowe:

- 1) S-1 - Starosta Włocławski i jego zastępca
- 2) D-1/1 - naczelnicy wydziałów starostwa
- 3) D-1/2 - dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu realizujących zadania obronne
- 4) D-2/1 - kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży i ich zastępcy
- 5) P-2P/22 - pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego szczebla powiatowego oraz w miastach na prawach powiatu
- 6) P-2PG/18 - pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego szczebla gminnego na terenie powiatu
- 7) SD - obsada stałego dyżuru Starosty Włocławskiego oraz Akcji Kurierskiej Starostwa Powiatowego we Włocławku
- 8) SD/1 - obsada stałego dyżuru w jednostkach organizacyjnych powiatu
- 9) SD/2 - obsada stałego dyżuru Wójta, Burmistrza oraz Akcji Kurierskiej Urzędów Miast, Miast i Gmin, Gmin
- 10) G-1 - burmistrzowie i ich zastępcy na terenie powiatu
- 11) W-1 - wójtowie i ich zastępcy na terenie powiatu

Część II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1.	Wyszczególnienie Kursy Obronne Kursy realizowane przez Akademię Obrony Narodowej	Wykłady Ćwiczenie	wg odrębnego planu organizatora	wytypowani starostowie	Akademia Obrony Narodowej
			AON		
2.	Powiatowe szkolenie obronne Współdziałanie administracji samorządowej z organami wojskowymi w stanach nadzwyczajnych i w czasie wojny Szczegółowe zagadnienia dotyczące organizacji ćwiczeń-zgodnie z Wytężnymi Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w sprawie ustalenia zasad przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego przez prezydentów miast, starostów, burmistrzów i wójtów P8/T.5. Tabela realizacji zadań operacyjnych i kart realizacji zadań operacyjnych P10/T.3. realizacja zadań obronnych na szczeblu województwa, powiatu i gminy na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicych P13/T.2. Ochrona ludności w czasie klęsk żywiołowych i wojny P15/T.3 Obowiązki organów i osób odpowiedzialnych za ochronę zabytków P18/T.1 ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych P 18/T.2 Organizacja i prowadzenie ewakuacji w czasie zagrożenia zewnętrznego państwa i w czasie wojny	Zajęcia teoretyczne Wykłady	wg odrębnego planu organizatora	P-2P/22, P-2G/18, D-1/1, D-2/1	Starosta Włocławski

3.	<p>P8/T.4. Sposób i zakres aktualizacji planów operacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.</p> <p>P15/T.3. Organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w województwie zgodnie z postanowieniami nowego rozporządzenia</p> <p>P10/T.4. Wybrane problemy dotyczące sporządzenia Akcji Kurierskiej, świadceń osobistych i rzeczowych na rzecz obronności RP</p> <p>P10/T.3 Realizacja zadań wynikających z funkcji państwa gospodarza(HNS) na szczeblu gminy</p> <p>P10/T.4.Planowanie ćwiczeń, treningów i szkoleń na szczeblu samorządowym- dokumentacja</p> <p>P17/T.1 Stan prawny wykorzystania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa</p> <p>P21/T.5. Dokumentacja stanowiska kierowania</p>	<p>Zajęcia teoretyczne</p> <p>Informacja</p> <p>Wykład</p>	<p>III kwartał</p>	<p>P-2G/18</p>	<p>Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego</p>
	<p>P8/T.5. Sposób i zakres aktualizacji planów operacyjnych jednostek samorządu terytorialnego</p> <p>P 10/T.3 Podsumowanie kwalifikacji wojskowej w 2016 roku na terenie województwa</p> <p>P13/T.2.Rola WSzW w koordynacji użycia Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych</p> <p>P15/T.3. Organizowanie i prowadzenie szkolenia</p>		<p>Zajęcia teoretyczne</p> <p>Informacja</p> <p>Wykład</p>		

4.	<p>obronnego w województwie zgodnie z postanowieniami nowego rozporządzenia P16/T.2. Ochrona informacji niejawnych P17/T.3. Organizacja zabezpieczenia medycznego miasta/powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa. P21/T.4 Funkcjonowanie na stanowisku kierowania organizacją i logistyka</p>		<p>Wytypowany ośrodek zgodnie z obowiązującymi przepisami o zam. publicznych</p> <p>Wytypowany ośrodek zgodnie z obowiązującymi przepisami o zam. publicznych</p>		
5.	<p>P8/T.5. Tabela realizacji zadań operacyjnych i kart realizacji zadania operacyjnego. P10/T.2. Zadania układu pozamilitarnego w ramach HNS P10/T.3. Wybrane problemy dotyczące sporządzania dokumentacji Akcji Kurterskiej, świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obronności RP. P13/T.2. Rola WSzW w koordynacji użycia sił zbrojnych w zapobieganiu i likwidacji skutków klęsk żywiołowych P15/T.3. Organizacja ochrony zabytków w czasie konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych P16/T.2. Ochrona informacji niejawnych P18/T.2. Organizacja i prowadzenie ewakuacji w czasie zagrożenia zewnętrznego państwa i w czasie wojny</p>	<p>Wykład Zajęcia teoretyczne</p>	<p>listopad</p> <p>Starostwo Powiatowe we Włocławku</p>	<p>SD, SD/1, P-2G/18, P-2PG/22, D-1/2, D-2/1, D-1/1</p>	<p>Starosta Włocławski</p>

6.	P21/T.1-5Szkolenie obronne obsady stanowisk kierowania i zespołów Stałego Dyżuru	Ćwiczenie praktyczne Trening	wg odrębnego planu organizatora	wytypowane jednostki w/g odrębnego planu organizatora	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
			siedziby poszczególnych jednostek		

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Uczestnictwo w szkoleniach i przedsięwzięciach szebela nadzrédnego odbywa się na zasadach określonych przez organizatorów.
2. W szkoleniach organizowanych przez Starostę Włocławskiego uczestniczą osoby tworzące poszczególne grupy szkoleniowe. Wskazane jest, aby osoby wymienione w Planie szkolenia obronnego na 2016 rok (Część I opisowa pkt.3 grupy szkoleniowe) szczegółowo zapoznały się z planem i uwzględniły terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach pracy.
3. Osoby odpowiedzialne za całokształt poszczególnych szkoleń koordynują wszelkie przedsięwzięcia związane ze sprawnym i terminowym przygotowaniem oraz przeprowadzeniem poszczególnych szkoleń.
4. Osoby wymienione w rubryce „odpowiedzialny” przy poszczególnych tematach szkoleń odpowiadają za przygotowanie i przeprowadzenie zaplanowanych szkoleń.

5. Poszczególne szkolenia wymagają udokumentowania, a w szczególności:
- a) planu szkolenia;
 - b) oceny i sprawozdania z przeprowadzonych zajęć;
 - c) listy obecności;
 - d) rozliczenia finansowego danego przedsięwzięcia.
6. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji przedsięwzięć szkoleniowych w danym roku wymagają uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

UWAGA:

Plan szkolenia zostanie przesłany do wszystkich osób objętych przedsięwzięciami szkoleniowymi wynikającymi z tego Planu.