

WPS.III.9421.3.1.2014

Protokół
z kontroli sprawdzającej przeprowadzonej w Siedzibie Zarządu Powiatu we Włocławku

1. Jednostka kontrolowana

Starostwo Powiatowe

Adres:

ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek

NIP: 8882403080

Regon: 910868553

Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę kontrolowaną:

Pan Kazimierz Kaca – Starosta/Przewodniczący Zarządu Powiatu

2. Jednostka kontrolująca:

Wydział Polityki Społecznej Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Bydgoszczy.

3. Imię i Nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolerów:

- **Maria Chojcka** – Kierownik Oddziału Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 14/2014 z dnia 16 stycznia 2014r. wydanego przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego.
- **Arleta Kowalczyk** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, kierująca zespołem inspektorów, na podstawie upoważnienia do kontroli Nr 14/2014 z dnia 16 stycznia 2014r. wydanego przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego.

4. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych

17.01.2014r.

5. Przedmiotowy zakres kontroli:

Sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych z dnia 8 sierpnia 2013 r. znak:
WPS.III.9421.3.6.2013.ArK/MCh

6. Okres objęty kontrolą:

Stan bieżący.

7. Kontrolę przeprowadzono w obecności Starosty Powiatu Włocławskiego. Ustalenia zawarte w protokole oparto o informacje i wyjaśnienia udzielone przez Starostę-Przewodniczącego Zarządu Powiatu, radcę prawnego, osobę prowadzącą sprawy kadrowe w SP i pracownika obsługującego Zarząd Powiatu Włocławskiego oraz dokumentację przedłożoną kontrolującym.
8. Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowany został w Księżce Kontroli pod pozycją: 2/2014

W niniejszym protokole zastosowano następujące skróty i oznaczenia:

- **ustawa o pomocy społecznej** – ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r. poz. 182 ze zm.);
- **rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej** - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2012.964);
- **rozporządzenie w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej** – rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.)
- **SP** - Starostwo Powiatowe we Włocławku;

Uzasadnienie podjęcia kontroli doraźnej

- Kontrolę podjęto w celu ustalenia czy i w jakim zakresie są zrealizowane zalecenia pokontrolne skierowane przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego pismem z dnia 8 sierpnia 2013r., znak: WPS.III.9421.3.6.2013ArK/MCh, w których zalecono zatrudnienie na stanowisku dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kowalu osoby spełniającej wymagania określone w art. 122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r. poz. 182 ze zm.), wyznaczając termin na spełnienie ww. wymogu na dzień 31 października 2013r.

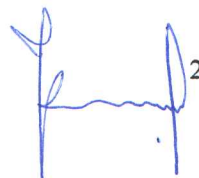
I. Opis stanu faktycznego stwierdzony w toku kontroli.

Wystąpieniem pokontrolnym z dnia 8 sierpnia 2013r., znak: WPS.III.9421.3.6.2013ArK/MCh, jednostce kontrolowanej zalecono zatrudnienie na stanowisku dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kowalu, osoby spełniającej wymagania określone w art. 122 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, w części dotyczącej warunku posiadania co najmniej 3 letniego stażu pracy w pomocy społecznej. Termin realizacji tego zalecenia wyznaczono na dzień 31 października 2013r.

(akta kontroli nr 40-42)

O rozpoczęciu kontroli sprawdzającej powiadomiono podmiot kontrolowany pismami z dnia 20 grudnia 2013r., znak: WPS.III.9421.3.11.2013.ArK, z dnia 13 stycznia 2014r., znak: WPS.III.9421.3.1.2014.ArK

(akta kontroli nr 36-37, 27-28)

 2

Przed przystąpieniem do kontroli Zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli

(akta kontroli nr 29-30)

Zespół kontrolny otrzymał ponownie do wglądu akta osobowe Pana Piotra Jacka Zbonikowskiego – zatrudnionego od dnia 1 lipca 2012 roku na stanowisku dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kowalu, na mocy Uchwały Nr 221/12 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 18 czerwca 2012 r. w sprawie zatrudnienia Pana Piotra Jacka Zbonikowskiego na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kowalu oraz akta dotyczące postępowania konkursowego przeprowadzonego na to stanowisko.

Ponowna analiza dokumentacji osobowej nie wniosła nowych wątków, bowiem w przedłożonych kontrolującym aktach osobowych nie pojawiły się jakiegokolwiek nowe dokumenty, mogące mieć wpływ na poświadczenie posiadania przez Pana Zbonikowskiego wymaganego prawem stażu pracy w pomocy społecznej w momencie zatrudnienia na stanowisku dyrektora Domu.

