

12. Podpisany protokół kontroli kierownik jednostki podlegającej kontroli zwraca niezwłocznie dyrektorowi.
13. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, zespół inspektorów zajmuje stanowisko na piśmie, które przekazuje do akceptacji dyrektora.
14. Stanowisko w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń wojewoda przekazuje kierownikowi jednostki podlegającej kontroli.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których po jednym otrzymują:

1. Kazimierz Kaca – Starosta Włocławski
2. Mikołaj Bogdanowicz – Wojewoda Kujawsko – Pomorski

**STAROSTA**

*Kazimierz Kaca*

/podpis kierownika jednostki kontrolowanej/

**STAROSTWO POWIATOWE**

**WE WŁOCŁAWKU**

ul. Cyganka 28

87-800 WŁOCŁAWEK

tel.: 54-230-46-00 fax: 54-230-46-71

/pieczęć firmowa jednostki kontrolowanej/

Włocławek, dnia *12.01.2016 r.*

Podpis Zespołu Kontrolującego:

1. Beata Sulima - starszy inspektor wojewódzki

Starszy Inspektor Wojewódzki

*Beata Sulima*

Inspektor wojewódzki

*Monika Urbanek*

2. Monika Urbanek - inspektor wojewódzki

**DYREKTOR**

*Agnieszka Łoboda*

Sekretarz Powiatu

*Zygmunt Bałuta*