

Ewidencja czasu pracy

Obecność w pracy w danym dniu pracownicy potwierdzają podpisami w listach obecności. Prowadzone są indywidualnie dla każdego pracownika karty ewidencji czasu pracy. Karty ewidencji czasu pracy nie założono dla świadczącej pracę w zadaniowym systemie czasu pracy. W prowadzonych kartach zawarte są wszystkie wymagane informacje. Dodatkowo prowadzony jest rejestr urlopów wypoczynkowych wykorzystywanych przez pracowników.

Zapewnienie przynajmniej raz na cztery tygodnie niedzieli wolnej od pracy

Na podstawie list obecności i kart ewidencji czasu pracy stwierdzono, że pracownicy nie świadczą pracy w niedzielę, co wynika z systemu czasu pracy oraz ustalonego rozkładu.

Zapewnienie odpoczynku dobowego i tygodniowego

Pracownikom zapewnia się odpoczynek dobowy i tygodniowy.

Zapewnienie dni wolnych wynikających z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym

W przyjętym okresie rozliczeniowym pracownicy mają zapewnioną liczbę dni wolnych z tytułu przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy.

Jednokrotne zatrudnianie w dobie roboczej

Z ustalonego rozkładu czasu pracy wynika, że we wtorkowej dobie pracowniczej pracownicy podejmują pracę dwukrotnie. We wtorki wykonują pracę od 8.00 do 16.00, a we środę od 7.30 do 15.30.

Zatrudnianie pracowników w granicach dopuszczalnej liczby godzin nadliczbowych przeciętnie w tygodniu oraz w roku kalendarzowym

Nie stwierdzono przypadku zatrudniania pracowników w godzinach nadliczbowych.

**Przestrzeganie przepisów o wynagrodzeniach i innych świadczeniach ze stosunku pracy.**Regulamin wynagradzania

Regulamin wynagradzania został wprowadzony w życie zarządzeniem Dyrektora PCPR z dnia 15 czerwca 2009 roku. Jego przepisy obowiązują od 1 lipca 2009 roku. Regulamin określa zasady przyznawania pracownikom Centrum następujących należności ze stosunku pracy:

- wynagrodzenie zasadnicze,
- dodatek za staż pracy,
- dodatek funkcyjny,
- dodatek specjalny,
- wynagrodzenie roczne,
- nagroda jubileuszowa,
- odprawa rentowa i emerytalna,
- nagrody zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do regulaminu.

Wypłata wynagrodzenia za pracę

Wynagrodzenie za pracę wypłacane jest z dołu do 26 dnia danego miesiąca. W ostatnich sześciu miesiącach wynagrodzenie wypłacano w następujących terminach:  
za styczeń 2015 roku – 26 stycznia,