Przewodniczący Zarządu Powiatu Pan Kazimierz Kaca, udzielając kontrolującym wyjaśnień w sprawie realizacji zalecenia pokontrolnego stwierdził, że podjęto działania zmierzające do wykonania wniesionego zalecenia. W tej sprawie przygotowany został projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zwolnienia dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kowalu. W uzasadnieniu projektu uchwały zawarto krótkie stwierdzenie, że „projekt uchwały o zwolnienie p. Piotra Zbonikowskiego przygotowano w związku z zaleceniami pokontrolnymi Zbigniewa Ostrowskiego Wicewojewody działającego z up. Wojewody. Wynika z nich, że ww. nie spełnia warunków określonych w ustawie o pomocy społecznej do jego zatrudnienia na stanowisku dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kowalu”.

(akta kontroli nr 9-10)

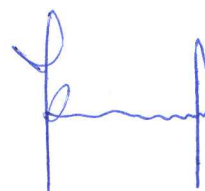
Wniosek o rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zwolnienia dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kowalu został skierowany do Zarządu Powiatu dnia 25. 10.2013r. pismem znak: SP.0024.3.2013

(akta kontroli nr 8)

Wniosek poprzedzony został informacją Starosty Włocławskiego dotyczącą zaleceń pokontrolnych z dnia 8 sierpnia 2013 r. w sprawie zatrudnienia Pana Piotra Jacka Zbonikowskiego na stanowisku dyrektora DPS w Kowalu, w której przedstawiony został przebieg postępowania kontrolnego z punktu widzenia podmiotu kontrolowanego oraz sugestie dotyczące dalszego postępowania w sprawie.

(akta kontroli nr 5-7)

Obecny w trakcie kontroli radca prawny Pan Bolesław Kaczmarek stwierdził, że brak jest podstaw do wykonania zalecenia kontroli, gdyż uchwała nr 221/12 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 18 czerwca 2012r. o zatrudnieniu Pana Piotra Jacka Zbonikowskiego na stanowisku dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kowalu nadal pozostaje w obrocie prawnym. Tylko orzeczenie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego stwierdzające, że ww.



uchwała jest sprzeczna z prawem dało by podstawę do zwolnienia dyrektora, a w konsekwencji zastosowanie się do zalecenia kontroli.

Z dokumentacji przedłożonej przez Panią Elżbietę Insadowską – głównego specjalistę ds. obsługi Zarządu Powiatu dotyczącej posiedzeń Zarządu wynika, że wniosek z dnia 25. 10. 2013r. o rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zwolnienia dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kowalu był przedmiotem obrad Zarządu Powiatu na posiedzeniu w dniu 30 października 2013r.

(akta kontroli nr 3-4)

Na posiedzeniu w dniu 30 października 2013r. Zarząd Powiatu we Włocławku nie podjął uchwały w sprawie zwolnienia dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kowalu, uzasadniając decyzję faktem posiadania dwóch opinii w sprawie wydanych przez ministra i organ nadzoru oraz funkcjonowania w obrocie prawnym uchwały o zatrudnieniu dyrektora DPS.

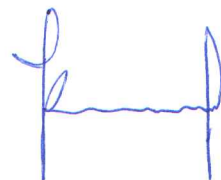
(akta kontroli nr 1-2)

W wyniku przeprowadzonej kontroli sprawdzającej wykonanie zaleceń pokontrolnych, wystosowanych do Zarządu Powiatu we Włocławku stwierdzić należy, że w terminie do dnia 31 października 2013r. nie doszło do zatrudnienia na stanowisku dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kowalu osoby spełniającej wymagania określone w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w części dotyczącej warunku posiadania co najmniej 3-letniego stażu pracy w pomocy społecznej.

Na tym protokół zakończono.

Poprzez zamieszczenie w protokole kontroli niżej wymienionych pouczeń kontrolerzy poinformowali Dyrektora jednostki kontrolowanej o przysługujących mu uprawnieniach z mocy przepisów rozporządzenia z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 ze zm.), tj.:

1. Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu z kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.
2. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki kontrolowanej nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.
3. Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.
4. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi



- jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.
6. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów.
 7. Zespół inspektorów przeprowadza dodatkowe czynności kontrolne, jeżeli z analizy zastrzeżeń wynika potrzeba ich podjęcia.
 8. Z przeprowadzonych dodatkowych czynności kontrolnych sporządza się protokół.
 9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, zespół inspektorów zajmuje stanowisko na piśmie i przekazuje je do akceptacji Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
 10. Stanowisko w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń przekazuje się kierownikowi jednostki podlegającej kontroli.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują:

1. Przewodniczący Zarządu Powiatu Włocławskiego.
2. Wojewoda Kujawsko-Pomorski.

Po przeczytaniu, niniejszy protokół podpisano parafując każdą stronę.

Włocławek, dnia

Kierownik Oddziału
Kontroli i Nadzoru Pomocy Społecznej

1.

/Podpis kontrolującego/

Inspektor Wojewódzki

2.

/Podpis kontrolującego/

Data i podpis
Starosty
Powiatu Włocławskiego

12.02.2014

STAROSTA

Kazimierz Kaca