

**POROZUMIENIE**  
**z dnia 14 lipca 2014 r.**

**w sprawie przekazania przez Powiat Włocławski Gminie Lubraniec zarządzania drogą powiatową.**

**Powiat Włocławski** reprezentowany przez Zarząd Powiatu, będący, zgodnie z art. 19 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), „zarządcą dróg powiatowych”, w imieniu którego występują:

- 1) Pan Kazimierz Kaca – Starosta Włocławski,
- 2) Pan Roman Gołębiowski – Wicestarosta,

przy kontrasygnacie Pani Igi Przysiałowskiej – Skarbnika Powiatu, zwany dalej „**Przekazującym**”

oraz

**Gmina Lubraniec** reprezentowana przez Burmistrza, będącego, zgodnie z art. 19 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), „zarządcą dróg gminnych” – Pana Krzysztofa Wrzesińskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Ewy Janickiej, zwana dalej „**Przyjmującym**”, działając na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 260), zwanej dalej „**ustawą**”, oraz odpowiednio uchwały nr XIX/218/2013 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 20 marca 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Burmistrza Lubrańca porozumienia z Zarządem Powiatu we Włocławku dotyczącego przejścia do zarządzania odcinka drogi powiatowej Bielawy – Kazanie – Sokołowo nr 2912C i Uchwały nr XXI/230/13 Rady Powiatu we Włocławku z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie powierzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania drogami powiatowymi, **ustalają, co następuje:**

**§ 1. 1. Przekazujący** powierza a **Przyjmujący** przyjmuje z dniem 14 lipca 2014 r. zadania związane z zarządzaniem drogą powiatową nr 2912C Bielawy – Kazanie – Sokołowo od km 0+000 do km 3+964 w zakresie określonym dla właściwego zarządcy drogi i zarządu drogi w ustawie oraz innych przepisach prawa.

2. Zakres zadań, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy:

- 1) nabywania nieruchomości pod pas drogowy i regulowania stanu prawnego nieruchomości zajętych pod pas drogowy;
- 2) wydawania zezwoleń na lokalizacje w pasie drogowym obiektów budowlanych, urządzeń, przedmiotów i materiałów niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogą lub potrzebami ruchu drogowego (art. 39 ust. 3 ustawy);
- 3) zawierania umów na budowę lub przebudowę drogi w związku z inwestycją nie drogową (art. 16 ust. 2 ustawy);



4) prowadzenia remontów lub przebudowy drogi w zakresie wymagającym uzyskania pozwolenia na budowę, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.

3. Przekazanie drogi w zarządzanie nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przy czym czynności tych w imieniu **Przekazującego** dokona Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg we Włocławku zs w Jarantowicach.

**§ 2. 1. Przyjmujący** nie może bez zgody **Przekazującego** podejmować żadnych działań zmierzających do uszczuplania stanu nieruchomości zajętych pod pas drogowy, w tym prowadzenia wycinki drzew znajdujących się w pasie drogowym, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1.

2. Zadania, o których mowa w § 1 ust 2 pkt 4, **Przyjmujący** może podejmować wyłącznie po uzgodnieniu z **Przekazującym** projektu budowlanego wraz z kosztorysem inwestorskim oraz uzyskaniu od **Przekazującego** w odrębnym trybie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

3. W sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczących czynności **Przekazującego**, przepis § 1 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 3. 1.** Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4, za zgodą organów stanowiących, strony porozumienia mogą podejmować i realizować w ramach wspólnych projektów przewidzianych w „Narodowym programie przebudowy dróg lokalnych. Przepis § 2 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Szczegółowe zasady realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, w tym, w szczególności dotyczące ich współfinansowania i rozliczania, określą odrębne porozumienia.

**§ 4. 1.** Przy załatwiania spraw objętych zakresem niniejszego porozumienia, kończących się decyzją administracyjną, organem właściwym do ich wydania staje się **Wójt**, realizujący przejęte zadania zarządzania drogą, który w podstawie prawnej takich decyzji przywołuje niniejsze porozumienie.

2. Decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 1, podpisuje Wójt.

**§ 5. 1. Przyjmujący** zobowiązuje się powierzone mu zadania realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniając kryteria celowości, rzetelności i gospodarności.

2. **Przyjmujący** ponosi pełną odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa w przypadku naruszenia zasad, o których mowa w ust. 1, w tym odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytuł ewentualnych szkód wyrządzonych wskutek niewłaściwej lub niepełnej realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem.

**§ 6. 1.** Na realizację zadań objętych zakresem porozumienia **Przekazujący** udzieli **Przyjmującemu** dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, w wysokości **2 869,56 zł.** na rok 2014 i **5 848,66 zł** na każdy następny rok realizacji zadań, przy czym w ostatnim roku wysokość udzielonej dotacji wyniesie **2 987,55 zł**, z zastrzeżeniem ust. 2.



2. Dotacja – począwszy od 2015 r. podlegać będzie corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszany w formie komunikatu, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

3. W przypadku zmiany standardów zimowego utrzymania dróg powiatowych oraz ulic leżących w ciągach tych dróg, skutkującej podwyższeniem standardu przejętej w zarząd drogi powiatowej, **Przyjmujący** może zwrócić się do **Przekazującego** o okresowe lub jednorazowe podwyższenia wysokości dotacji.

4. Szczegółowy sposób przekazywania i rozliczania dotacji oraz kontrolowania jej wykorzystania z uwzględnieniem § 7 ust. 1 określi umowa, do której stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

§ 7. 1. Opłaty i kary ustalone i pobrane przez **Przyjmującego** w wyniku realizacji zadań objętych porozumieniem stanowią dochody **Przyjmującego** i skutkują obniżeniem należnej dotacji.

2. Przy naliczaniu opłat i kar, o których mowa w ust. 1, **Przyjmujący** stosuje stawki określone w odpowiedniej uchwale organu stanowiącego **Przekazującego**.

§ 8. 1. Dochody uzyskane z uszczuplenia stanu nieruchomości zajętych pod pas drogowy, w tym z wycinki drzew znajdujących się w pasie drogowym, stanowią dochód **Przekazującego**.

2. Opłaty z tytułu zezwolenia na ulokowanie w pasie drogowym obiektów budowlanych, urządzeń, przedmiotów i materiałów niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogą lub potrzebami ruchu drogowego, powstałe wskutek decyzji wydanych przez **Przekazującego** przed zawarciem niniejszego porozumienia i po jego zawarciu stanowią dochód **Przekazującego**.

§ 9. **Przekazujący** zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji źródłowej dotyczącej realizacji zadań będących przedmiotem porozumienia.

§ 10. 1. Porozumienie zostaje zawarte do dnia 15 lipca 2019 roku.

2. Porozumienie może zostać zmienione lub rozwiązane przed upływem terminu określonego w ust. 1:

- 1) za zgodą stron w terminie wspólnie ustalonym;
- 2) za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem dokonany przez jedną ze stron ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

3. W sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, przepis § 1 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 11. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Kujawsko – Pomorskim Dzienniku Urzędowym.

§ 14. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po dwa dla każdej ze stron.

**Przekazujący:**  
**STAROSTA**  
*Kazimierz Kaca*  
.....  
**WICESTAROSTA**  
*Roman Gołębiewski*  
.....  
Skarbnik Powiatu  
*Iga Przystałowska*  
.....

**ZARZĄD POWIATU**  
we Włocławku  
ul. Cyganka 28  
87-800 WŁOCŁAWEK

**Przyjmujący:**  
**BURMISTRZ LUBAŃCA**  
*mgr inż. Krzysztof Wrzesiński*  
.....  
**SKARBNIK GMINY**  
*Ewa Janicka*  
.....

**REJESTR POROZUMIEN**  
Nr w rej. *46/2014* ilość str. porozumienia.....  
.....  
.....  
*16.12.2014* *Elwondylemke*  
(data rejestracji) (podpis osoby rejestrującej)