

10. zatrudniona z dniem 1 marca 2009 roku, na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, w charakterze głównej księgowej, w pełnym wymiarze czasu pracy.

Umowy o pracę zostały sporządzone prawidłowo. W swej treści zawierają wszystkie istotne elementy.

Na podstawie umów cywilnoprawnych – umów zleceń zatrudnionych jest 9 osób:

- umowa zlecenia zawarta na okres od 2 stycznia do 31 grudnia 2015 roku; przedmiotem umowy jest wykonywanie pracy koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej; § 4 ust. 2 umowy stanowi, że podstawą wypłaty wynagrodzenia stanowi przedłożenie zleceniodawcy karty ewidencji czasu pracy do 30 dnia każdego miesiąca wraz z rozliczeniem godzin pracy w środowisku rodzinnym nie mniejszym niż 30 godzin miesięcznie;
- zatrudnieni w charakterze rodziny zastępczej zawodowej;
- zatrudnieni w charakterze rodziny zastępczej zawodowej – specjalistycznej;
- zatrudnieni w charakterze rodziny zastępczej zawodowej;
- zatrudnieni w charakterze rodziny zastępczej zawodowej.

Prowadzenie akt osobowych

Dla zatrudnionych pracownic założono akta osobowe. Prowadzone są w sposób prawidłowy, zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zmianami oraz z 2009 r. Dz.U. Nr 115, poz. 971).

W aktach osobowych przechowywane jest zawiadomienie o nałożeniu kary upomnienia i prośba pracownicy z dnia 18 listopada 2002 roku o anulowanie tej kary.

Przestrzeganie przepisów o wypowiedaniu umów o pracę

W okresie od 1 kwietnia 2014 roku do 30 czerwca 2015 roku stosunek pracy ustał z jedną pracownicą – Umowa o pracę rozwiązała się z upływem czasu na jaki była zawarta.

Przestrzeganie przepisów o rozwiązywaniu umów o pracę bez wypowiedzenia

W badanym okresie pracodawca nie podejmował decyzji o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia.

Świadectwa pracy

, z którą stosunek pracy ustał z dniem 30 czerwca 2015 roku wydano w terminie prawidłowo sporządzone świadectwo pracy.

Przestrzeganie przepisów o czasie pracy

Zgodnie z regulaminem pracy w Centrum obowiązuje system podstawowy czasu pracy. Okresem rozliczeniowym jest kwartał. Rozkłady czasu pracy ustalane są każdorazowo na dany rok kalendarzowy. Centrum funkcjonuje od poniedziałku do piątku. Aktualnie rozkład czasu pracy przedstawia się następująco:

Poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7.30 do 15.30, a we wtorki od 8.00 do 16. Oznacza to, że we wtorkowej dobie pracownice pracownicy podejmują pracę dwukrotnie.

Pora nocna obejmuje 8 godzin między 22.00 a 6.00.

Analizie poddano ewidencję czasu pracy pracownic z 2014 roku i pierwszego półrocza 2015 roku.